

Codice Etico



Un messaggio dal nostro CEO



"La missione di Trivium Packaging è fornire, secondo un'ottica responsabile, soluzioni di packaging metallico di ottima qualità e assolutamente sostenibili per migliorare la vita di tutti i giorni."

Cari colleghi e altri stakeholder,

Il presente Codice Etico contiene i principi utili a fornire le indicazioni necessarie sul nostro modo di operare. Ognuno di noi è tenuto a conoscere, comprendere e applicare questi principi nel proprio lavoro quotidiano, indipendentemente dalla sede, dalla funzione o dal livello occupato all'interno della società.

La nostra cultura si fonda sui seguenti valori fondamentali: Passione, Lavoro di squadra ed Eccellenza. Questi valori fondamentali ci permettono di ottemperare ai nostri impegni verso i nostri clienti, partner, fornitori e stakeholder, e di promuovere un comportamento aziendale etico all'interno di Trivium Packaging e nei confronti di soggetti terzi.

In un mondo in continuo cambiamento, non è facile valutare le situazioni e giudicarne i rischi ad esse associati. Ci vuole coraggio ad agire con integrità, al di là della mera osservanza di leggi e regolamenti. Questo Codice Etico ci aiuta a compiere le scelte giuste e noi tutti dovremmo metterlo in pratica nella nostra vita e impegnarci a garantire il massimo livello di integrità e affidabilità.

Nell'attuare quanto contenuto in questo Codice, aiuterete Trivium a rimanere fedele ai suoi impegni, contribuendo al mantenimento della sua credibilità, della sua competitività e di un ottimo ambiente di lavoro.

Se avete domande, vi invito a mettervi in contatto con il nostro Dipartimento Legale e della Conformità per chiedere ulteriori consigli.

Vi ringrazio per la vostra dedizione.

Cordiali saluti,

Michael Mapes,
Chief Executive Officer

Indice

Perché il nostro Codice Etico è importante	4
I nostri valori fondamentali	5
Cosa ci aspettiamo?	6
Come segnalare un sospetto?	7

I nostri principi aziendali:



Fare affari in modo onesto
e trasparente

8



Tutelare persone
e ambiente

14



Trattare gli altri
con rispetto

16



Proteggere patrimonio
e informazioni aziendali

20



Perché il nostro Codice Etico è importante

Il presente Codice Etico intende essere una guida per aiutarci "Fate la cosa giusta, nel modo giusto, al momento giusto e per il giusto motivo!"

Si applica a tutti coloro che lavorano per Trivium, dai dipendenti agli appaltatori, ma anche a soggetti terzi che svolgono attività per nostro conto o a nostro nome (ad esempio agenti, consulenti), in qualsiasi parte del mondo.

Non si propone di descrivere ogni legge, pratica o policy applicabili a voi tutti, ma definisce una serie di regole che rimandano a pratiche etiche, che in alcuni casi possono andare oltre i requisiti imposti per legge. Al riguardo, dovrete leggere anche i nostri manuali per i dipendenti e le ulteriori policy e procedure. Noi tutti siamo tenuti a rispettare le leggi nazionali e internazionali, nonché le norme e i regolamenti che disciplinano le nostre operazioni. A volte, alcune leggi nazionali possono differire dai principi definiti nel presente documento. In tal caso, qualsiasi deroga eventuale richiede la previa approvazione del nostro Chief Legal Officer.

Se non riuscite a trovare una risposta chiara a un problema, fate uso di buon senso e, se necessario, parlatene con il vostro responsabile. Se invece ricoprite una funzione da responsabile, fate in modo di proporvi come un modello da seguire, aiutando il vostro team a comprendere in che modo mettere in pratica i nostri principi nella vita reale.

Ciascuno di noi ha la responsabilità di conoscere a fondo il nostro Codice Etico, di seguirne e trasmetterne i valori nei rapporti con le persone che lavorano con e per noi. Ci aspettiamo lo stesso livello di impegno da parte dei nostri clienti, fornitori e altri soggetti terzi con cui conduciamo affari.

Al fine di garantire la vostra conformità al nostro Codice Etico, vi sarà chiesto dalle vostre Risorse Umane di compilare e firmare un certificato di conformità, come previsto nell'Appendice B al presente Codice Etico (tutte le appendici sono a disposizione dei nostri dipendenti sul portale del Dipartimento Legale e della Conformità). Ai dipendenti con determinate responsabilità direttive potrà anche essere chiesto di rinnovare regolarmente la certificazione, in quanto la loro funzione potrebbe essere particolarmente esposta a rischi di conformità.

Si prega di tenere a mente che la mancata conformità al presente Codice Etico nel corso delle attività può comportare provvedimenti disciplinari, fino al licenziamento e, se del caso, la segnalazione alle autorità competenti.

Per domande specifiche, siete pregati di rivolgervi al vostro contatto globale competente (vedere Appendice A al presente Codice disponibile sull'intranet del Dipartimento Legale e della Conformità).

Per ulteriori informazioni su qualsiasi aspetto del Codice o in caso di domande generali, si prega di contattare:

Charlotte van Meer
Chief Legal Officer

Maruschka Graham
Senior Legal Counsel Compliance & Competition

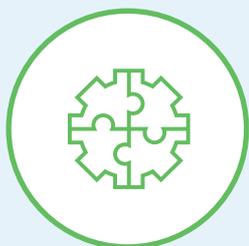
Potete anche inviare un'e-mail all'indirizzo legalandcompliance@triviumpackaging.com

I nostri Valori fondamentali



Passione

Ci impegniamo ogni giorno a generare un impatto positivo su Trivium e sulla società. Siamo entusiasti, puntiamo in alto, mostriamo impegno e senso di responsabilità.



Lavoro di squadra

Facendo della sicurezza la nostra priorità principale, puntiamo al potere della collaborazione. Lo facciamo con umiltà, fiducia, integrità e apertura.



Eccellenza

La nostra ambizione è plasmare il nostro settore attraverso prestazioni di livello mondiale e la creazione di un valore eccelso per tutti i nostri stakeholder.

I nostri valori fondamentali definiscono la nostra identità, plasmano la nostra cultura e ci ispirano a costruire un business di successo. Ci guidano nel compiere le scelte giuste e sono parte integrante dei nostri principi aziendali.

Principio 1

Fare affari in modo onesto e trasparente

Principio 2

Tutelare persone e ambiente

Principio 3

Trattare gli altri con rispetto

Principio 4

Proteggere patrimonio e informazioni aziendali



Cosa ci si aspetta?

Parlatene apertamente!



Per eventuali chiarimenti, si prega di contattare il Dipartimento Legale e della Conformità

Cosa ci aspettiamo?

- Rispettare le leggi e il nostro Codice Etico
- Sostenere i nostri valori fondamentali e i nostri principi aziendali
- Essere di esempio, comprendere i rischi inerenti alla propria funzione e imparare a gestirli
- Segnalare eventuali violazioni
- Chiedere consigli in caso di dubbio
- Completare la formazione sulla conformità quando viene assegnata
- Assicurarsi che tutti gli appaltatori terzi, agenti o consulenti siano a conoscenza del nostro Codice Etico e siano tenuti a conformarvisi.

Quando siete di fronte a un problema per cui non riuscite a trovare una risposta chiara, chiedetevi:

- Comprendo i rischi?
- È legale?
- Rispetta le leggi e il nostro Codice Etico?
- È una procedura onesta e trasparente?
- Produrrà un effetto positivo su Trivium Packaging e su di me?
- Sarei soddisfatto se apparisse sui media?

Se solo una delle risposte è UN NO, non andate oltre e, se necessario, segnalatelo.



Non prendetevi la libertà di svolgere un'indagine a titolo personale.



Come segnalare un dubbio o una preoccupazione?

Se vi trovate di fronte a una decisione difficile, se siete testimoni o se sospettate una violazione delle regole definite nel nostro Codice Etico, contattate il vostro responsabile o il Dipartimento delle Risorse Umane locale. Se siete a conoscenza di una violazione, è vostro dovere segnalarla. Vi incoraggiamo a esprimere direttamente i vostri dubbi o sospetti, privilegiando i canali interni di reporting.

Tuttavia, se per qualsiasi motivo non vi sentite a vostro agio nel farlo, potete inoltrare una segnalazione anonima e riservata, contattando la nostra Linea dedicata o visitando il sito web dedicato alle segnalazioni (per istruzioni, vedere l'Appendice C al presente Codice disponibile sull'intranet del Dipartimento Legale e della Conformità). I nostri strumenti di reporting sono ospitati esternamente da Navex, un fornitore di servizi specializzato, su un sito chiamato EthicsPoint.

Le segnalazioni saranno oggetto di indagini da parte dei membri competenti del nostro Comitato di Conformità, composto da rappresentanti senior che ricoprono le cariche principali. Tali membri possono scegliere se essere assistiti da colleghi del loro team o se affidare l'indagine a consulenti esterni, qualora ciò possa sembrare più opportuno. Non dovrete mai prendervi la libertà di svolgere un'indagine a titolo personale.

Le indagini saranno condotte con il massimo grado di integrità, riservatezza e imparzialità, secondo una modalità appropriata e con la massima tempestività. Qualora venga accertata una violazione, saranno adottate le necessarie misure correttive e/o disciplinari, e, se del caso, saranno avviate eventuali azioni legali.

Il dipendente che ha sollevato un dubbio o un sospetto in buona fede non sarà oggetto di alcuna misura disciplinare, né di qualsiasi forma di ritorsione, persino qualora la segnalazione si rivelasse infondata.



Per eventuali chiarimenti, si prega di contattare il Dipartimento Legale e della Conformità

Fare affari in modo onesto e trasparente

- Combattiamo la corruzione
- Evitiamo ogni possibile conflitto tra affari e interessi personali
- Facciamo concorrenza in modo onesto e trasparente
- Promuoviamo la responsabilità sociale
- Osserviamo le restrizioni commerciali

Trivium Packaging si impegna a svolgere la sua attività in modo onesto e trasparente con i suoi dipendenti, clienti, fornitori o altri soggetti terzi.

Cos'è una tangente?

Per tangente si intende un pagamento di una somma di denaro o la dazione di beni in natura, ivi inclusi servizi, l'utilizzo di proprietà appartenenti ad altre società, effettuati a favore di un soggetto al fine di ottenere un trattamento favorevole da parte dello stesso o da terzi.

1. Combattere la corruzione

In quanto parte del suo impegno verso pratiche commerciali etiche, Trivium non tollera alcuna forma di corruzione e pretende che tutti i suoi dipendenti, fornitori e terze parti, che lavorano per suo conto, siano a conoscenza e osservino le leggi nazionali anticorruzione dei paesi in cui operano, incluse le due leggi seguenti che hanno un impatto più ampio sulla nostra attività: il Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA"), vigente negli Stati Uniti, e il Bribery Act ("UKBA"), vigente nel Regno Unito.

Ai sensi del FCPA e dell'UKBA, Trivium può essere ritenuta penalmente responsabile qualora chiunque fornisca servizi alla nostra società paghi una tangente per nostro conto.

A titolo di regola di base, **NON** dovete offrire, né accettare tangenti direttamente o indirettamente tramite terzi, ad esempio un agente, un rappresentante o un intermediario.



Pagamenti per beneficiare di agevolazioni

Si tratta di somme o compensi di minore entità richiesti da funzionari governativi senza alcun titolo, per accelerare o agevolare le procedure burocratiche ordinarie (ad esempio per l'ottenimento di un visto o di un permesso di sdoganamento).

Si noti che la ricorrenza di tali pratiche in alcuni Paesi non implica necessariamente la loro liceità. Pertanto, Trivium non consente il pagamento di agevolazioni.

Agenti, rappresentanti e intermediari

Agenti, rappresentanti e intermediari impegnati a rappresentare gli interessi di Trivium devono conformarsi al nostro Codice Etico e a tal fine devono essere stipulati opportuni accordi. Ove necessario, è altresì possibile chiedere ad agenti, rappresentanti e intermediari di certificare la loro conformità con frequenza regolare.

Prima di impegnarsi con soggetti terzi, è obbligatorio intraprendere una valutazione di due diligence che tenga conto di:

- la necessità di coinvolgimento di tale persona;
- l'adeguatezza della persona rispetto al ruolo (valutazione da compiersi anche con riferimento alla sua esperienza e alla presenza di eventuali conflitti di interessi); e
- l'adeguatezza della remunerazione proposta.

Per tutti i soggetti terzi stabiliti o che forniscono servizi per la nostra società in un Paese in cui l'Indice di Percezione della Corruzione è inferiore a 50 (come stabilito da Transparency International: vedere <https://www.transparency.org/>), o se sono coinvolti funzionari governativi o lobbisti, il processo di due diligence dovrebbe essere svolto sotto la supervisione del Dipartimento Legale e della Conformità.

Fare affari in modo onesto e trasparente



Le tangenti possono presentarsi sotto qualsiasi forma e dimensioni

Esempi di tangenti e obblighi di segnalazione

Sebbene spesso le tangenti implicino un pagamento di una somma di denaro, tuttavia possono essere rappresentate anche da altri benefit e vantaggi, quali:

- omaggi eccessivi, spese per intrattenimento o per viaggi, soprattutto se sproporzionate, frequenti o avvenute nel corso di negoziazioni commerciali;
- prestiti, garanzie per finanziamenti o altre aperture di credito;
- concessione di subappalti a soggetti che abbiano relazioni con altri coinvolti nell'aggiudicazione dell'appalto principale; e
- donazioni per motivi politici o filantropici effettuate in favore di un terzo, o su richiesta di quest'ultimo, che sia in relazione con soggetti coinvolti in attività commerciali con la nostra società.

Cosa fare se?

- Se vi trovate in una delle situazioni di cui sopra o siete a conoscenza di qualcuno che adotti tali comportamenti, siete pregati di segnalarlo immediatamente al Dipartimento Legale e della Conformità e al vostro responsabile o alle Risorse Umane locali.
- Siamo ad ogni modo consapevoli che omaggi di modesta entità, ospitalità e donazioni possono favorire buone relazioni commerciali. Tuttavia, se il valore totale di tali omaggi, ospitalità e donazioni eccede il valore nominale o percepito di 150 EURO (o equivalente) nel corso di un periodo di dodici mesi, è necessario ottenere l'approvazione del Responsabile delle Risorse Umane locali, che procederà alla sua registrazione in un registro centrale.
- L'approvazione da parte delle Risorse Umane e del Dipartimento Legale e della Conformità si rende necessaria per omaggi e ospitalità che coinvolgono funzionari o dipendenti governativi, indipendentemente dal loro valore.



2. Gestione dei conflitti di interessi

Un conflitto di interessi è una situazione (i) che pone il rischio d'interferenza di un interesse personale o (ii) che crea una parvenza di inappropriattezza, che può minare la fiducia nell'obiettività delle decisioni commerciali di Trivium. Non dovete lasciare che le decisioni che prendete in Trivium siano influenzate da valutazioni personali, come relazioni o interessi esterni da parte vostra, dei vostri familiari o di amici.

È quindi essenziale identificare qualsiasi potenziale conflitto di interessi e gestirlo in modo efficace.

A tal fine, tutti noi dovremmo rivelare eventuali conflitti di interessi potenziali o reali, indipendentemente dal fatto che riteniate possano effettivamente influenzare la vostra decisione, soprattutto se siete coinvolti nella trattativa, nell'acquisto o nella vendita. Qualsiasi coinvolgimento in attività politiche nel tempo libero deve essere altresì segnalato al Dipartimento Legale e della Conformità.

3. Rispetto della libera concorrenza

Trivium è fautore di un mercato competitivo, pur aderendo al tempo stesso alla lettera e allo spirito delle leggi sulla concorrenza e sull'antitrust in tutte le giurisdizioni in cui operiamo. Le leggi sulla concorrenza e sull'antitrust sono elaborate per proteggere la libera imprenditoria e la concorrenza leale.

Prendiamo molto seriamente il rispetto di queste leggi e non tolleriamo alcuna violazione. Dobbiamo, pertanto, rispettarle e non impegnarci in alcun accordo, intesa o programma, espressi o impliciti, formali o informali, che limitano o si propongono di limitare la concorrenza.

L'esempio più grave di un accordo anticoncorrenziale è un cartello, che consiste in accordi o intese con concorrenti al fine di:

- Fissare prezzi di vendita o di acquisto (**“fissazione dei prezzi”**);
- Definire altri termini di vendita o di acquisto;
- Limitare la capacità di produzione;
- Astenersi dal fornire un prodotto o un servizio;
- Concordare il vincitore di contratti o gare d'appalto (**“manipolazioni di gare d'appalto”**); o
- Escludere dal mercato imprese concorrenti.



Per eventuali chiarimenti, si prega di contattare il Dipartimento Legale e della Conformità

Fare affari in modo onesto e trasparente



Alcune regole da osservare

- Non consentire a nuovi arrivati di condividere informazioni riservate sui concorrenti;
- Non avviare consultazioni, direttamente o indirettamente (attraverso fornitori o altri intermediari), con i concorrenti e tenere a mente che specifiche regole si applicano agli incontri con i concorrenti nell'ambito di associazioni di categoria;
- Non abusare di una potenziale posizione dominante; e
- Non imporre restrizioni a fornitori o clienti.



4. Promozione della responsabilità sociale nella "value chain"

Incoraggiamo le altre società ad adottare opportuni standard di responsabilità sociale attraverso le loro scelte di approvvigionamento. La nostra Policy mira a supportare pratiche positive basate su criteri etici, sociali, ambientali, sanitari, di sicurezza e di uguaglianza di genere nelle altre aziende.

Approvvigionamento di stagno "conflict free"

Ci impegniamo a garantire che l'attività di approvvigionamento di stagno avvenga in conformità con la Section 1502 del Dodd-Frank Wall Street Reform e del Consumer Protection Act. Tale legge definisce i "minerali di conflitto" quali alcuni minerali (ad esempio la Cassiterite per la produzione dello stagno) provenienti dalla Repubblica Democratica del Congo o da Paesi limitrofi. I nostri fornitori di prodotti contenenti stagno devono dimostrare la tracciabilità e l'imputabilità delle materie prime consegnate.

Rispetto del diritto di proprietà

La nostra policy mira a promuovere il rispetto del diritto di proprietà e a non intraprendere attività che ne comportino la violazione, quali la contraffazione e la pirateria di prodotti.

Costante responsabilità sostenibile nella nostra catena di fornitura

In un contesto in cui le dinamiche di mercato, le normative e le esigenze sono in continua evoluzione, trovare il giusto equilibrio è una sfida per le società. La carenza nella fornitura, la domanda dei mercati emergenti e le pressioni esercitate dai costi devono essere soppesate a fronte di una riduzione dei consumi energetici e degli sprechi. Monitoriamo e ponderiamo attentamente i rischi e le possibilità nella fornitura dei nostri materiali.

Cerchiamo di lavorare con appaltatori e fornitori che contribuiscono allo sviluppo sostenibile e mostrano responsabilità in ambito economico, ambientale e sociale.

La rilevanza e la responsabilità di un fornitore in termini di tutela ambientale dipendono essenzialmente dal tipo di attività (ad esempio produzione, servizi, lavori di progetto) e dalle risorse utilizzate. Per questo motivo classifichiamo i nostri fornitori in base al loro impatto ambientale.

5. Osservanza delle restrizioni commerciali

Alcuni paesi hanno implementato controlli commerciali che limitano determinate transazioni e la circolazione delle merci attraverso le frontiere. Siamo tenuti al rispetto di tutte le leggi e dei regolamenti applicabili in materia di importazione ed esportazione. Noi tutti siamo responsabili di stabilire se le nostre attività sono soggette a controlli speciali e, in caso affermativo, siamo tenuti a conformarci ad essi.

Ogni sede aziendale è anche responsabile della tenuta dei registri di importazione, esportazione e doganali in conformità con le leggi applicabili e le nostre linee guida pertinenti, e deve fornire informazioni accurate e veritiere alle dogane e alle altre autorità competenti.

Il mancato rispetto di queste leggi potrebbe comportare multe, ritardi, sequestri di beni o perdita di qualsiasi privilegio di esportazione o importazione, oltre ai danni alla nostra reputazione o addirittura alla reclusione di singoli individui. È, pertanto, fondamentale che siate consapevoli dei requisiti e di come si applicano alla vostra funzione. Così facendo, ci aiuterete a portare avanti il nostro business a livello internazionale.



Per eventuali chiarimenti, si prega di contattare il Dipartimento Legale e della Conformità



Proteggere persone e ambiente

- Mettiamo a disposizione un ambiente di lavoro sano e sicuro
- Implementiamo procedure in materia di salute e sicurezza

Trivium Packaging si impegna ad adottare pratiche ambientali responsabili volte a ridurre al minimo il nostro impatto sull'ambiente, a proteggere la sicurezza e la salute dei nostri dipendenti e del pubblico, e a promuovere la sostenibilità dei nostri prodotti e delle nostre operazioni.



I dipendenti sono incoraggiati a partecipare al processo di valutazione del rischio

1. Proteggere noi stessi e gli altri

Trivium si adopera per prevenire incidenti, infortuni e malattie sul luogo di lavoro, fornendo formazione e sostegno adeguati a dipendenti, fornitori, appaltatori e visitatori. Tutti devono osservare e sostenere le regole sulla salute e la sicurezza, applicabili all'interno delle strutture interessate.

Riteniamo fondamentale che tutti i dipendenti siano coinvolti nella creazione di un luogo di lavoro comune sicuro, e più in generale, di un ambiente di lavoro sicuro.

Trivium si dedica ai principi e alle pratiche del "miglioramento continuo" per offrire alti livelli qualitativi di standard e pratiche di tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza ("Environmental, Health and Safety" o "EHS") a personale, clienti, visitatori, fornitori e a tutte le comunità in cui viviamo e lavoriamo.



Alla base di qualsiasi sistema di Gestione della Sicurezza vi è un solido processo di Valutazione del Rischio. Tale processo richiede che il rischio venga identificato, quantificato e monitorato, quindi vengano implementati dei controlli per la gestione dei rischi.

L'analisi delle esperienze acquisite fornisce un ulteriore input al processo di valutazione del rischio. I rischi che vengono generalmente gestiti fanno riferimento alle macchine, ai vari utilizzi, al trattamento, all'uso e all'esposizione a sostanze chimiche e al tipo di ambiente di lavoro (rumore, illuminazione o fonti di calore). Ogni impianto è tenuto a istituire e mantenere un registro dei rischi, mentre i dipendenti sono incoraggiati a partecipare al processo di valutazione del rischio.

Siamo tutti responsabili di segnalare tempestivamente incidenti, infortuni o malattie professionali, pratiche o condizioni non sicure al nostro responsabile o alle Risorse Umane.



Per eventuali chiarimenti, si prega di contattare il Dipartimento per la Sostenibilità

Tutelare persone e ambiente



Impegnati a ridurre la nostra impronta



2. Ridurre al minimo l'impatto ecologico delle nostre attività e dei nostri prodotti

Compriamo continui miglioramenti nella protezione dell'ambiente e dimostriamo il nostro impegno al riguardo mediante (i) sistemi di gestione ambientale, (ii) il rispetto di tutte le normative ambientali applicabili e (iii) il coinvolgimento dei nostri stakeholder.

Il nostro obiettivo:

- garantire la conformità materiale con permessi ambientali e operativi e con altri requisiti normativi ambientali;
- prevenire incidenti con impatti ambientali; e
- garantire buone pratiche ambientali e miglioramento continuo attraverso sistemi di gestione ambientale nei nostri stabilimenti, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
 - (i) l'analisi delle cause alla radice;
 - (ii) l'esame del terzo occhio degli adeguamenti implementati; e
 - (iii) un reporting regolare degli sviluppi. I nostri impianti sono sottoposti a regolari controlli da parte di revisori interni ed esterni (tra cui SEDEX e ISO) e implementiamo prontamente le raccomandazioni suggerite.



Valuteremo e ridurremo continuamente il consumo di energia e di materie prime, sostituendole, ove possibile, con materiali o energie rinnovabili.



Ci impegniamo a ridurre costantemente l'impatto ecologico delle nostre operazioni:

- riducendo le emissioni nei processi (come gas a effetto serra, COV, rumore, odore);
- promuovendo la conservazione e l'uso sostenibile delle risorse naturali (come acqua, energia, materie prime); e
- riducendo al minimo i rifiuti ed evitando lo smaltimento in discarica. Riteniamo che la riduzione del nostro impatto materiale e non materiale sia un requisito e al tempo stesso un'opportunità. Ci proponiamo di migliorare e sviluppare ulteriormente l'economia circolare con materiali riciclabili all'infinito.

Ci impegniamo a migliorare la sicurezza idrica salvaguardando l'accesso sostenibile a quantità adeguate di acqua di qualità accettabile per sostenere la sussistenza, il benessere umano e lo sviluppo socio-economico. Faremo un uso responsabile delle risorse idriche per mitigare la crescente scarsità d'acqua in tutto il mondo.

Valuteremo e ridurremo continuamente il consumo di energia e di materie prime, sostituendole, ove possibile, con materiali o energie rinnovabili.

Identificheremo e monitoreremo i rischi e l'impatto ambientale legati ai nostri prodotti durante i nostri processi produttivi e durante il loro intero ciclo di vita, cercando al contempo opportunità per ridurli. In questo contesto, condividiamo conoscenze, competenze ed esperienze rilevanti con i nostri fornitori, clienti e altre parti. Mettiamo a disposizione dei nostri clienti e del pubblico in generale informazioni chiare sugli aspetti ambientali e di sicurezza dei nostri prodotti e processi produttivi.



Per eventuali chiarimenti, si prega di contattare il Dipartimento per la Sostenibilità

Trattare gli altri con rispetto

- Rispettiamo i diritti umani e i diritti dei lavoratori
- Trattiamo le persone con rispetto e dignità
- Garantiamo pari opportunità nelle assunzioni
- Gestiamo il personale in modo equo e promuoviamo lo sviluppo della carriera
- Proteggiamo i dati personali

Trivium è un datore di lavoro che garantisce pari opportunità, che sostiene la diversità tra il personale a tutti i livelli e funzioni. Il nostro obiettivo è promuovere e mantenere un ambiente di lavoro aperto e professionale, che rispetta i diritti umani fondamentali e i diritti dei lavoratori.





1. Rispetto dei diritti fondamentali dell'uomo e dei lavoratori

Trivium rispetta la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e si impegna a rispettare e sostenere i principi fondamentali dei diritti umani, che sono:

- **innati**, ossia appartenenti ad ogni persona in quanto essere umano;
- **inalienabili**, in quanto gli individui non possono consentire di esserne privati da parte di governi o altre istituzioni;
- **universali**, in quanto applicabili a tutti, indipendentemente dallo status;
- **indivisibili**, in quanto non possono essere ignorati in modo selettivo; e
- **interdipendenti**, in quanto la realizzazione di un diritto contribuisce alla realizzazione di tutti gli altri.

Trivium rispetta anche la Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro, nonché la Dichiarazione Tripartita dei Principi dell'OIL sulle Imprese Multinazionali e la Politica Sociale.



Nell'ambito di tali principi, Trivium supporta, inter alia, la libertà di associazione e l'effettivo riconoscimento del diritto di contrattazione collettiva, l'eliminazione di qualsiasi forma di lavoro forzato o coatto, l'abolizione definitiva del lavoro minorile e l'eliminazione della discriminazione relativa all'occupazione e all'assunzione.

Non permettiamo il lavoro minorile e il lavoro forzato e mettiamo pertanto in atto le seguenti misure:

- Verifichiamo l'età dei candidati e dei dipendenti al momento dell'assunzione e redigiamo regolari rapporti al fine di verificare il rispetto dei requisiti minimi di età;
- Verifichiamo la condizione legale lavorativa di tutti i dipendenti al momento dell'assunzione;
- Non assumiamo dipendenti al di sotto dell'età lavorativa minima legale come definita dalla normativa locale;
- Assumiamo dipendenti di età inferiore ai 18 anni solo in aree non a rischio come definito dalla legge; e
- Chiediamo a tutti i dipendenti terzi, temporanei o a contratto che lavorano per Trivium o nelle strutture Trivium di rispettare rigorosamente tutte le normative locali relative al lavoro minorile e al lavoro forzato.

2. Condizioni generali di lavoro e di tutela sociale

Le condizioni di lavoro, i salari e altre forme di remunerazione saranno conformi alle leggi e ai regolamenti nazionali e coerenti con gli standard internazionali sul lavoro applicabili. Ove applicabile, i sistemi di remunerazione saranno trasparenti, compresi il processo e i criteri utilizzati, e comunicati a tutti i dipendenti interessati.

Trivium si impegna a fornire condizioni di lavoro adeguate in termini di salario, ore di lavoro, riposo settimanale, ferie, salute e sicurezza, tutela della maternità e possibilità di conciliare lavoro e responsabilità familiari.

Trivium fornirà la protezione sociale dei dipendenti, in base agli obblighi stabiliti nei singoli Paesi in cui opera, e prevede la retribuzione per il lavoro straordinario conformemente alle leggi, ai regolamenti e ai contratti collettivi.

Trivium promuove la salute e il benessere, come i programmi di assistenza e la mobilità professionale.

Trattare gli altri con rispetto

Pari opportunità per tutti i dipendenti



Creare un ambiente di lavoro privo di ogni tipo di molestia.

3. Pratiche relative al lavoro equo

Trivium rispetta, valorizza e accoglie con favore la diversità nella sua forza lavoro, andando oltre la mera osservanza di leggi e regolamenti. La nostra Policy prevede pari opportunità di lavoro a tutti i candidati e dipendenti, senza distinzione di etnia, colore, religione, genere, nazionalità, discendenza, età, disabilità, stato civile e orientamento sessuale.

Trivium è impegnata a creare ambienti di lavoro privi di ogni tipo di molestia e non tollera il maltrattamento dei dipendenti da parte di manager o colleghi.

Trivium persegue una politica di "tolleranza zero" nei confronti della violenza. Per violenza si intende nuocere fisicamente, molestare, praticare intimidazione o coercizione nei confronti di un altro individuo, impugnare armi o minacciare verbalmente di ricorrere alle attività menzionate.





Ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro sicuro e produttivo.

4. Abuso di sostanze

Trivium si impegna a fornire un ambiente di lavoro sicuro e produttivo, libero dall'influenza di alcol, droghe illegali e di altre potenziali sostanze chimiche o in grado di alterare la mente o le prestazioni. L'uso improprio, la vendita, la produzione, l'acquisto, il trasferimento o il possesso, o l'essere sotto l'influenza di alcol o droghe durante il lavoro è severamente proibito.

5. Rispetto delle leggi sulla privacy

Il rispetto della privacy e la protezione dei dati personali rappresentano un diritto fondamentale. La protezione dei dati personali dei nostri dipendenti e dei nostri partner commerciali è parte integrante dei nostri impegni, soprattutto in considerazione dello sviluppo delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione.

Se avete accesso o dovete procedere al trattamento di dati personali, siete tenuti a rispettare i requisiti stabiliti dal Regolamento europeo Generale sulla Protezione dei dati ("RGPD"), le leggi locali sulla privacy applicabili che integrano il RGPD, o qualsiasi altra legge sulla privacy che possa applicarsi.

Le informazioni personali possono includere qualsiasi informazione su una persona, quali nomi, numeri di identificazione, dati relativi all'ubicazione, identificatori online o uno o più fattori specifici dell'identità fisica, fisiologica, genetica, mentale, economica, culturale o sociale dell'individuo ("Dati personali").

Se si è a conoscenza di qualsiasi incidente relativo alla sicurezza che pregiudichi la riservatezza, l'integrità o la disponibilità di qualsiasi dato personale in possesso di Trivium, come l'accesso o la divulgazione non autorizzati da parte di terzi, è necessario segnalarlo immediatamente al Dipartimento Legale e della Conformità.



Per eventuali chiarimenti, si prega di contattare le Risorse Umane

Salvaguardare informazioni e beni aziendali

- Implementiamo pratiche contabili trasparenti e accurate
- Teniamo registri completi, accurati e tempestivi per garantire che le nostre transazioni finanziarie siano correttamente riflesse
- Manteniamo solidi processi e controlli per salvaguardare i nostri attivi
- Proteggiamo le informazioni riservate e impediamo l'insider trading
- Tuteliamo l'immagine e la proprietà della nostra azienda
- Lottiamo contro le frodi

Ogni dipendente è responsabile per la protezione dei nostri beni, sia materiali (ad es. edifici, attrezzature, macchinari, veicoli e prodotti) che immateriali (ad es. informazioni riservate, proprietà intellettuale).





1. Garantire pratiche contabili trasparenti e accurate e la tenuta di registri

L'opportuna tenuta di registri aziendali accurati, completi e tempestivi è essenziale per la gestione di Trivium e per mantenere e salvaguardare la fiducia degli investitori. Registri aziendali accurati e completi sono necessari per fornire informazioni finanziarie e di altra natura complete, trasparenti, tempestive e comprensibili ad azionisti, al pubblico e alle autorità. Di conseguenza, tutti i libri, i registri e la contabilità di Trivium devono riflettere completamente, accuratamente e correttamente i nostri beni, passività e transazioni basati su solidi processi e controlli aziendali.

Ogni dipendente è responsabile per garantire che tutti i libri, registri, documenti e conti di sua competenza siano completi, tempestivi, adeguatamente giustificati, verificabili e che riflettano accuratamente tutte le transazioni aziendali, sia a livello interno che esterno.

Tutti, indipendentemente dalla funzione all'interno della società, devono assicurarsi che le informazioni che riportiamo e registriamo relative al nostro lavoro siano accurate e complete. Ciò include le informazioni che registriamo nelle note spese, dati di vendita, dati di produzione, contratti, rapporti mensili e trimestrali e altri documenti aziendali.

Seguiamo regole e linee guida interne sulla creazione e conservazione di documenti.



Per eventuali chiarimenti, si prega di contattare il Dipartimento Finanze / Legale e della Conformità

2. Proteggere le informazioni riservate e prevenire l'insider trading

Le Informazioni riservate relative a Trivium (ad es. informazioni non note al pubblico in generale) non devono essere divulgate all'esterno, salvo il caso in cui ciò si renda necessario ai fini dello svolgimento dell'attività aziendale. Laddove vi sia un fine aziendale legittimo per la divulgazione di informazioni riservate di Trivium a persone esterne, è importante garantire che il destinatario sia consapevole della natura riservata delle informazioni e che siano adottate adeguate misure di salvaguardia (ad esempio, accordi di non divulgazione).

Potreste periodicamente avere accesso a informazioni che sono di natura tale per cui un investitore, ragionevolmente, potrebbe ritenerle essenziali nel decidere se acquistare, vendere o detenere il titolo.

Tali informazioni si definiscono "**Rilevanti e Riservate**".

Esempi:

- Risultati finanziari non pubblicati;
- Progetti, non ancora resi pubblici, di acquisizione di un'altra società o di vendita di un asset o di un'attività;
- Annunci di prodotti chiave pianificati;
- Significativi contenziosi pendenti o eventuali;
- L'acquisizione o la perdita di un cliente o di un fornitore importante; e
- Cambi nella Direzione.

Le leggi e i regolamenti federali degli Stati Uniti sui titoli mobiliari e il regolamento UE sugli abusi di mercato impongono delle restrizioni sulle transazioni di titoli azionari e obbligazionari di una società

(anche noti come "azioni"). Tali restrizioni si riferiscono a titoli azionari e obbligazionari che sono stati emessi o potrebbero essere emessi in futuro, quotati o meno, da persone che hanno accesso a informazioni rilevanti e riservate.

Siamo tenuti a identificare tali informazioni rilevanti e riservate e a mantenere elenchi di persone che hanno accesso a tali informazioni al fine di regolamentarne la divulgazione. Se il vostro nome viene aggiunto a un elenco, sarete informati di conseguenza. Vi sarà chiesto di riconoscere i vostri obblighi di riservatezza e di confermare di aver compreso le restrizioni a non negoziare in titoli azionari e obbligazionari della società.



Noi tutti abbiamo un ruolo da svolgere nel combattere la frode

3. Mantenere solidi processi e controlli per salvaguardare i nostri attivi

La nostra Policy è volta a garantire che le transazioni e altri accordi stipulati da Trivium Packaging B.V. e da qualsiasi altra affiliata siano delegati solo alle persone autorizzate. A tal fine, i livelli e i limiti di approvazione sono stati definiti nella nostra Policy sulla Delega di Autorità e voi siete responsabili di richiedere le opportune autorizzazioni a seconda del tipo di transazione o di accordo.

Inoltre, i documenti legalmente vincolanti devono essere firmati da o per conto di un'entità di Trivium Packaging in conformità con la Policy sulla Firma. Tale Policy sulla Firma si applica in aggiunta alla Policy sulla Delega di Autorità. Nulla di quanto contenuto nella Policy sulla Firma sostituisce la necessità di un'opportuna approvazione interna in conformità con la Policy sulla Delega di Autorità, laddove tale approvazione sia richiesta.

4. Lottare contro le frodi

Trivium non tollera nessun caso di frode commesso dai dipendenti, ivi inclusi direttori e agenti, o altri soggetti terzi.

Il termine "frode" si riferisce a qualsiasi azione od omissione, tentata o riuscita, che induca in errore o inganni, o che intenda indurre in errore o ingannare, qualsiasi persona allo scopo di ottenere un indebito vantaggio e/o che determini una perdita finanziaria ingiustificata per Trivium.

Esempi:

- **Appropriazione indebita di beni:** furto o uso improprio o non autorizzato dei beni di Trivium, come fondi Trivium, prodotti, forniture, compresi i materiali di scarto, e la proprietà intellettuale;
- **Reporting finanziario e contabile falso:** un'intenzionale inesattezza od omissione di informazioni materiali nei rendiconti finanziari o nei libri contabili di Trivium;
- **Furto di identità:** qualsiasi azione intrapresa per passare da dipendente o fornitore di Trivium, come la falsificazione di documenti allo scopo di ottenere indebiti informazioni o pagamenti con qualsiasi mezzo, inclusa la falsificazione di dati bancari;



5. Proteggere la nostra proprietà intellettuale

Il nostro portafoglio sulla proprietà intellettuale è una risorsa preziosa, di importanza vitale per il nostro successo commerciale e deve, pertanto, essere protetto da smarrimento, appropriazione indebita e divulgazione non autorizzata. La proprietà intellettuale e le informazioni riservate includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, brevetti, marchi commerciali, diritti d'autore, segreti commerciali, design di prodotti, piani di marketing e di vendita, elenchi di contatti di clienti e dipendenti, dati finanziari e relativi ai costi, piani e strategie aziendali, rapporti operativi, informazioni sui prezzi, informazioni sui partner commerciali, informazioni riservate, su ricerca e sviluppo.

Ci impegniamo a non violare i diritti di proprietà intellettuale altrui. Siete tenuti ad assicurarvi che i marchi commerciali, i materiali protetti da copyright e ulteriore proprietà intellettuale altrui siano utilizzati correttamente e solo con il debito permesso.

È possibile copiare documenti e materiali solo con il dovuto permesso o qualora detti materiali non siano protetti da copyright.

- **Atti informatici dannosi:** qualsiasi attacco informatico o accesso non autorizzato ai sistemi informatici di Trivium;
- **Mancata conformità:** la violazione intenzionale di una qualsiasi delle policy di Trivium, inclusa la nostra Policy sulle spese di viaggio.

L'identificazione della frode nelle sue fasi iniziali consente a Trivium di adottare misure tempestive al fine di mitigarne il potenziale impatto.

Se sospettate o identificate una frode, siete tenuti a segnalarla immediatamente al vostro responsabile, direttore finanziario e/o al Dipartimento Legale e della Conformità.

Sulla base di un'indagine interna, Trivium intraprenderà opportune e tempestive azioni legali e disciplinari, laddove la frode sia commessa o tentata.



Per eventuali chiarimenti, si prega di contattare il Dipartimento Finanze / Legale e della Conformità



Aiutateci a proteggere il nostro patrimonio



Non è mai consentito commentare questioni aziendali riservate o interne.

6. Salvaguardare le nostre strutture e le nostre reti

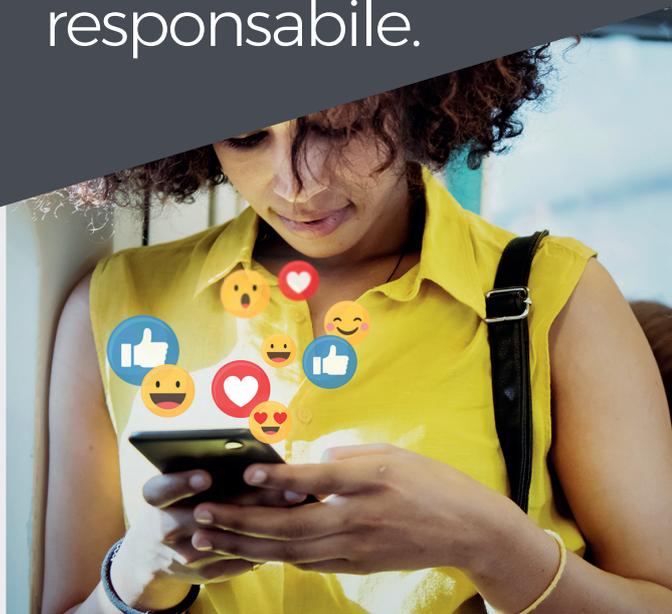
Le nostre operazioni devono essere adeguatamente salvaguardate per proteggere i nostri impianti e strutture, i nostri sistemi informatici e relative password. Assicuratevi che i visitatori siano accompagnati in qualsiasi momento, che non vi siano aree sensibili incustodite o accessibili e chiedete a persone estranee di identificarsi. E soprattutto, siete tenuti a segnalare immediatamente qualsiasi attività sospetta al vostro responsabile o alle Risorse Umane.

7. Utilizzare le nostre risorse in modo responsabile

Mettiamo a disposizione dei dipendenti un'ampia varietà di risorse per fini aziendali, ivi compresi computer, sistemi di comunicazione e altri dispositivi e materiali. Sebbene sia occasionalmente possibile utilizzare alcune di queste risorse per finalità private, è vostro dovere ridurre al minimo tale impiego e osservare tutte le nostre policy e linee guida sull'uso di Internet. Un eccessivo utilizzo personale delle risorse di Trivium fa lievitare costi e spese, riduce la disponibilità di tali risorse per esigenze aziendali e può influire negativamente sul vostro lavoro e, in generale, sulla performance di Trivium. È vietato qualsiasi utilizzo delle nostre risorse che violi le leggi.

È vietato permettere ad altre persone, inclusi familiari e amici, di utilizzare le risorse di Trivium, qualunque sia lo scopo. È vietato utilizzare le risorse di Trivium per visitare siti internet che pubblicano contenuti sessualmente espliciti, siti di gioco d'azzardo o siti che promuovono l'intolleranza o l'odio verso gli altri. Tale uso improprio delle risorse costituisce una condotta illecita che può dare adito a misure disciplinari, incluso il licenziamento.

Utilizzare i social media in modo responsabile.



Comunicazioni di marketing per conto di Trivium nel corso delle normali attività commerciali

Le nostre pratiche di marketing e vendita riflettono il nostro impegno verso un atteggiamento onesto e trasparente con clienti attuali e potenziali. La nostra pubblicità, i nostri materiali promozionali e gli imballaggi per prodotti devono essere vantaggiosi, fattuali, completi, in grado di essere verificati e non possono ingannare o fuorviare clienti attuali o potenziali. Non è possibile rilasciare dichiarazioni false o fuorvianti sui nostri prodotti o servizi, né su quelli della concorrenza, nel corso delle attività di marketing e vendita.

8. Proteggere la nostra reputazione

Comunicare per conto di Trivium Packaging al di fuori delle normali attività commerciali

Qualsiasi richiesta da parte dei media, degli enti legislativi o normativi, o di altri organismi esterni deve essere segnalata al Dipartimento Comunicazioni. I comunicati stampa e le interviste ai media di natura commerciale o destinate ai consumatori devono essere rilasciati solo da rappresentanti delegati autorizzati e devono avvenire sotto la direzione e con l'approvazione del Dipartimento Comunicazioni.

Salvo diverse indicazioni, ci si aspetta che declinate qualsiasi opportunità di rispondere ad eventuali richieste di notizie o di informazioni su Trivium, fatto salvo il settore di attività commerciale.

Si prega di consultare le nostre linee guida sul marchio e il logo per il corretto uso della nostra identità aziendale.

Non è consentito rilasciare dichiarazioni false o fuorvianti sui nostri prodotti o servizi, né su quelli della concorrenza, nel corso delle attività di marketing e vendita.

Utilizzo dei social media

L'uso dei social media è divenuto parte della nostra vita quotidiana. È possibile decidere, per scelta o per esigenze aziendali, di partecipare a social network, forum pubblici in rete, mailing list e altro.

Tutti i commenti devono fondarsi su informazioni corrette e rientrare nella propria sfera di competenze. Inoltre, non è mai consentito commentare questioni aziendali riservate o interne, ivi comprese azioni legali pendenti di cui sia parte Trivium, i nostri clienti o i nostri partner.

È altresì necessario tenere a mente che pubblicare o commentare contenuti online può facilmente compromettere l'immagine e la reputazione di Trivium, dei nostri dipendenti o dei nostri partner commerciali. Ci aspettiamo, pertanto, un utilizzo responsabile dei social media, conforme con le nostre linee guida rilevanti.

Non è possibile rappresentare l'opinione aziendale di Trivium sui forum dei social media, fatta salva approvazione specifica. Onde evitare confusione, è necessario indicare che quanto espresso nei post corrisponde a un'opinione personale e non a quella di Trivium.



Per eventuali chiarimenti, si prega di contattare il Dipartimento Comunicazioni

TRIVIUM
PACKAGING

triviumpackaging.com