

Código de conducta



30 de octubre de 2020

Versión 1.0

Un mensaje de nuestro CEO



“En Trivium Packaging, nuestra misión es ofrecer responsablemente la más alta calidad y las soluciones de envases de metal más sustentables para mejorar la vida cotidiana”.

Estimados colegas y otras partes interesadas,

Este Código de Conducta contiene principios que nos guían sobre cómo debemos operar. Cada uno de nosotros necesita conocer, entender y aplicar estos principios en nuestro trabajo diario, independientemente de la ubicación, función o nivel en la empresa.

Nuestra cultura se basa en los siguientes valores esenciales: Pasión, Trabajo en equipo y Excelencia. Estos valores esenciales nos permiten cumplir los compromisos que tenemos con nuestros clientes, socios, proveedores y partes interesadas, y promover un comportamiento corporativo ético dentro de Trivium Packaging y con respecto a terceros.

En un mundo que está en constante cambio, no es fácil evaluar las situaciones y valorar sus riesgos asociados. Se necesita valor para actuar con integridad más allá del mero cumplimiento de la ley y los reglamentos. Este Código de Conducta nos ayuda a tomar las decisiones correctas. Todos debemos vivir de acuerdo con este Código y comprometernos con el más alto nivel de integridad y confiabilidad.

Al seguir este Código, ustedes apoyan a Trivium para mantenerse fiel a sus compromisos manteniendo la credibilidad, la competitividad y un gran ambiente de trabajo.

Si tienen alguna pregunta, animo a todos a que se pongan en contacto con nuestro equipo Jurídico y de Cumplimiento para recibir asesoramiento.

Gracias por su dedicación.

Atentamente,

Michael Mapes,
Director Ejecutivo

Contenido

Por qué nuestro Código de Conducta es importante	4
Nuestros valores esenciales	5
¿Qué se espera?	6
¿Cómo plantear una inquietud?	7

Los principios de nuestra empresa:



Hacer negocios de manera justa y honesta

8



Proteger a las personas y el medio ambiente

14



Tratarse con respeto

16



Asegurar la información y los activos de la empresa

20



Por qué nuestro Código de Conducta es importante

Este Código de Conducta pretende ser una guía para ayudarnos a “¡hacer lo correcto, de la manera correcta, en el momento correcto y por la razón correcta!”

Este Código de Conducta se aplica a todas las personas que trabajan para Trivium, desde los empleados hasta los contratistas, pero también a terceros que realizan negocios en nuestro nombre o representación nuestra (por ejemplo, agentes, consultores), en cualquier parte del mundo.

No describe todas las leyes, prácticas o políticas que se aplican, pero establece normas que abarcan las prácticas éticas que a veces pueden ir más allá de lo estrictamente requerido por la ley. También debería leer los manuales del empleado y otras políticas y procedimientos. Debemos cumplir con todas las leyes nacionales e internacionales, así como con las normas y reglamentaciones que rigen nuestras actividades. Algunas leyes nacionales pueden ser diferentes de los principios que se establecen en este documento. Si este es el caso, cualquier renuncia requiere la aprobación previa de nuestra directora de Asuntos Legales.

Si no puede encontrar una respuesta clara a un problema, aplique su buen juicio y discútalos con su gerente, de ser necesario. Y, si usted es gerente, también es un modelo a seguir. Ayude a su equipo a entender cómo vivir nuestros principios.

Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de familiarizarse con nuestro Código de Conducta y de seguir y transmitir sus valores en nuestro trato con los que trabajan con nosotros y para nosotros. Esperamos el mismo nivel de compromiso por parte de nuestros clientes, proveedores y otros terceros con los que operamos.

Para garantizar el cumplimiento de nuestro Código de Conducta, el Departamento de Recursos Humanos local le pedirá que complete y firme un certificado de cumplimiento, tal y como se establece en el Apéndice B de este Código de Conducta (todos los apéndices están disponibles internamente para nuestros empleados en el portal del Departamento Jurídico y de Cumplimiento). También se puede pedir a los empleados con determinadas responsabilidades de gestión que vuelvan a certificarse regularmente, ya que su función puede estar especialmente expuesta a riesgos de cumplimiento.

Tenga en cuenta que el incumplimiento de este Código de Conducta al operar puede dar lugar a la adopción de medidas disciplinarias, que pueden incluir hasta el despido, y se informará a las autoridades competentes, según sea necesario.

Si tiene preguntas específicas, consulte a su contacto mundial clave pertinente (véase el Apéndice A de este Código, que está disponible internamente en la intranet del Departamento Jurídico y de Cumplimiento).

Si desea obtener más información sobre cualquier aspecto del Código o tiene alguna pregunta general, contáctese con:

Charlotte van Meer
Directora de Asuntos Legales

Maruschka Graham
Asesor Jurídico Superior del Departamento de Cumplimiento y Competencia

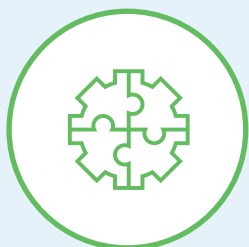
También puede escribir a
legalandcompliance@triviumpackaging.com

Nuestros valores esenciales



Pasión

Nos esforzamos día a día para tener un impacto positivo en Trivium y la sociedad. Apuntamos alto, estamos comprometidos, entusiasmados y somos responsables.



Trabajo en equipo

Con la seguridad como prioridad, aprovechamos el potencial de la colaboración. Lo hacemos con humildad, confianza, integridad y transparencia.



Excelencia

Aspiramos a dar forma a nuestra industria mediante rendimiento de clase mundial y creación de un valor excepcional para todas las partes interesadas.

Nuestros Valores Esenciales definen nuestra identidad, dan forma a nuestra cultura y nos inspiran a crear un negocio exitoso. Nos impulsan a tomar las decisiones correctas y están incorporados en los principios de nuestra empresa.

Principio 1

Hacer negocios de manera justa y honesta

Principio 2

Proteger a las personas y el medio ambiente

Principio 3

Tratarse con respeto

Principio 4

Asegurar la información y los activos de la empresa



¿Qué se espera?

¡Hable!



Para obtener asesoramiento, contáctese con el Departamento Jurídico y de Cumplimiento

¿Qué se espera?

- Siga la ley y nuestro Código de Conducta.
- Defienda nuestros valores esenciales y los principios de la empresa.
- Predique con el ejemplo, comprenda los riesgos de su función y cómo gestionarlos.
- Informe cualquier violación.
- Busque asesoramiento cuando tenga dudas.
- Complete el entrenamiento de cumplimiento cuando se le asigne.
- Asegúrese de que cualquier tercero contratista, agente o consultor conozca nuestro Código de Conducta y esté obligado a cumplirlo.

Cuando se enfrente a un asunto para el que no puede encontrar una respuesta clara, pregúntese:

- ¿Entiendo los riesgos?
- ¿Esto es legal?
- ¿Sigue la ley y nuestro Código de Conducta?
- ¿Es justo y honesto?
- ¿Se verá bien en Trivium Packaging y en mí?
- ¿Me sentiría bien si esto apareciera en los medios de comunicación?

Si una de las respuestas es NO, no se comprometa e infórmelo si es necesario.



Nunca asuma la responsabilidad de investigar un asunto.



¿Cómo plantear una inquietud?

Si se enfrenta a una decisión difícil o si es testigo o sospecha de una violación de las normas establecidas en nuestro Código de Conducta, póngase en contacto con su gerente o con el Departamento de Recursos Humanos local. Si tiene conocimiento de una violación, su deber es informarla. Le animamos a que exprese sus inquietudes directamente favoreciendo estos canales internos de información.

Sin embargo, si por alguna razón no se siente cómodo haciéndolo, puede informarlo de forma anónima y confidencial si llama a nuestra línea directa o si visita el sitio web para realizar denuncias en línea (para obtener instrucciones, consulte el Apéndice C de este Código, disponible en la intranet del Departamento Jurídico y de Cumplimiento). Nuestras herramientas de informes están alojadas externamente por Navex, un proveedor de servicios especializados, en un sitio llamado EthicsPoint.

Las acusaciones informadas serán investigadas por los miembros relevantes de nuestro Comité de Cumplimiento que está compuesto por representantes de alto nivel de nuestras funciones clave. Los miembros pueden elegir entre recibir la ayuda de alguien de su equipo o externalizar la investigación a asesores externos según les parezca conveniente. Nunca debe asumir la responsabilidad de investigar el asunto.

Las investigaciones se llevarán a cabo con el mayor grado de integridad, confidencialidad e imparcialidad, y de manera apropiada y oportuna. Si se determina que se ha producido una violación, se tomarán las medidas correctivas o disciplinarias necesarias y se iniciarán los procedimientos legales, según proceda.

No se aplicarán medidas disciplinarias ni ninguna forma de represalia contra un empleado que haya planteado una inquietud de buena fe, incluso si el informe resulta ser infundado.



Para obtener asesoramiento, contáctese con el Departamento Jurídico y de Cumplimiento

Hacer negocios de manera justa y honesta

- Luchamos contra el soborno y la corrupción
- No mezclamos los intereses comerciales y personales
- Competimos de manera justa y honesta
- Promovemos la responsabilidad social
- Cumplimos con las restricciones comerciales

Trivium Packaging se compromete a hacer negocios de manera justa y honesta, ya sea con sus empleados, clientes, proveedores u otros terceros.

¿Qué es un soborno?

Se define como soborno el pago en efectivo o en especie, ya sean bienes, viajes, servicios o el uso de los bienes de otra empresa, que se le ofrece a alguien con la intención de obtener un trato favorable del destinatario o de un tercero.

1. Luchamos contra el soborno y la corrupción

Como parte de su compromiso con las prácticas comerciales éticas, Trivium no tolera ninguna forma de soborno o corrupción y exige que todos sus empleados, proveedores y terceros que trabajan en su nombre conozcan y cumplan las leyes nacionales anticorrupción de los países en los que operamos, incluso las dos leyes siguientes, que tienen un impacto más amplio en nuestro negocio: la Ley estadounidense de prácticas corruptas en el extranjero ("FCPA", Foreign Corrupt Practices Act) y la Ley antisoborno del Reino Unido ("UKBA", UK Bribery Act).

En virtud de estas dos legislaciones (la FCPA y la UKBA), Trivium puede ser considerado penalmente responsable si alguien que nos presta servicios paga un soborno en nuestro nombre.

Como regla básica, NO debe ofrecer ni aceptar sobornos directa o indirectamente a través de un tercero, por ejemplo, un agente, representante o intermediario.



Pago de incentivos

Los pagos de incentivos son pequeños abonos o comisiones solicitados por funcionarios gubernamentales sin base legal para agilizar o facilitar la ejecución de medidas gubernamentales rutinarias (como la emisión de un visado o el paso por aduanas).

En algunos países podría considerarse una práctica habitual hacer este tipo de pagos, a pesar de que suelen ser ilegales. Trivium no permite los pagos de incentivos.

Agentes, representantes e intermediarios

Los agentes, representantes e intermediarios implicados en representar los intereses de Trivium deben cumplir nuestro Código de Conducta y deben establecerse acuerdos apropiados a tal efecto. Cuando proceda, también se podrá pedir a los agentes, representantes e intermediarios que certifiquen periódicamente su cumplimiento.

Antes de contratar a un tercero, es necesario realizar una investigación de diligencia debida basada en el riesgo para examinar si:

- es necesario emplear a esa persona;
- la persona propuesta es adecuada para el puesto (incluso en lo que respecta a sus conocimientos especializados y a cualquier posible conflicto de intereses); y
- la remuneración propuesta es adecuada.

Para todos los terceros que se establezcan o nos presten servicios en un país en el que el Índice de Percepción de la Corrupción sea inferior a 50 (según lo determinado por Transparencia Internacional: véase <https://www.transparency.org/>) o si hay funcionarios gubernamentales o grupos de presión involucrados, el proceso de diligencia debida deberá llevarse a cabo bajo la supervisión del Departamento Jurídico y de Cumplimiento.

Hacer negocios de manera justa y honesta



Los sobornos pueden venir en todas las formas y tamaños

Ejemplos de sobornos y obligaciones de informar

Aunque los sobornos suelen implicar pagos monetarios, también pueden incluir otros beneficios o ventajas, como:

- regalos extravagantes, pagos de gastos de entretenimiento o viajes, especialmente cuando son desproporcionados, frecuentes o se realizan en el contexto de negociaciones empresariales en curso;
- préstamos, avales u otras extensiones de crédito;
- proporcionar un (sub)contrato a una persona relacionada con otro individuo implicado en el otorgamiento del contrato principal;
- donaciones políticas o benéficas hechas a un tercero vinculado con un individuo con el que mantenemos relaciones comerciales, o realizadas a petición de dicho individuo.

¿Qué pasa si...?

- Si se encuentra en alguna de estas situaciones o sabe de alguien que esté involucrado en dicho comportamiento, informe de inmediato al Departamento Jurídico y de Cumplimiento y a su gerente o al Departamento de Recursos Humanos local.
- Entendemos que los regalos modestos, la hospitalidad y las donaciones pueden fomentar las buenas relaciones comerciales. Sin embargo, si el valor total supera un valor nominal o percibido de €150 (o el equivalente) durante un período de doce meses, deberá obtener la aprobación de su gerente de RR. HH. local, que lo anotará en un registro central.
- Se necesita la aprobación de RR. HH. y del Departamento Jurídico y de Cumplimiento para cualquier regalo y hospitalidad que involucre a un funcionario o empleado del gobierno, sin importar el valor.



2. Abordaje de conflictos de interés

Un conflicto de interés es una situación que (i) plantea el riesgo de que los intereses personales interfieran o (ii) crea una apariencia de incorrección, que puede socavar la confianza en la objetividad de las decisiones comerciales de Trivium. No debe permitir que las decisiones que tome en Trivium se vean influenciadas por consideraciones personales, como las relaciones o los intereses externos de usted, su familia o sus amigos.

Por lo tanto, es esencial identificar cualquier conflicto de interés posible y manejarlo eficazmente.

A tal efecto, todos deberíamos revelar los conflictos de intereses reales o potenciales, independientemente de que pensemos que realmente influirá en su decisión o no, especialmente si está involucrado en la contratación, compra o venta. También se debe informar cualquier participación en actividades políticas en su propio tiempo. La divulgación debe realizarse al Departamento Jurídico y de Cumplimiento.

3. Respetamos la libre competencia

Trivium apoya un mercado competitivo y al mismo tiempo se adhiere a la letra y el espíritu de las leyes de competencia/antimonopolio en todas las jurisdicciones donde operamos. Las leyes de competencia/antimonopolio están diseñadas para proteger la libre empresa y la competencia justa.

Nos tomamos muy en serio el cumplimiento de estas leyes y no toleramos ninguna violación. Por lo tanto, debemos respetarlas y no participar en ningún acuerdo, entendimiento o pacto, expreso o implícito, formal o informal, que restrinja o tenga por objeto restringir la competencia.

El ejemplo más serio de un acuerdo anticompetitivo es un cártel que puede consistir en acuerdos o entendimientos con los competidores para:

- fijar los precios de venta o compra (**“fijación de precios”**);
- fijar otras condiciones de venta o compra;
- restringir la capacidad o la producción;
- abstenerse de suministrar un producto o servicio;
- dividir los mercados, clientes o territorios;
- acordar quién debe ganar los contratos o las licitaciones (**“manipulación en la licitación”**); o
- excluir del mercado a las empresas competidoras.



Para obtener asesoramiento, contáctese con el Departamento Jurídico y de Cumplimiento

Hacer negocios de manera justa y honesta



Algunas normas que se deben cumplir

- no permitir que los nuevos participantes compartan información confidencial sobre los competidores;
- no realizar intercambios con los competidores directa o indirectamente (a través de proveedores u otros intermediarios), y tener en cuenta que se aplican normas específicas a las reuniones con los competidores en el contexto de las asociaciones comerciales;
- no abusar de una posible posición de dominio; y
- no imponer restricciones a los proveedores o clientes.



4. Promovemos la responsabilidad social en la cadena de valor

Instamos a otras empresas a aplicar estándares de responsabilidad social adecuados en sus decisiones de aprovisionamiento. Es nuestra política apoyar las buenas prácticas con respecto a criterios éticos, sociales, medioambientales, de salud y seguridad y de igualdad de género en otras empresas.

Aprovisionamiento de estaño libre de conflictos

Nos aseguramos de que el aprovisionamiento de estaño está libre de conflictos de conformidad con la Sección 1502 de la Reforma de Dodd-Frank Wall Street y la Ley de Protección al Consumidor sobre Minerales Conflictivos. Esta ley define los minerales conflictivos como ciertos minerales (como la casiterita empleada para la producción de estaño) que proceden de la República Democrática del Congo o países fronterizos. Nuestros proveedores de productos que contienen estaño deben demostrar la procedencia de las materias primas que nos suministran y asumir la responsabilidad de estas.

Respeto de los derechos de propiedad

Forma parte de nuestra política promover el respeto de los derechos de propiedad y no implicarnos en actividades que los violen, como puede ser la falsificación de productos o la piratería.

Responsabilidad sustentable continua en nuestra cadena de suministros

En un contexto en el que la dinámica del mercado, las reglamentaciones y los requisitos evolucionan constantemente, es difícil para las empresas encontrar el equilibrio adecuado. La escasez de la oferta, la demanda de los mercados emergentes y las presiones que ejercen los costos deben sopesarse con el apoyo a la reducción del consumo y el despilfarro de energía. Vigilamos y medimos de cerca los riesgos y posibilidades en el suministro de nuestros materiales.

Buscamos trabajar con contratistas y proveedores que contribuyan al desarrollo sustentable y que sean económica, ambiental y socialmente responsables.

La relevancia y responsabilidad de un proveedor en términos de protección ambiental depende esencialmente de su tipo de actividades (por ejemplo, producción, servicios, trabajo de proyectos) y de los recursos que se utilicen. Por lo tanto, clasificamos a nuestros proveedores en función de su impacto ambiental.

5. Cumplimos con las restricciones comerciales

Algunos países tienen controles comerciales que restringen ciertas transacciones comerciales y el movimiento de mercancías a través de las fronteras. Debemos cumplir todas las leyes y reglamentos de control de las importaciones y exportaciones aplicables. Todos somos responsables de determinar si nuestras actividades están sujetas a controles especiales y, en caso de que lo estén, de cumplirlos.

Cada ubicación comercial también es responsable de mantener los registros de importación, exportación y aduana de conformidad con las leyes aplicables y nuestras directrices pertinentes, y debe proporcionar información exacta y veraz a las autoridades aduaneras y otras autoridades competentes.

El incumplimiento de estas leyes podría dar lugar a multas, retrasos, confiscación de bienes o pérdida de cualquier privilegio de exportación o importación, así como a daños en nuestra reputación o incluso a la encarcelación de personas. Por lo tanto, es fundamental que conozca los requisitos y la forma en que se aplican a su función. Al hacerlo, nos está ayudando a continuar haciendo negocios a nivel internacional.



Para obtener asesoramiento, contáctese con el Departamento Jurídico y de Cumplimiento



Proteger a las personas y el medio ambiente

- Ofrecemos un ambiente sano y seguro
- Seguimos procedimientos de salud y seguridad

Trivium Packaging está comprometido con prácticas ambientales responsables que minimicen nuestro impacto en el medio ambiente, protejan la seguridad y la salud de nuestros empleados y del público, y promuevan la sustentabilidad en relación con nuestros productos y operaciones.



Asimismo, se anima a los empleados a participar en el proceso de evaluación de riesgos.

1. Protegiéndonos a nosotros mismos y a los demás

Trivium se esfuerza por prevenir los accidentes, las lesiones laborales y las enfermedades del lugar de trabajo proporcionando la capacitación y el apoyo adecuados a los empleados, proveedores, contratistas y visitantes. Todos deben observar y mantener las normas de salud y seguridad, según sea aplicable dentro de las instalaciones pertinentes.

Creemos que es esencial que todos los empleados participen en la creación de un lugar de trabajo seguro colectivo y, más en general, de un entorno de trabajo seguro.

Trivium se dedica a los principios y prácticas de mejora continua en su esfuerzo por proporcionar normas y prácticas de alta calidad en materia de medio ambiente, salud y seguridad (EHS) para los miembros del equipo, clientes, visitantes, proveedores y las comunidades en las que vivimos y trabajamos.



Un proceso de evaluación de riesgos sólido es una parte esencial de cualquier sistema de gestión de seguridad. El proceso requiere la identificación, cuantificación y supervisión de los riesgos, así como la aplicación de controles para gestionarlos.

El proceso de lecciones aprendidas también es una importante fuente de datos para la evaluación de riesgos. Los riesgos gestionados de forma rutinaria están vinculados con la maquinaria, las tareas del trabajo, el manejo, el uso y la exposición a productos químicos y las condiciones del lugar de trabajo, tales como los ruidos, la iluminación o el calor. Todas las plantas están obligadas a establecer y mantener un registro de riesgos. Asimismo, se anima a los empleados a participar en el proceso de evaluación de riesgos.

Todos tenemos la responsabilidad de informar rápidamente accidentes, lesiones o enfermedades laborales, y prácticas o condiciones inseguras a nuestro gerente o al Departamento de RR. HH.



Para obtener asesoramiento, contáctese con el Departamento de Sustentabilidad

Proteger a las personas y el medio ambiente



Comprometidos a reducir nuestra huella



2. Minimizamos la huella ambiental de nuestras actividades y productos

Hacemos mejoras continuas en la protección del medio ambiente y demostramos responsabilidad ambiental a través de (i) los sistemas de gestión ambiental, (ii) el cumplimiento de todos los reglamentos ambientales pertinentes y (iii) la participación de nuestras partes interesadas.

Nuestro objetivo:

- asegurar el cumplimiento material de los permisos ambientales y operacionales y otros requisitos de regulación ambiental;
- prevenir incidentes con impactos ambientales; y
- garantizar las buenas prácticas ambientales y la mejora continua a través de sistemas de gestión ambiental en nuestras plantas, que incluye pero no se limita a:
 - (i) el análisis de las causas principales,
 - (ii) la revisión a tercer ojo de los ajustes implementados; y
 - (iii) la presentación de informes regulares de los acontecimientos. Nuestras plantas son auditadas regularmente por auditores internos y externos (entre otros, SEDEX e ISO) y hacemos un seguimiento rápido de las recomendaciones sugeridas.



Evaluaremos y reduciremos continuamente el consumo de energía y materias primas y las sustituiremos por materiales o energía renovables cuando sea posible.



Nos esforzaremos por reducir continuamente la huella ambiental de nuestras operaciones al:

- reducir las emisiones de los procesos (como los gases de efecto invernadero, los compuestos orgánicos volátiles, el ruido, los olores);
- mejorar la conservación y el uso sustentable de los recursos naturales (como el agua, la energía, las materias primas); y
- reducir al mínimo los desechos y evitar la eliminación en vertederos. Consideramos que la reducción de nuestra huella material y no material es tanto un requisito como una oportunidad. Nos proponemos seguir mejorando y desarrollando la economía circular con materiales que se reciclen por siempre.

Nos comprometemos a mejorar la seguridad del agua salvaguardando el acceso sustentable a cantidades adecuadas de agua de calidad aceptable para sostener los medios de vida, el bienestar humano y el desarrollo socioeconómico. Utilizaremos los recursos hídricos de manera responsable para mitigar la creciente escasez de agua en todo el mundo.

Evaluaremos y reduciremos continuamente el consumo de energía y materias primas y las sustituiremos por materiales o energía renovables cuando sea posible.

Identificaremos y supervisaremos los riesgos y el impacto ambiental de nuestros productos durante nuestros procesos de producción, así como durante todo su ciclo de vida, y buscaremos oportunidades para reducirlos. En este contexto, compartimos el conocimiento y la experiencia pertinentes con nuestros proveedores, clientes y otras partes. Proporcionamos a nuestros clientes y al público en general información clara sobre los aspectos medioambientales y de seguridad de nuestros productos y procesos de producción.



Para obtener asesoramiento, contáctese con el Departamento de Sustentabilidad

Tratarse con respeto

- Respetamos los derechos humanos y laborales
- Tratamos a las personas con dignidad y respeto
- Contratamos empleados sobre una base de igualdad de oportunidades
- Tratamos a los empleados de manera justa y apoyamos el desarrollo de la carrera profesional
- Protegemos los datos personales

Trivium es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y que apoya una fuerza laboral diversa en todos los niveles y funciones. Nuestro objetivo es fomentar y mantener un entorno de trabajo abierto y profesional que respete los derechos humanos y laborales fundamentales.





1. Respeto por los derechos humanos y laborales fundamentales

Trivium respeta la Declaración Universal de Derechos Humanos y se compromete a cumplir y apoyar los principios clave de los derechos humanos, los cuales son:

- **inherentes**, en el sentido de que pertenecen a cada persona por el hecho de ser humanos;
- **inalienables**, en el sentido de que las personas no pueden renunciar a ellos, ni los gobiernos u otras instituciones pueden privarlos de ellos;
- **universales**, en el sentido de que se aplican a todas las personas, con independencia de su status;
- **indivisibles**, en el sentido de que no se pueden ignorar de manera selectiva; e
- **interdependientes**, en el sentido de que el ejercicio de un derecho contribuye al ejercicio del resto.

Trivium también respeta la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo ("OIT") relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo, así como la Declaración tripartita de principios sobre empresas multinacionales y la política social de la OIT.



De conformidad con estos principios, Trivium apoya, entre otras cosas, la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva, la erradicación de todo tipo de trabajo forzoso u obligatorio, la abolición efectiva del trabajo infantil y la eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación.

No permitimos el trabajo infantil y el trabajo forzoso, por lo que ponemos en práctica las siguientes medidas:

- verificamos la edad de los solicitantes de empleo y de los empleados en el momento de la contratación y realizamos informes periódicos para verificar el cumplimiento de los requisitos de edad mínima;
- verificamos el estado legal de trabajo de todos los empleados en el momento de la contratación;
- no contratamos a empleados por debajo de la edad mínima legal de trabajo, tal como lo define la ley local;
- contratamos empleados menores de 18 años solo en áreas que no impliquen ningún riesgo según lo definido por la ley; y
- requerimos que todo tercero, empleado temporal o contratado que trabaje para Trivium o en las instalaciones de Trivium siga estrictamente todas las leyes locales relacionadas con el trabajo infantil y el trabajo forzado.

2. Términos generales del trabajo y la protección social

Las condiciones de trabajo, salarios y otras formas de remuneración cumplirán con las normas y regulaciones nacionales y respetarán los estándares laborales internacionales aplicables. Cuando proceda, los sistemas de remuneración serán transparentes, incluidos el proceso y los criterios que se utilicen, y se comunicarán a todos los empleados pertinentes.

Trivium se ha comprometido a ofrecer condiciones laborales decentes con respecto a los salarios, las jornadas laborales, los descansos semanales, las vacaciones, la salud y la seguridad, la protección de la maternidad y la conciliación del trabajo y las responsabilidades familiares.

Trivium proporcionará las prestaciones sociales para empleados que imponga el país donde opera y remunerará a los empleados las horas extraordinarias conforme a la legislación, las regulaciones o los convenios colectivos.

Trivium promueve la salud y el bienestar de los empleados, como los programas de atención y la movilidad laboral.

Igualdad de oportunidades para todos los empleados



Proporcionar un lugar de trabajo exento de todo tipo de acoso.

3. Prácticas laborales justas

Trivium respeta, valora y agradece la diversidad en el lugar de trabajo, más allá del mero cumplimiento de las leyes y los reglamentos. Nuestra política consiste en asegurar la igualdad de oportunidades laborales para todos los candidatos y empleados sin tener en cuenta factores como la raza, el color, la religión, el género, la nacionalidad, la ascendencia, la edad, la discapacidad, el estado civil o la orientación sexual.

Trivium se compromete a proporcionar un lugar de trabajo exento de todo tipo de acoso y no tolerará el acoso a empleados por parte de directivos o compañeros de trabajo.

Trivium tiene una política de cero tolerancia a la violencia. La violencia incluye dañar físicamente, acosar, intimidar o coaccionar a otro ser humano o blandir armas y amenazar o hablar de realizar las actividades mencionadas.





Nos comprometemos a proporcionar un entorno de trabajo seguro y productivo.

4. Abuso de sustancias

Trivium se compromete a proporcionar un entorno de trabajo seguro y productivo, libre de la influencia del alcohol, las drogas ilegales y otras sustancias o productos químicos que puedan alterar la mente o el rendimiento. El uso, la venta, la fabricación, la compra, la transferencia o la posesión indebidos y el hecho de estar bajo la influencia del alcohol o las drogas en el trabajo está estrictamente prohibido.

5. Cumplimiento con las leyes de privacidad

La privacidad y la protección de los datos personales constituyen un derecho fundamental. La protección de los datos personales de nuestros empleados y socios comerciales forma parte de nuestros compromisos, sobre todo teniendo en cuenta el desarrollo de las tecnologías de la comunicación y la información.

Si tiene acceso a datos personales o necesita procesarlos, debe cumplir los requisitos del Reglamento General de Protección de Datos ("GDPR") de la Unión Europea, y las leyes locales de privacidad aplicables que complementan el GDPR, o cualquier otra ley de privacidad que se pueda aplicar.

La información personal puede incluir cualquier información sobre un individuo, como nombres, números de identificación, datos de localización, identificadores en línea o uno o más factores específicos de la identidad física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural o social de ese individuo ("Datos Personales").

Si tiene conocimiento de algún incidente de seguridad que haya afectado la confidencialidad, integridad o disponibilidad de cualquier dato personal en poder de Trivium, como el acceso no autorizado o la divulgación por parte de un tercero, debe informarlo inmediatamente al Departamento Jurídico y de Cumplimiento.



Para obtener asesoramiento, contáctese con el Departamento de RR. HH.

Asegurar la información y los activos de la empresa

- Seguimos prácticas contables justas y precisas
- Mantenemos registros completos, exactos y oportunos para asegurar que nuestras transacciones comerciales se reflejen de manera adecuada
- Mantenemos procesos y controles sólidos para salvaguardar nuestros activos
- Protegemos la información confidencial y evitamos el uso de información privilegiada
- Protegemos la propiedad y la imagen de nuestra empresa
- Luchamos contra el fraude

Cada empleado es responsable de proteger nuestros activos, ya sean físicos (por ejemplo, edificios, equipos, maquinaria, vehículos y productos) o no materiales (por ejemplo, información confidencial, propiedad intelectual).





1. Garantizamos prácticas contables justas y precisas, así como también el mantenimiento de registros

Los registros comerciales precisos, oportunos y completos son esenciales para administrar Trivium y para mantener y salvaguardar la confianza de los inversores. Es necesario contar con registros comerciales exactos y completos para ofrecer una divulgación completa, justa, oportuna, precisa y comprensible de las finanzas y otras informaciones a los accionistas, el público y las autoridades. Por lo tanto, todos los libros, registros y cuentas de Trivium deben reflejar de manera completa, precisa y justa nuestros activos, pasivos y transacciones basadas en procesos y controles comerciales sólidos.

Cada empleado es responsable de asegurar que todos los libros, los registros, los documentos y las cuentas que estén bajo su control sean completos, oportunos, estén debidamente respaldados, sean auditables y reflejen con exactitud todas las transacciones comerciales, tanto internas como externas.

Todos, independientemente de nuestra posición, debemos asegurarnos de que la información que informamos y registramos sobre nuestro trabajo sea exacta y completa. Esto incluye la información que presentamos en los informes de gastos, datos de ventas, datos de producción, contratos, informes mensuales y trimestrales y otros registros corporativos.

Seguimos normas y directrices internas sobre la creación y retención de documentos.



Para obtener asesoramiento, contáctese con el Departamento de Finanzas o con el Departamento Jurídico y de Cumplimiento

2. Protegemos la información confidencial y evitamos el uso de información privilegiada

No se debe divulgar información confidencial sobre Trivium (es decir, la información no conocida por el público en general) a personas externas a Trivium, excepto con la finalidad de llevar a cabo nuestras actividades comerciales. En los casos en los que exista un objetivo comercial legítimo para divulgar la información confidencial de Trivium a personas ajenas a la empresa, es importante garantizar que el destinatario de la información comprende su carácter confidencial y que se establezcan las protecciones adecuadas (por ejemplo, acuerdos de no divulgación).

También es posible que de vez en cuando tenga acceso a información de tal naturaleza que un inversor razonable considere importante para decidir si compra, mantiene o vende un valor.

Esto se conoce como **“información material no pública”**.

Ejemplos:

- resultados financieros no publicados
- planes confidenciales para adquirir otra empresa o vender un activo o
- anuncios de planes de productos clave
- litigios importantes próximos o posibles
- captación o pérdida de un cliente o proveedor importante; y
- cambios en la alta dirección.

La legislación y normativa federal de los EE. UU. en materia de valores y la Normativa de abuso de mercado de la UE imponen restricciones a las operaciones con bonos y valores de renta variable (también conocidos como acciones). Estas restricciones se aplican a los bonos y los valores de renta variable que han sido emitidos o podrían ser emitidos en el futuro, tanto cotizados como no cotizados, por parte de personas que acceden a información confidencial importante.

Estamos obligados a identificar esa información material no pública y a mantener listas de personas con acceso a dicha información a fin de regular su divulgación. Si su nombre se añade a una lista, se le notificará al respecto. Se le pedirá que reconozca sus obligaciones de confidencialidad y que confirme que entiende las restricciones para no comerciar con ningún tipo de bonos o valores de la empresa.

Asegurar la información y los activos de la empresa



Todos tenemos un papel que desempeñar en la lucha contra el fraude

3. Mantenemos procesos y controles sólidos para proteger nuestros activos

Nuestra política es asegurar que las transacciones y otros acuerdos celebrados por Trivium Packaging B.V. y cualquiera de sus subsidiarias sean realizados únicamente por las personas autorizadas para ello. A tal efecto, los niveles y límites de aprobación se han determinado en nuestra Política de Delegación de Autoridad y usted es responsable de buscar las aprobaciones adecuadas en función del tipo de transacción o acuerdo.

Además, los documentos legalmente vinculantes deben ser firmados por o en nombre de una entidad del Grupo Trivium Packaging de acuerdo con la Política de Firma. Esta Política de Firma se aplica además de la Política de Delegación de Autoridad. Nada en esta Política de Firma reemplaza la necesidad de una aprobación interna apropiada de acuerdo con la Política de Delegación de Autoridad, cuando dicha aprobación sea necesaria.

4. Luchamos contra el fraude

Trivium no tolera ningún caso de fraude cometido por nuestros empleados, incluidos los directores y funcionarios, ni por ninguna persona externa.

El término "fraude" se refiere a toda acción u omisión, ya sea intentada o lograda, que induzca a error o engaño, o que tenga la intención de inducir a error o a engaño, a cualquier persona con el fin de obtener un beneficio indebido o que resulte en una pérdida financiera injustificada para Trivium.

Ejemplos:

- **Apropiación indebida de bienes:** un robo o un uso indebido o no autorizado de los bienes de Trivium, como los fondos, productos y suministros de Trivium, incluidos los materiales de desecho y la propiedad intelectual.
- **Informes financieros y contables falsos:** una declaración falsa intencional o una omisión de información importante en los informes financieros o libros de contabilidad de Trivium.
- **Suplantación de identidad:** cualquier acción en la que se haga pasar por un empleado o proveedor de Trivium, como la falsificación de documentos para obtener información o pagos indebidos por cualquier medio, incluida la falsificación de datos bancarios.



5. Protegemos nuestra propiedad intelectual

Nuestra cartera de propiedad intelectual es un activo valioso y vital para el éxito de nuestro negocio y debe ser protegida de la pérdida, la apropiación indebida y la divulgación no autorizada. La propiedad intelectual y la información confidencial incluyen, entre otras cosas, patentes, marcas comerciales, derechos de autor, secretos comerciales, diseños de productos, planes de comercialización y ventas, listas de contactos de clientes y empleados, datos financieros y de costos, planes y estrategias comerciales, informes de explotación, información sobre precios, información sobre socios comerciales, información sobre investigación y desarrollo y propiedad.

No infringimos los derechos de propiedad intelectual de otras personas. Debe asegurarse de que las marcas comerciales, los materiales con derechos de autor y otras propiedades intelectuales de otros se utilicen correctamente y solo con permiso.

Solo puede copiar documentos y materiales con permiso o cuando esos materiales no están protegidos por derechos de autor.

- **Actos informáticos maliciosos:** cualquier ciberataque o acceso no autorizado a los sistemas informáticos de Trivium.
- **Incumplimiento:** cualquier infracción intencional de cualquiera de las políticas de Trivium, incluida nuestra política de gastos de viaje.

La identificación del fraude en sus primeras etapas permite a Trivium actuar con rapidez y mitigar cualquier impacto que pueda tener.

Si sospecha o identifica un fraude, debe informar inmediatamente a su gerente, director financiero o al Departamento Jurídico y de Cumplimiento.

Después de una investigación interna, Trivium tomará las medidas legales y disciplinarias apropiadas cuando se cometa o intente cometer un fraude.



Para obtener asesoramiento, contáctese con el Departamento de Finanzas o con el Departamento Jurídico y de Cumplimiento

Asegurar la información y los activos de la empresa



Ayúdenos a proteger nuestros activos



Nunca debe comentar cuestiones confidenciales o internas de la empresa.

6. Aseguramos nuestras redes e instalaciones

Nuestras operaciones se deben asegurar de forma apropiada para proteger nuestras plantas e instalaciones, sistemas informáticos y contraseñas. No deje a los visitantes sin un acompañante o en zonas de alta seguridad sin vigilancia o sin llave y solicite la identificación de otras personas a las que no reconozca. Lo más importante es que debe informar inmediatamente toda actividad sospechosa a su gerente o al Departamento de RR. HH.

7. Usamos nuestros activos de manera apropiada

Proporcionamos una amplia variedad de activos a los empleados con fines comerciales, incluidas computadoras, sistemas de comunicación y otros equipos y materiales. Aunque ocasionalmente puede utilizar algunos de estos recursos para actividades personales incidentales, su deber es mantener este uso al mínimo y cumplir con todas nuestras políticas y directrices sobre el uso de Internet. El uso personal excesivo de los recursos de Trivium aumenta nuestros costos y gastos, reduce la disponibilidad de estos recursos para las necesidades de la empresa y puede afectar negativamente su rendimiento laboral y el rendimiento de Trivium. No puede usar ninguno de nuestros recursos para violar la ley.

No puede permitir que otras personas, incluso su familia y amigos, utilicen los recursos de Trivium para ningún propósito. No puede utilizar los recursos de Trivium para visitar sitios de Internet que contengan contenido sexualmente explícito, sitios de apuestas o sitios que defiendan la intolerancia o el odio hacia los demás. Tal uso indebido de los bienes constituye una conducta indebida que puede dar lugar a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido.

Uso de las redes sociales de manera responsable



8. Protegemos nuestra imagen

Comunicarse en nombre de Trivium Packaging fuera del desarrollo de los negocios habituales

Todas las solicitudes de los medios de comunicación, las entidades legislativas o reguladoras u otros órganos externos deben remitirse al Departamento de Comunicaciones. Los comunicados de prensa y las solicitudes de entrevistas en los medios de comunicación comerciales o de consumo en general deben hacerse únicamente a través de los representantes autorizados designados y deben hacerse bajo la dirección y aprobación del Departamento de Comunicaciones.

A menos que reciba otra orientación, se espera que decline la oportunidad de responder a cualquier solicitud de noticias o información sobre Trivium, que no sea de carácter comercial.

Consulte nuestras Directrices sobre marcas y logotipos para el uso correcto de nuestra identidad corporativa.

No puede hacer declaraciones falsas o engañosas sobre nuestros productos o servicios, o los de la competencia, en actividades de comercialización y ventas.

Comunicaciones de comercialización en nombre de Trivium dentro del desarrollo de los negocios habituales

Nuestras prácticas de comercialización y ventas reflejan nuestro compromiso con un trato honesto y justo con los clientes actuales y potenciales. Nuestra publicidad, material promocional y envases de productos deben ser justos, completos, deben basarse en hechos, deben poder ser corroborados y no pueden engañar o confundir a los clientes actuales o potenciales. No puede hacer declaraciones falsas o engañosas sobre nuestros productos o servicios, o los de la competencia, en actividades de comercialización y ventas.

Uso de las redes sociales

El uso de las redes sociales se ha convertido en parte de nuestra vida cotidiana. Usted puede decidir (o verse obligado a hacerlo por necesidades de su trabajo) participar en redes sociales, foros públicos en la red, listas de correo de Internet y demás.

Todo comentario debe estar bien informado y dentro de su campo de especialización. Nunca debe comentar cuestiones confidenciales o internas de la empresa, ni tampoco hablar de pleitos legales pendientes que impliquen a Trivium, a nuestros clientes o a nuestros socios.

También debe tener en cuenta que publicar o comentar contenido en línea puede afectar fácilmente la imagen y la reputación de Trivium, nuestros empleados o socios comerciales. Por lo tanto, esperamos que usen las redes sociales de manera responsable y siguiendo nuestras pautas de redes sociales.

No puede emitir una opinión corporativa en nombre de Trivium en estos foros de redes sociales a menos que haya recibido una aprobación específica para hacerlo. A fin de evitar confusiones, debe indicar en sus publicaciones que las opiniones que expresa son personales y no de Trivium.



Para obtener asesoramiento, contáctese con el Departamento de Comunicaciones

TRIVIUM
PACKAGING

triviumpackaging.com