

TRIVIUM
PACKAGING

CÓDIGO DE CONDUCTA



30 de octubre de 2020

Versión 1.0

Mensaje de nuestro CEO



«En Trivium Packaging nuestro objetivo es ofrecer, de forma responsable, soluciones de envasado metálico de máxima calidad y sostenibilidad para mejorar la vida diaria».

Estimados compañeros y demás socios:

Este Código de Conducta contiene principios para orientarnos sobre cómo debemos operar. Cada uno de nosotros necesita conocer, entender y aplicar estos principios en nuestro trabajo diario, independientemente de la ubicación, la función o el nivel en la empresa.

Nuestra cultura se basa en los siguientes valores principales: pasión, trabajo en equipo y excelencia. Estos valores principales nos permiten cumplir nuestros compromisos con nuestros clientes, socios, proveedores y partes interesadas y fomentar un comportamiento corporativo ético en Trivium Packaging y con respecto a terceros.

En un mundo en continuo cambio, no es fácil valorar situaciones y evaluar sus riesgos asociados. Hace falta valor para actuar con integridad más allá del mero cumplimiento de la ley y la normativa. Este Código de Conducta nos ayuda a tomar las decisiones correctas. Todos debemos vivir conforme a este Código y comprometernos a alcanzar el máximo nivel de integridad y credibilidad.

Al seguir el Código, ayuda a que Trivium siga fiel a sus compromisos manteniendo credibilidad, competitividad y un fantástico entorno de trabajo.

Si tienen alguna pregunta, les animo a todos a contactar con el equipo Legal & Compliance para que les informen.

Gracias por su dedicación.

Atentamente,

Michael Mapes,
Chief Executive Officer

Índice

Por qué nuestro Código de Conducta es importante	4
Nuestros valores clave	5
¿Qué se espera?	6
¿Cómo comunico una duda o inquietud?	7

Principios de nuestra empresa:



Hacer negocios de forma justa y honesta

8



Proteger a nuestra gente y el medio ambiente

14



Tratar a todos con respeto

16



Asegurar la información y los activos de la empresa

20



Por qué nuestro Código de Conducta es importante

Este Código de Conducta pretende servir de guía para ayudarnos a «¡hacer lo correcto, de la manera correcta, en el momento correcto y por el motivo correcto!»

Este Código de Conducta es de aplicación a todos los que trabajan para Trivium, desde empleados hasta contratistas, así como a terceros que realicen alguna actividad comercial por nuestra cuenta o en nuestro nombre (ej., agentes, consultores), en cualquier parte del mundo.

No describe todas las leyes, prácticas o políticas que les son aplicables, pero establece normas que cubren prácticas éticas que, en ocasiones, van más allá de lo recogido por la ley. Deberá leer asimismo los manuales y demás políticas y procedimientos destinados a nuestros empleados. Debemos cumplir siempre todas las leyes, normas y regulaciones nacionales e internacionales que rigen nuestras operaciones. En ocasiones, algunas leyes nacionales difieren de los principios establecidos en este documento. Si este es el caso, toda renuncia requiere la aprobación previa de nuestro Chief Legal Officer.

Si no consigue encontrar una respuesta clara a alguna cuestión, utilice su buen criterio y coméntelo con su responsable si es necesario. Y en el caso de que usted sea jefe, ¡recuerde que es un modelo a seguir! Ayude a su equipo a vivir acorde a nuestros principios.

Todos tenemos la responsabilidad de familiarizarnos con nuestro Código de Conducta y de seguir y transmitir sus valores cuando tratemos con aquellos que trabajan con y para nosotros. Esperamos el mismo nivel de compromiso por parte de nuestros clientes, proveedores y terceros con los que realizamos negocios.

Para garantizar su cumplimiento de nuestro Código de Conducta, su HR local le pedirá que rellene y firme un certificado de cumplimiento, incluido en el Anexo B de este Código de Conducta (todos los anexos están disponibles internamente para nuestros empleados en el portal Legal & Compliance). A los empleados con determinadas responsabilidades gerenciales también podría solicitárseles que re-certifiquen de forma regular, ya que su función podría verse particularmente expuesta a riesgos de cumplimiento.

Debe tener en cuenta que no desarrollar las operaciones comerciales conforme a este Código de Conducta puede ser motivo de un expediente disciplinario, e incluso de despido y denuncia del hecho ante las autoridades pertinentes.

Para preguntas específicas, remítase a su contacto global pertinente (véase el Anexo A de este Código disponible internamente en la Intranet de Legal & Compliance).

Si desea más información sobre algún aspecto del Código o tiene alguna pregunta general, póngase en contacto con:

Charlotte van Meer

Chief Legal Officer

Maruschka Graham

Senior Legal Counsel Compliance & Competition

También puede escribir a

legalandcompliance@triviumpackaging.com

Nuestros valores principales



PASIÓN

Todos los días nos esforzamos por provocar un impacto positivo en Trivium y la sociedad. Estamos entusiasmados, comprometidos, apuntamos alto y nos mostramos responsables.



TRABAJO EN EQUIPO

Con la seguridad como nuestra máxima prioridad, aprovechamos el potencial de colaboración. Lo hacemos con humildad, confianza, integridad y transparencia



EXCELENCIA

Aspiramos a formular nuestra industria mediante rendimiento a nivel mundial y creación de valor excepcional para todas las partes interesadas.

Nuestros Valores Principales definen nuestra identidad, conforman nuestra cultura y nos inspiran para construir un negocio de éxito. Nos llevan a tomar las decisiones correctas y se integran en los principios de nuestra empresa.

Principio 1

Hacer negocios de forma justa y honesta

Principio 2

Proteger a nuestra gente y el medio ambiente

Principio 3

Tratar a todos con respeto

Principio 4

Asegurar la información y los activos de la empresa



¿Qué se espera?

¡Queremos oírle!



Para obtener información, póngase en contacto con el departamento Legal & Compliance

¿Qué se espera?

- Siga la ley y nuestro Código de Conducta
- Defienda nuestros valores principales y los principios de la empresa
- Dé ejemplo, comprenda los riesgos de su función y cómo gestionarlos
- Comunique cualquier incumplimiento
- Busque asesoramiento en caso de duda
- Realice la formación de cumplimiento cuando se le asigne
- Asegúrese de que los contratistas, agentes o consultores externos conocen nuestro Código de Conducta y se les exige que lo cumplan

Cuando se le plantee un problema para el que no encuentre una respuesta clara, pregúntese:

- ¿Entiendo los riesgos?
- ¿Es legal?
- ¿Sigue la ley y nuestro Código de Conducta?
- ¿Es justo y honesto?
- ¿Estará bien visto en Trivium Packaging y en mí mismo?
- ¿Me sentiría bien si apareciera en los medios de comunicación?

Si alguna de las respuestas es NO, no participe y comuníquelo si es necesario.



No se encargue nunca de investigar el asunto usted mismo.



¿Cómo comunico una duda o inquietud?

Si se enfrenta a una decisión difícil o si presencia o sospecha de un incumplimiento de las normas establecidas en nuestro Código de Conducta, póngase en contacto con su responsable o su Recursos Humanos local. Si tiene conocimiento de un incumplimiento, su deber es comunicarlo. Le animamos a que comunique sus dudas e inquietudes directamente mediante estos canales de comunicación interna.

No obstante, si por algún motivo no se encuentra cómodo haciéndolo, puede comunicarlo de forma anónima y confidencial llamando a nuestro teléfono de ayuda o visitando el sitio Web de ayuda para comunicaciones (para instrucciones, consulte el Anexo C de este Código disponible en la Intranet de Legal & Compliance). Nuestras herramientas de comunicación son mantenidas externamente por Navex, proveedor de servicios especializados, en un portal llamado EthicsPoint.

Las denuncias comunicadas serán investigadas por los miembros pertinentes de nuestro Compliance Committee, compuesto de representantes senior de nuestras principales funciones. Los miembros pueden escoger ser asistidos por alguien de su equipo o externalizar la investigación a asesores externos según se considere oportuno. Nunca deberá encargarse usted de investigar el asunto.

Las investigaciones se realizarán según los más altos niveles de integridad, confidencialidad e imparcialidad y de forma apropiada y oportuna. Si se determina que se ha producido un incumplimiento, se tomarán las medidas correctivas o disciplinarias necesarias y se iniciarán acciones legales, como corresponda.

El empleado que haya comunicado una inquietud de buena fe, incluso si la comunicación al final no tiene ninguna base, no será objeto de ninguna medida disciplinaria o forma de represalia.



Para obtener información, póngase en contacto con el departamento de Legal & Compliance

Hacer negocios de forma justa y honesta

- Luchamos contra los sobornos y la corrupción
- No mezclamos los negocios con los intereses personales
- Competimos de forma justa y honesta
- Fomentamos la responsabilidad social
- Cumplimos con las restricciones comerciales

A photograph showing two people in business attire shaking hands. The person on the left is wearing a light-colored suit jacket, and the person on the right is wearing a dark suit jacket. The background is a bright, slightly blurred outdoor setting.

Trivium Packaging se compromete a hacer negocios de forma justa y honesta, tanto con sus empleados, clientes y proveedores como con terceros.

¿Qué se entiende por soborno?

Se define como soborno el pago en efectivo o en especie –ya sean bienes, viajes, servicios o el uso de los bienes de otra empresa– ofrecido a alguien con intención de obtener un trato favorable de dicha persona o de un tercero.

1. Luchamos contra los sobornos y la corrupción

Como parte de su compromiso con prácticas comerciales éticas, Trivium no tolera ninguna forma de soborno o corrupción y exige que todos sus empleados, proveedores y terceros que trabajen en su nombre conozcan y cumplan las leyes nacionales relativas a anticorrupción de los países donde operamos, incluidas las siguientes leyes que tienen un impacto más amplio en nuestro negocio: la Ley Estadounidense contra Prácticas Corruptas en el Extranjero (US Foreign Corrupt Practices Act, «FCPA») y la Ley de Soborno del Reino Unido (UK Bribery Act, «KBA»).

De conformidad con la FCPA y la UKBA, Trivium tendrá responsabilidad penal si alguna persona que nos ofrezca servicios realiza un soborno por nuestra cuenta.

COMO NORMA BÁSICA, NO DEBERÁ OFRECER O ACEPTAR NINGÚN SOBORNO directa o indirectamente a través de un tercero, por ejemplo un agente, representante o intermediario.



Pago de incentivos

Los pagos de incentivos son pequeños abonos o comisiones solicitados por funcionarios sin base legal para agilizar o facilitar la ejecución de acciones gubernamentales rutinarias (como la emisión de un visado o el paso por aduanas).

Aunque en determinados países podría considerarse una práctica habitual hacer este tipo de pagos, también suelen ser ilegales en esos países. Trivium no permite los pagos de incentivos.

Agentes, representantes e intermediarios

Los agentes, representantes e intermediarios que representen los intereses de Trivium deberán cumplir nuestro Código de Conducta y deberán firmarse acuerdos pertinentes para dicho fin. Cuando sea necesario, también se podrá exigir a los agentes, representantes e intermediarios que certifiquen su cumplimiento de forma regular.

Antes de contratar a un tercero, deberá realizarse un proceso de debida diligencia profundo y basado en los riesgos para revisar si:

- es necesario emplear a esa persona;
- la persona propuesta es adecuada para el puesto (teniendo en cuenta su experiencia y cualquier posible conflicto de intereses); y
- la remuneración propuesta es adecuada.

Para todos los terceros establecidos o que nos ofrezcan servicios en un país donde el Índice de Percepción de la Corrupción sea inferior a 50 (determinado por Transparency International: véase <https://www.transparency.org/>) o si hay implicados grupos de presión o funcionarios del gobierno, el proceso de debida diligencia deberá realizarse bajo la supervisión de Legal & Compliance.

Hacer negocios de forma justa y honesta



Los sobornos pueden presentarse en muchas formas y tamaños

Ejemplos de sobornos y obligación de comunicarlos

Aunque los sobornos suelen implicar pagos monetarios, también pueden incluir otros beneficios o ventajas, como:

- regalos extravagantes, pago de gastos de ocio o viajes, especialmente cuando son desproporcionados, frecuentes o se realizan coincidiendo con negociaciones empresariales;
- préstamos, avales u otras extensiones de crédito;
- proporcionar un (sub)contrato a una persona relacionada con otro individuo implicado en el otorgamiento del contrato principal; y
- donaciones políticas o benéficas hechas a un tercero vinculado con un individuo con el que mantenemos relaciones comerciales, o realizadas a petición de dicho individuo.

¿Qué debe hacer si...?

- Si se encuentra en alguna de las situaciones de arriba o conoce a alguien que muestra dicho comportamiento, informe a Legal & Compliance y a su responsable o HR local inmediatamente.
- Entendemos que los regalos, las hospitalidades y las donaciones modestas pueden favorecer una buena relación comercial. No obstante, si el valor total de estos supera un valor nominal o percibido de 150 € (o equivalente) en un periodo de doce meses, deberá obtener la aprobación de su HR local, que lo registrará en un registro central.
- Los regalos y las hospitalidades relativos a un funcionario o empleado del gobierno, independientemente del valor, necesitarán la aprobación de Recursos Humanos y Legal & Compliance.



2. Cómo tratar los conflictos de intereses

Un conflicto de intereses es una situación que (i) plantea el riesgo de que interfieran los intereses personales o (ii) crea una imagen de irregularidad, que puede debilitar la confianza en la objetividad de las decisiones comerciales de Trivium. No deberá permitir que las decisiones que tome en Trivium se vean influidas por consideraciones personales como, por ejemplo, relaciones o intereses externos suyos, de su familia o sus amigos.

Por tanto, es esencial que identifique los posibles conflictos de interés y los gestione de forma eficaz.

Para ello, todos debemos revelar los conflictos de intereses actuales o potenciales, aunque no pensemos que puedan influir en nuestra decisión, sobre todo si se trata de alguna contratación o compraventa. También deberá comunicar cualquier participación en actividades políticas en su tiempo libre. Las comunicaciones deberán remitirse a Legal & Compliance.

3. Respeto a la libre competencia

Trivium respalda un mercado competitivo a la vez que cumple al pie de la letra las leyes sobre competencia y antimonopolio en todas las jurisdicciones en las que hacemos negocios. Las leyes sobre competencia y antimonopolio están diseñadas para proteger la libre empresa y una competencia justa.

Cumplimos estas leyes muy seriamente y no toleramos su incumplimiento. Por tanto, debemos respetarlas y no participar en ningún acuerdo, entendimiento o contrato, expreso o implícito, formal o informal, que limite o pretenda limitar la competencia.

El ejemplo más grave de un acuerdo anticompetitivo es un cártel que pueda consistir en acuerdos o entendimientos con competidores para:

- Fijar precios de compraventa (**«fijación de precios»**);
- Fijar otros términos de compraventa;
- Limitar la capacidad o producción;
- Abstenerse de suministrar un producto o servicio;
- Dividir mercados, clientes o territorios;
- Acordar quién debe ganar contratos o concursos (**«licitación fraudulenta»**); o
- Excluir a empresas competidoras del mercado.



Para obtener información, póngase en contacto con el departamento de Legal & Compliance

Hacer negocios de forma justa y honesta



Deben cumplirse algunas normas

- No permita que los nuevos empleados compartan información confidencial sobre competidores;
- No realice intercambios con competidores directa o indirectamente (a través de proveedores u otros intermediarios) y observe que en las reuniones con competidores en contexto de asociaciones comerciales se aplican normas específicas;
- No abuse de una posible posición de dominio, y
- No imponga restricciones a proveedores o clientes.



4. Promoción de la responsabilidad social en la cadena de valor

Instamos a otras empresas a aplicar estándares de responsabilidad social adecuados en sus decisiones de aprovisionamiento. Es nuestra política apoyar las buenas prácticas con respecto a criterios morales, sociales, medioambientales, de salud y seguridad y de igualdad de género en otras empresas.

Aprovisionamiento de estaño libre de conflictos

Nos comprometemos a asegurar que el aprovisionamiento de estaño está libre de conflictos de conformidad con la Sección 1502 de la Reforma de Dodd-Frank Wall Street y la Ley de Protección al consumidor sobre minerales conflictivos. Esta ley define los minerales conflictivos como ciertos minerales (como la casiterita empleada para la producción de estaño) que proceden de la República Democrática del Congo o países fronterizos. Nuestros proveedores de productos que contienen estaño deben demostrar la procedencia de las materias primas que nos suministran y asumir la responsabilidad de las mismas.

Respeto de los derechos de propiedad

Forma parte de nuestra política fomentar el respeto de los derechos de propiedad y no implicarnos en actividades que los violen, como puede ser la falsificación de productos o la piratería.

Responsabilidad sostenible continua en nuestra cadena de suministro

En un contexto en el que las dinámicas, las normativas y los requisitos del mercado evolucionan continuamente, para las empresas es un desafío encontrar el equilibrio adecuado. La escasez de suministro, la demanda de mercados emergentes y las presiones de los costes deben ponderarse frente al respaldo de las reducciones de residuos y consumo energético. Controlamos y medimos de cerca los riesgos y las posibilidades en el suministro de nuestros materiales.

Tratamos de trabajar con contratistas y proveedores que contribuyan a un desarrollo sostenible y que sean responsables desde un punto de vista económico, medioambiental y social.

La relevancia y responsabilidad de un proveedor en términos de protección medioambiental depende sobre todo de su tipo de actividades (ej., producción, servicios, trabajo de proyectos) y los recursos utilizados. Por tanto, podemos clasificar a nuestros proveedores en función de su impacto medioambiental.

5. Cumplimiento de las restricciones comerciales

Algunos países cuentan con controles comerciales que limitan determinadas operaciones comerciales y el movimiento de mercancías entre fronteras. Debemos cumplir todas las leyes y normativas sobre importación y exportación aplicables. Todos somos responsables de determinar si nuestras actividades están sujetas a controles especiales y, si es así, de cumplirlos.

Cada centro empresarial también es responsable de mantener registros de importación, exportación y clientes de acuerdo con las leyes aplicables y nuestras directrices y deben facilitar información precisa y veraz a Aduanas y otras autoridades pertinentes.

El incumplimiento de estas leyes podría conllevar sanciones, demoras, incautación de mercancía o pérdida de privilegios de exportación o importación, así como dañar nuestra reputación o incluso penas de prisión para los individuos. Por eso es esencial que conozca los requisitos y cómo son aplicables a su función. De esta manera, nos ayuda a seguir haciendo negocios a escala internacional.



Para obtener información, póngase en contacto con el departamento de Legal & Compliance



Proteger a la gente y el medio ambiente

- Ofrecemos un entorno sano y seguro
- Seguimos los procedimientos relativos a salud y seguridad

Trivium Packaging está comprometida con prácticas medioambientales responsables que minimizan nuestro impacto sobre el medio ambiente, protegen la salud y seguridad de nuestros empleados y el público y fomentan la sostenibilidad en relación con nuestros productos y operaciones.



Asimismo, se anima a los empleados a participar en el proceso de evaluación de riesgos.

1. Debemos protegernos a nosotros y a los demás

Trivium se esfuerza por evitar accidentes y enfermedades laborales mediante la formación y asistencia adecuadas para los empleados, proveedores, contratistas y las visitas. Todos debemos cumplir y mantener las normas sobre salud y seguridad aplicables en las plantas pertinentes.

Creemos que es esencial que todos los empleados participen en la creación de un lugar de trabajo colectivo seguro y, de forma más general, un entorno de trabajo seguro.

Trivium está comprometida a exigir los principios y prácticas de "mejora continuada" con el fin de proporcionar prácticas recomendables y altos estándares de calidad en medio ambiente, salud y seguridad para los miembros de equipos, clientes, visitas, proveedores y las comunidades en las que vivimos y trabajamos.



Un proceso de evaluación de riesgos sólido es una parte esencial de cualquier sistema de gestión de la seguridad. El proceso requiere la identificación, cuantificación y supervisión de los riesgos, así como la aplicación de controles para gestionarlos.

El proceso de lecciones aprendidas también es una importante fuente de datos para la evaluación de riesgos. Los riesgos gestionados de forma rutinaria están vinculados con la maquinaria, las tareas de trabajo, el manejo, el uso y la exposición a productos químicos y las condiciones del lugar de trabajo, tales como los ruidos, la iluminación o el calor. Todas las plantas están obligadas a establecer y mantener un registro de riesgos. Asimismo, se anima a los empleados a participar en el proceso de evaluación de riesgos.

Todos tenemos la responsabilidad de comunicar los accidentes, las lesiones o las enfermedades ocupacionales a nuestro responsable o a Recursos Humanos inmediatamente, así como las prácticas o condiciones no seguras.



Para obtener información, póngase en contacto con el departamento de Sustainability

Proteger a nuestra gente y el medio ambiente



Nos comprometemos a reducir nuestra huella



2. Minimizar la huella medioambiental de nuestras actividades y productos

Hacemos mejoras continuas en la protección del medio ambiente y demostramos responsabilidad en materia de medio ambiente mediante sistemas de gestión medioambientales, el cumplimiento de todas las normativas medioambientales pertinentes y la implicación de nuestras partes interesadas.

Nuestro objetivo:

- Garantizar el cumplimiento material de los permisos medioambientales y operacionales y otros requisitos medioambientales reguladores;
- Prevenir incidentes con impacto medioambiental; y
- Garantizar buenas prácticas medioambientales y una mejora continua a través de sistemas de gestión medioambiental en nuestras plantas, por ejemplo:
 - (i) análisis de la causa
 - (ii) revisión por otra persona de los ajustes implementados
 - (iii) comunicación regular de los desarrollos Nuestras plantas son auditadas de forma regular por auditores internos y externos (entre otros, SEDEX y ISO) y hacemos un seguimiento inmediatamente de las recomendaciones sugeridas.



Evaluaremos de forma continua y reduciremos el consumo de energía y materias primas y las sustituiremos por materiales renovables o energía cuando sea viable.



Nos esforzaremos en reducir de forma continua la huella medioambiental de nuestras operaciones:

- Reduciendo las emisiones de los procesos (como los gases de efecto invernadero, VOC, ruidos, olores);
- Mejorando la conservación y el uso sostenible de recursos naturales (como agua, energía, materias primas); y
- Minimizando los residuos y evitando su desecho en el vertedero. Consideramos que la reducción de nuestra huella material y no material es tanto un requisito como una oportunidad. Pretendemos seguir mejorando y desarrollando la economía circular con materiales infinitamente reciclables.

Nos comprometemos a mejorar la seguridad del agua salvaguardando el acceso sostenible a cantidades adecuadas de agua de calidad aceptable para respaldar los medios de vida, el bienestar humano y el desarrollo socio económico. Utilizaremos recursos de agua de forma responsable para reducir el aumento de la escasez de agua en todo el mundo.

Evaluaremos de forma continua y reduciremos el consumo de energía y materias primas y las sustituiremos por materiales renovables o energía cuando sea viable.

Identificaremos y controlaremos los riesgos y el impacto medioambiental de nuestros productos durante nuestros procesos de producción, así como durante todo su ciclo de vida, y buscaremos oportunidades para reducirlos. En este contexto, compartimos conocimiento relevante y experiencia con nuestros proveedores, clientes y otras partes. Ofrecemos a nuestros clientes y al público general información clara acerca de los aspectos medioambientales y de seguridad de nuestros productos y procesos de producción.



Para obtener información, póngase en contacto con el departamento de Sustainability

Tratar a todos con respeto

- Respetamos los derechos humanos y laborales
- Tratamos a la gente con dignidad y respeto
- Contratamos en base a la igualdad de oportunidades
- Dirigimos a los empleados de forma justa y apoyamos el desarrollo profesional
- Protegemos los datos personales

Trivium es una empresa basada en la igualdad de oportunidades que respalda a un personal diverso en todos los niveles y funciones. Nuestro objetivo es favorecer y mantener un entorno laboral abierto y profesional que respete los derechos humanos y laborales fundamentales.





1. Respeto de los derechos humanos y laborales fundamentales

Trivium respeta la Declaración Universal de Derechos Humanos y se compromete a cumplir y apoyar los principios clave de los derechos humanos, los cuales son:

- **inherentes**, en el sentido de que pertenecen a cada persona por el hecho de ser humanos;
- **inalienables**, en el sentido de que las personas no pueden renunciar a ellos, ni los gobiernos u otras instituciones pueden privarles de ellos;
- **universales**, en el sentido de que se aplican a todas las personas con independencia de su estatus;
- **indivisibles**, en el sentido de que no se pueden ignorar de manera selectiva; e
- **interdependientes**, en el sentido de que el ejercicio de un derecho contribuye al ejercicio del resto.

Trivium también respeta la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo («OIT») relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo, así como la Declaración tripartita de principios sobre empresas multinacionales y la política social de la OIT.



De conformidad con estos principios, Trivium apoya, entre otras cosas, la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva, la erradicación de todo tipo de trabajo forzoso u obligatorio, la abolición efectiva del trabajo infantil y la eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación.

No permitimos el trabajo infantil o el trabajo forzoso y, por tanto, tomamos las siguientes medidas:

- Comprobamos la edad de los solicitantes de trabajo y de los empleados en el momento de la contratación y ejecutamos informes regulares para comprobar el cumplimiento de los requisitos de edad mínima;
- Verificamos la condición laboral legal de todos los empleados en el proceso de selección;
- No contratamos a ningún empleado menor de la edad mínima laboral legal definida por la legislación local;
- Contratamos a empleados menores de 18 años sólo en áreas sin riesgos tal como recoge la legislación local; y
- Exigimos que los empleados externos, temporales o por contrato que trabajan en Trivium o en instalaciones de Trivium sigan estrictamente todas las leyes locales relativas a trabajo infantil y trabajo forzoso.

2. Condiciones generales de la protección laboral y social

Las condiciones de trabajo, salarios y otras formas de remuneración cumplirán con las normas y regulaciones nacionales y respetarán los estándares laborales internacionales aplicables. Cuando proceda, los sistemas de remuneración serán transparentes, incluido el proceso y los criterios utilizados, y comunicados a todos los empleados pertinentes.

Trivium se compromete a ofrecer condiciones laborales decentes con respecto a los salarios, las jornadas laborales, los descansos semanales, las vacaciones, la salud y seguridad, la prestación de maternidad y la conciliación del trabajo y las responsabilidades familiares.

Trivium proporcionará las prestaciones sociales para empleados que exija el país donde se opere y remunerará a los empleados las horas extraordinarias conforme a la legislación, regulaciones o convenios colectivos.

Trivium fomenta la salud y el bienestar con programas de atención y movilidad profesional.

Tratar a todos con respeto

Igualdad de oportunidades para todos los empleados



Proporcionar un lugar de trabajo exento de todo tipo de acoso.

3. Prácticas laborales justas

Trivium respeta, valora y acoge la diversidad entre sus trabajadores, más allá del mero cumplimiento de las leyes y normativas. Nuestra política trata de asegurar la igualdad de oportunidades laborales para todos los candidatos y empleados sin tener en cuenta factores como la raza, el color, la religión, el género, la nacionalidad, la ascendencia, la edad, la discapacidad, el estado civil o la orientación sexual.

Trivium se compromete a proporcionar un lugar de trabajo exento de todo tipo de acoso y no tolerará ningún tipo de acoso por parte de jefes y compañeros a un empleado.

Trivium tiene una política de tolerancia cero con respecto a la violencia. Por violencia se entienden daños físicos, acoso, intimidación y coacción a otro ser humano o el uso de armas o amenazar con hacer cualquiera de las actividades aquí descritas.





Nos comprometemos a ofrecer un trabajo seguro y productivo de COVID-19.

4. Abuso de sustancias

Trivium se compromete a ofrecer un entorno laboral seguro y productivo sin la influencia de alcohol, drogas ilegales y otros productos químicos o sustancias que pudieran alterar la mente o el rendimiento. Queda estrictamente prohibido todo uso inadecuado, venta, fabricación, compra, cesión o posesión de alcohol o drogas, o estar bajo su influencia, durante el trabajo.

5. Cumplimiento de las leyes sobre privacidad

La protección de la privacidad y de los datos personales constituye un derecho fundamental. La protección de los datos personales de nuestros empleados y socios comerciales es parte de nuestros compromisos, especialmente dado el desarrollo de las tecnologías de la comunicación e información.

Si tiene acceso a sus datos personales o necesita procesarlos, deberá cumplir los requisitos del Reglamento General de Protección de Datos («RGPD») y las leyes locales sobre privacidad aplicables que complementan la RGPD u otras leyes sobre privacidad que pudieran ser aplicables.

La información personal puede incluir cualquier información sobre una persona, como el nombre, número de identificación, datos de ubicación, identificador en línea o uno o más factores específicos de la identidad física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural o social («Datos personales»).

Si tiene conocimiento de algún incidente de seguridad que haya afectado la confidencialidad, integridad o disponibilidad de los datos personales de Trivium, como el acceso o la divulgación no autorizados por parte de un tercero, debe informarlo inmediatamente a Legal & Compliance.



Para obtener información, póngase en contacto con el departamento de Recursos Humanos

Proteger la información y los activos de la empresa

- Seguimos prácticas de contabilidad justas y precisas
- Mantenemos registros completos, precisos y puntuales para garantizar que nuestras operaciones comerciales se reflejan correctamente
- Mantenemos procesos y controles sólidos para salvaguardar nuestros activos
- Protegemos la información confidencial y evitamos el tráfico de información privilegiada
- Protegemos la propiedad e imagen de nuestra empresa
- Luchamos contra el fraude

Cada empleado es responsable de proteger nuestros activos, tanto físicos (ej., edificios, equipos, maquinaria, vehículos y productos) como inmateriales (ej., información confidencial, propiedad intelectual).





1. Deben garantizarse un mantenimiento de registro y prácticas de contabilidad justos y precisos

Los registros comerciales precisos, puntuales y completos son esenciales para gestionar Trivium y mantener y salvaguardar la confianza de los inversores. Los registros comerciales precisos y completos son necesarios para ofrecer información financiera completa, justa, puntual, precisa y comprensible a los accionistas, al público y a las autoridades. Por tanto, todos los libros, registros y cuentas de Trivium deben reflejar de forma completa, precisa y justa nuestros activos, responsabilidades y operaciones basados en procesos y controles comerciales sólidos.

Cada empleado es responsable de garantizar que todos los libros, registros, documentos y cuentas bajo su control están completos, correctamente respaldados, son puntuales, auditables y reflejan con precisión todas las operaciones comerciales, tanto interna como externamente.

Todos, independientemente de nuestro cargo, debemos garantizar que la información que comunicamos y registramos sobre nuestro trabajo es precisa y completa. Esto incluye información que presentamos sobre informes de gastos, datos de ventas, datos de producción, contratos, informes mensuales y trimestrales y otros registros corporativos.

Seguimos normas y directrices internas sobre la creación y retención de documentos.



Para obtener información, póngase en contacto con el departamento de Finance / Legal & Compliance

2. Protegemos la información confidencial y evitamos el tráfico de información privilegiada

No se debe divulgar la información confidencial sobre Trivium (ej., información no conocida por el público general) a personas externas a Trivium, excepto con la finalidad de llevar a cabo nuestras actividades comerciales. En los casos en los que exista un objetivo comercial legítimo para divulgar la información confidencial de Trivium a personas ajenas a la empresa, es importante garantizar que el destinatario de la información comprende su carácter confidencial y se compromete a no divulgarla.

En ocasiones puede que tenga acceso a información confidencial importante para que un hipotético inversor decida comprar, conservar o vender sus valores.

Esta información se conoce como **«información confidencial importante»**

Ejemplos:

- resultados financieros no publicados
- planes confidenciales para adquirir otra empresa o vender un activo o negocio
- anuncios de planes de productos clave
- litigios importantes próximos o posibles
- captación o pérdida de un cliente o proveedor importante; y
- cambios en la alta directiva.

La legislación y normativa federal de EE. UU. en materia de valores y la Normativa de abuso de mercado de la UE imponen restricciones a las negociaciones de los valores de renta fija y variable de la empresa. Estas limitaciones son relativas a bonos y valores de renta variable emitidos o que pudieran ser emitidos en el futuro, independientemente si cotizan o no en bolsa, por personas con acceso a información material no pública.

Estamos obligados a identificar dicha información material no pública y mantener listas de individuos con acceso a dicha información para regular su divulgación. Si su nombre es añadido a alguna lista, será notificado. Se le solicitará que acepte sus obligaciones relativas a confidencialidad y confirme que entiende las limitaciones de no comercializar ningún bono o valor de la empresa.

Asegurar la información y los activos de la empresa



Todos tenemos el deber de luchar contra el fraude

3. Mantenemos procesos y controles sólidos para salvaguardar nuestros activos

De acuerdo con nuestra política, debemos garantizar que las operaciones y demás acuerdos celebrados por Trivium Packaging B.V. y alguna de sus filiales son realizados sólo por las personas autorizadas para ello. Por tanto, se han determinado niveles y límites de aprobación en nuestra Política de Delegación de Autoridad, siendo responsable de obtener las aprobaciones adecuadas dependiendo del tipo de operación o acuerdo.

Asimismo, los documentos legalmente vinculantes deben ser firmados por o por cuenta de una entidad de Trivium Packaging Group de acuerdo con la Política de Firma. Esta Política de Firma es aplicable además de la Política de Delegación de Autoridad. Ninguna parte de esta Política de Firma sustituye la necesidad de aprobación interna adecuada de conformidad con la Política de Delegación de Autoridad cuando dicha aprobación sea requerida.

4. Luchamos contra el fraude

Trivium no tolera ningún caso de fraude cometido por nuestros empleados, incluidos consejeros y funcionarios, o terceros.

El término «fraude» hace referencia a cualquier acción u omisión, tanto tentativa como cometida, que induzca a error o engaño, o que pretenda inducir a error o engañar, a otra persona con el fin de obtener un beneficio indebido y/o que cause una pérdida económica injustificada para Trivium.

Ejemplos:

- **Malversación de activos:** un robo o un uso incorrecto o no autorizado de los activos de Trivium, como por ejemplo fondos, productos, suministros (incluido material de desecho) y propiedad intelectual de Trivium;
- **Comunicación financiera y contable falsa:** tergiversación u omisión intencionada de información material en informes financieros o libros contables de Trivium;
- **Suplantación:** toda acción de hacerse pasar por empleado o proveedor de Trivium, como falsificación documental para obtener información indebida o pago por cualquier medio, incluida falsificación de datos bancarios;



- **Actos informáticos malintencionados:** todo ciberataque o acceso no autorizado a sistemas informáticos de Trivium;
- **Incumplimiento:** cualquier violación de las políticas de Trivium, incluida nuestra política sobre gastos de desplazamiento.

La identificación de un fraude en una fase temprana le permite a Trivium actuar rápidamente para reducir el impacto que pueda tener.

Si sospecha o identifica un fraude, deberá comunicarlo inmediatamente a su responsable, al director financiero y/o a Legal & Compliance.

Tras una investigación interna, Trivium tomará medidas legales y disciplinarias rápidas y adecuadas cuando se cometa o intente cometer un fraude.

5. Protegemos nuestra propiedad intelectual

Nuestra cartera de propiedad intelectual es un activo valioso, vital para nuestro éxito comercial, y debemos protegerla de toda pérdida, apropiación indebida y divulgación no autorizada. La propiedad intelectual y la información confidencial incluyen, a título de ejemplo, patentes, marcas comerciales, derechos de autor, secretos comerciales, diseños de productos, planes de marketing y ventas, listas de contacto de clientes y empleados, datos financieros y de costes, planes y estrategias comerciales, informes de operaciones, información sobre fijación de precios, información sobre socios comerciales, investigación y desarrollo e información confidencial.

No vulneramos los derechos de propiedad intelectual de los demás. Debe garantizar que las marcas comerciales, los materiales con derechos de autor y cualquier propiedad intelectual de otros se utilizan correctamente y sólo con permiso.

Sólo puede copiar documentos y materiales con permiso o cuando dichos materiales no tengan derechos de autor.



Para obtener información, póngase en contacto con el departamento de Finance / Legal & Compliance

Asegurar la información y los activos de la empresa



Ayúdenos a proteger nuestros activos



No debe comentar nunca los asuntos confidenciales o internos de la empresa.

6. Aseguramos nuestras redes e instalaciones

Nuestras operaciones deben asegurarse correctamente para proteger nuestras plantas e instalaciones, nuestros sistemas informáticos y nuestras contraseñas. No deje a los visitantes solos ni las zonas sensibles sin vigilar o cerrar con llave y solicite la identificación a aquellos que no reconozca. Y lo más importante, comunique inmediatamente todas las actividades sospechosas a su responsable o Recursos Humanos.

7. Usamos nuestros activos de forma adecuada

Ofrecemos una amplia variedad de activos a nuestros empleados para fines comerciales, incluidos ordenadores, sistemas de comunicación y otros equipos y materiales. Aunque de forma puntual puede utilizar algunos de estos recursos para actividades personales incidentales, es su deber mantener este uso al mínimo y cumplir todas nuestras políticas y directrices sobre uso de Internet. Un uso personal excesivo de los recursos de Trivium aumenta nuestros costes y gastos, reduce la disponibilidad de estos recursos para las necesidades comerciales y podría afectar negativamente al rendimiento de su trabajo y el rendimiento de Trivium. No podrá utilizar nuestros recursos incumpliendo las leyes.

No podrá permitir que otras personas, incluida su familia y sus amigos, utilicen los recursos de Trivium para algún fin. No podrá utilizar los recursos de Trivium para visitar sitios de Internet que contengan contenido sexualmente explícito, sitios de apuestas o sitios que defiendan la intolerancia o el odio hacia otras personas. Dicho uso indebido de activos constituye una falta de profesionalidad que podría llevar a medidas disciplinarias, incluido el cese de empleo.

Utilice las redes sociales de forma responsable



8. Protegemos nuestra imagen

Comunicación en nombre de Trivium Packaging fuera del curso normal de negocios

Todas las solicitudes de los medios de comunicación, entidades legislativas o reguladoras, u otros organismos externos, deberán ser remitidas a Communications. Los comunicados de prensa y las solicitudes de entrevista de medios comerciales y de consumidores sólo podrán ser realizados a través de los representantes autorizados designados y bajo la dirección y aprobación de Communications.

Salvo que reciba otras indicaciones, se espera que rechace la oportunidad de responder a cualquier solicitud de información sobre Trivium que no sea la línea de negocio.

Por favor, consulte nuestras directrices sobre marca y logo para el uso correcto de nuestra identidad corporativa.

No deberá realizar declaraciones falsas o que induzcan a error sobre nuestros productos o servicios, o sobre los de la competencia, en actividades de marketing y venta.

Comunicaciones de marketing en nombre de Trivium Packaging dentro del curso normal de negocios

Nuestras prácticas de marketing y venta reflejan nuestro compromiso de hacer tratos honestos y justos con clientes existentes y potenciales. Nuestros materiales promocionales, nuestra publicidad y el embalaje de nuestros productos deberán ser justos, objetivos, completos, capaces de ser comprobados y no engañar o inducir a error a los clientes existentes o potenciales. No podrá realizar declaraciones falsas o que induzcan a error sobre nuestros productos o servicios, o sobre los de la competencia, en actividades de marketing y venta.

Utilizamos las redes sociales

El uso de las redes sociales se ha convertido en parte de nuestra vida diaria. Puede decidir (o verse obligados a hacerlo por necesidades de su trabajo) participar en redes sociales o foros públicos en la red, listas de correo electrónico y otros sistemas.

Todo comentario debe estar bien informado y realizarse dentro del alcance de su conocimiento. Nunca debe comentar cuestiones confidenciales o internas de la empresa, incluidos pleitos pendientes que impliquen a Trivium, a nuestros clientes o a nuestros socios.

También debe tener en cuenta que poner comentarios sobre contenido on-line puede afectar fácilmente a la imagen y reputación de Trivium, nuestros empleados o socios comerciales. Por tanto, esperamos que utilice las redes sociales de forma responsable y en línea con nuestras directrices sobre redes sociales.

No podrá representar la opinión corporativa de Trivium en los foros de las redes sociales salvo que reciba aprobación específica para hacerlo. A fin de evitar confusiones, debe indicar en sus publicaciones que las opiniones que expresa son personales y no de Trivium.



Para obtener información, póngase en contacto con el departamento de Communications

TRIVIUM
PACKAGING

triviumpackaging.com