

Código de Conduta



30 de outubro de 2020

Versão 1.0

Uma mensagem do nosso CEO



“Na Trivium Packaging, nossa missão é fornecer com responsabilidade a mais alta qualidade e soluções de embalagem de metal mais sustentáveis para melhorar o dia a dia.”

Prezados colegas e outros interessados,

Este Código de Conduta contém princípios que nos orientam sobre como devemos operar. Cada um de nós precisa conhecer, compreender e aplicar esses princípios em nosso trabalho diário, independentemente de localização, função ou nível na empresa.

Nossa cultura deriva dos seguintes valores fundamentais: Paixão, trabalho em equipe e excelência. Esses valores fundamentais nos permitem cumprir nossos compromissos com clientes, parceiros, fornecedores e partes interessadas, e promover um comportamento corporativo ético dentro da Trivium Packaging e com respeito a terceiros.

Em um mundo em constantes mudanças, não é fácil avaliar as situações e analisar os riscos associados. É preciso coragem para agir com integridade, além do mero cumprimento das leis e regulamentos. Este Código de Conduta nos ajuda a fazer as escolhas certas. Todos devemos viver de acordo com este Código e nos comprometer com o mais alto nível de integridade e confiabilidade.

Ao seguir este Código, você apoia a Trivium a permanecer fiel aos seus compromissos, mantendo a credibilidade, competitividade e um ótimo ambiente de trabalho.

Se você tiver alguma dúvida, encorajo todos a falarem com a equipe do Departamento Jurídico e Compliance e buscarem aconselhamento.

Obrigado pelo seu tempo.

Saudações.

Michael Mapes,
Diretor Executivo

Conteúdo

Por que nosso Código de Conduta é importante	4
Nossos valores fundamentais	5
O que é esperado?	6
Como comunicar uma preocupação?	7

Princípios da nossa empresa:



Fazer negócios de forma justa e honesta

8



Proteger as pessoas e o meio ambiente

14



Tratar uns aos outros com respeito

16



Proteger informações e ativos da empresa

20



Por que nosso Código de Conduta é importante

Este Código de Conduta pretende ser um guia para nos ajudar a “fazer a coisa certa, da maneira certa, no momento certo e pelo motivo certo!”

Este Código de Conduta se aplica a todos os que trabalham para a Trivium, de funcionários a contratados, mas também a terceiros que façam negócios em nosso nome (por exemplo, agentes, consultores), em qualquer lugar do mundo.

Ele não descreve todas as leis, práticas ou políticas que se aplicam a você, mas estabelece regras que abrangem práticas éticas que às vezes podem ir além do que é estritamente exigido por lei. Você também deve ler os manuais para funcionários e outras políticas e procedimentos. Da mesma forma, devemos sempre cumprir todas as leis nacionais e internacionais, bem como as regras e regulamentos que regem as nossas operações. Algumas leis nacionais podem, às vezes, diferir dos princípios aqui definidos. Se for esse o caso, qualquer isenção requer a aprovação prévia de nosso Diretor Jurídico.

Se você não conseguir encontrar uma resposta clara para uma pergunta, use o bom senso e discuta com seu gerente, se necessário. E, se você for um gerente, você também é um exemplo. Ajude sua equipe a entender como viver nossos princípios.

Cada um de nós tem a responsabilidade de estar familiarizado com o Código de Conduta e de seguir e transmitir seus valores ao lidar com aqueles que trabalham conosco e para nós. Esperamos o mesmo nível de comprometimento de nossos clientes, fornecedores e outros terceiros com quem fazemos negócios.

Para garantir sua conformidade com o Código de Conduta, o RH local solicitará que você preencha e assine um certificado de compliance, conforme fornecido no Apêndice B deste Código de Conduta (todos os apêndices estão disponíveis internamente para nossos funcionários no portal do Jurídico e Compliance). Funcionários com certas responsabilidades gerenciais também podem ser solicitados a fazer a recertificação regularmente, pois seu cargo pode estar particularmente exposto a riscos de compliance.

Tenha em mente que e a não condução dos negócios em conformidade com este Código de Conduta pode resultar em sanção disciplinar e até em rescisão da relação de emprego, e será relatado às autoridades correspondentes, conforme necessário.

Para dúvidas específicas, consulte seu contato global (veja o Apêndice A deste Código, disponível na Intranet do Jurídico e Compliance).

Se quiser obter mais informações sobre qualquer aspecto do Código ou se tiver alguma dúvida geral, entre em contato com:

Charlotte van Meer
Diretora Jurídica

Maruschka Graham
Procuradora Geral Sênior - Compliance e Concorrência

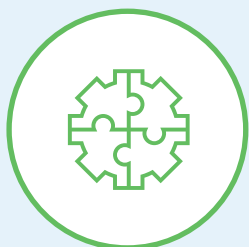
Você também pode escrever para
legalandcompliance@triviumpackaging.com

Nossos valores fundamentais



Paixão

Nos esforçamos todos os dias para impactar positivamente a Trivium e a sociedade. Somos entusiasmados, ambiciosos, comprometidos e responsáveis.



Trabalho em equipe

Aproveitamos o poder da colaboração tendo a segurança como nossa maior prioridade. Fazemos isso com humildade, confiança, integridade e abertura.



Excelência

Aspiramos a moldar nosso setor através de desempenho de classe mundial e geração de valor excepcional para todas as partes interessadas.

Nossos Valores Fundamentais definem nossa identidade, moldam nossa cultura e nos inspiram a construir um negócio de sucesso. Eles nos levam a fazer as escolhas certas, e estão incorporados aos princípios de nossa empresa.

Princípio 1

Fazer negócios de forma justa e honesta

Princípio 2

Proteger as pessoas e o meio ambiente

Princípio 3

Tratar uns aos outros com respeito

Princípio 4

Proteger informações e ativos da empresa



O que é esperado?

Denuncie!



Para obter orientação, entre em contato com o Departamento Jurídico e de Compliance

O que é esperado?

- Seguir a lei e o nosso Código de Conduta
- Defender nossos valores fundamentais e os princípios da empresa
- Liderar pelo exemplo, entender os riscos em seu cargo e como gerenciá-los
- Relatar quaisquer violações
- Buscar aconselhamento em caso de dúvida
- Completar o treinamento de compliance, quando atribuído a você
- Garantir que quaisquer terceiros contratados, agentes ou consultores estejam cientes do nosso Código de Conduta e sejam obrigados a cumpri-lo.

Quando confrontado com um problema para o qual você não consegue encontrar uma resposta clara, perguntar-se:

- Eu entendo os riscos?
- Isso é legal?
- Isso está dentro da lei e do nosso Código de Conduta?
- Isso é justo e honesto?
- Terá uma boa impressão na Trivium Packaging e para mim mesmo?
- Eu me sentiria bem se isso aparecesse no jornal?

Se uma das respostas for NÃO, não se envolva e denuncie, se necessário.



Nunca assuma a responsabilidade de investigar o assunto.



Como comunicar uma preocupação?

Se você se deparar com uma decisão difícil ou se testemunhar ou suspeitar de uma violação das regras estabelecidas em nosso Código de Conduta, entre em contato com seu gerente ou com o RH local. Se tiver conhecimento de uma violação, é seu dever relatá-la. Incentivamos você a expressar suas preocupações diretamente, favorecendo esses canais de comunicação internos.

No entanto, se por qualquer motivo você não se sentir confortável com isso, é possível fazer uma denúncia anônima e confidencial em nossa linha direta, ou visitando o site de denúncias da linha direta (para obter instruções, consulte o Apêndice C deste Código, disponível na intranet do Jurídico e Compliance). Nossas ferramentas de denúncia são hospedadas externamente pela Navex, um prestador de serviços especializado, em um site chamado EthicsPoint.

As alegações relatadas serão investigadas pelos membros relevantes de nosso Comitê de Conformidade, que é composto por representantes seniores de nossas funções principais. Os membros podem escolher ser auxiliados por alguém de sua equipe ou externalizar a investigação a consultores externos, conforme parecer adequado. Você nunca deve assumir a responsabilidade de investigar o assunto.

As investigações serão conduzidas com o mais alto grau de integridade, confidencialidade e imparcialidade, e de maneira apropriada e oportuna. Se for estabelecido que ocorreu uma violação, as ações corretivas e/ou disciplinares necessárias serão tomadas e os procedimentos legais serão iniciados, conforme o caso.

Nenhuma medida disciplinar ou qualquer forma de retaliação será movida contra um funcionário que tenha feito uma denúncia de boa-fé, mesmo que a denúncia seja infundada.



Para obter orientação, entre em contato com o Departamento Jurídico e de Compliance

Fazer negócios de forma justa e honesta

- Combatemos o suborno e a corrupção
- Não misturamos negócios e interesses pessoais
- Competimos de forma justa e honesta
- Promovemos responsabilidade social
- Cumprimos as restrições comerciais

A Trivium Packaging está comprometida em fazer negócios de forma justa e honesta, seja com seus funcionários, clientes, fornecedores ou terceiros.

O que é um suborno?

Um suborno é definido como um pagamento em espécie ou produto, incluindo produtos, viagens, serviços, o uso da propriedade de outra empresa, concedido a alguém com o objetivo de obter tratamento favorável do destinatário ou terceiro.

1. Combate ao suborno e à corrupção

Como parte de seu compromisso com práticas comerciais éticas, a Trivium não tolera qualquer forma de suborno ou corrupção, e exige que todos os seus funcionários, fornecedores e terceiros que trabalham em seu nome estejam cientes e cumpram as leis nacionais anticorrupção dos países onde operamos, incluindo as duas leis a seguir que têm um impacto mais amplo em nossos negócios: a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior dos EUA ("FCPA") e a Lei de Suborno do Reino Unido ("UKBA").

De acordo com a FCPA e o UKBA, a Trivium pode ser responsabilizada criminalmente se alguém que nos presta serviços pagar um suborno em nosso nome.

Como regra básica, VOCÊ NÃO DEVE OFERECER OU ACEITAR SUBORNOS, DIRETA OU INDIRETAMENTE, POR MEIO DE TERCEIROS, POR EXEMPLO, UM AGENTE, REPRESENTANTE OU INTERMEDIÁRIO.



Pagamentos de facilitação

Os pagamentos de facilitação são pequenos pagamentos ou encargos solicitados por autoridades governamentais sem base legal para acelerar ou facilitar o desempenho de uma ação de governo de rotina (como o fornecimento de um visto ou de uma liberação na alfândega).

Em alguns países, pode ser considerada prática normal fazer tais pagamentos, mas ainda assim, muitas vezes, são ilegais nesses países. A Trivium não permite qualquer tipo de pagamento de facilitação.

Agentes, representantes e intermediários

Agentes, representantes e intermediários contratados para representar os interesses da Trivium devem cumprir nosso Código de Conduta, e acordos apropriados devem ser colocados em prática para esse efeito. Quando pertinente, os agentes, representantes e intermediários também podem ser solicitados a certificar seu cumprimento regularmente.

Antes de contratar um terceiro, uma diligência completa baseada em risco deve ser realizada para verificar se:

- o uso dessa pessoa é necessário;
- a pessoa proposta é apropriada para a função (incluindo por referência ao seu know-how e qualquer possível conflito de interesses) e
- a remuneração proposta é apropriada.

Para todos os terceiros estabelecidos ou prestando serviços para nós em um país onde o Índice de Percepção de Corrupção está abaixo de 50 (conforme determinado pela Transparência Internacional: consulte <https://www.transparency.org/>) ou se funcionários do governo ou lobistas estiverem envolvidos, o processo de diligência obrigatória deve ser realizado sob a supervisão do Departamento Jurídico e Compliance.

Fazer negócios de forma justa e honesta



Os subornos podem vir em todos os formatos e tamanhos

Exemplos de subornos e obrigações de denúncias

Com frequência, os subornos envolvem pagamentos monetários, mas podem incluir outros benefícios ou vantagens, tais como:

- presentes extravagantes, entretenimento ou despesas de viagem, em especial quando são desproporcionais, frequentes ou são fornecidos no contexto de negociações comerciais em andamento;
- empréstimos, garantias de empréstimo ou outras concessões de crédito;
- fornecimento de um (sub)contrato a uma pessoa ligada a alguém envolvido na concessão de um contrato importante; e
- doações políticas ou a instituições de caridade feita por um terceiro ligado a alguém com quem fazem negócios, ou por solicitação deste.

E se?

- Se você se encontrar em alguma das situações acima ou souber de alguém que se envolveu em tal comportamento, informe o Departamento Jurídico e Compliance e seu gerente ou RH local imediatamente.
- Entendemos que presentes modestos, hospitalidade e doações podem promover boas relações comerciais. No entanto, se o valor total exceder um valor nominal ou percebido de €150 (ou equivalente) durante um período de 12 meses, você deve obter a aprovação do RH local, que registrará isso em um arquivo central.
- A aprovação do RH e do Departamento Jurídico e Compliance é necessária para quaisquer presentes e hospitalidade envolvendo um funcionário público ou do governo, independentemente do valor.



2. Lidando com conflitos de interesse

Um conflito de interesses é uma situação (i) que representa um risco de que o interesse pessoal interfira ou (ii) crie uma aparência de impropriedade, que pode minar a confiança na objetividade das decisões de negócios da Trivium. Você não deve permitir que nenhuma decisão que você tome na Trivium seja influenciada por considerações pessoais, como relacionamentos ou interesses externos seus, de familiares ou de amigos.

Portanto, é essencial identificar quaisquer potenciais conflitos de interesse e lidar com eles de forma eficaz.

Para tanto, todos devemos divulgar conflitos de interesse reais ou potenciais, quer você acredite ou não que isso realmente influenciará sua decisão, especialmente se estiver envolvido em contratos, compras ou vendas. Qualquer envolvimento em atividades políticas em seu próprio tempo também deve ser relatado. A divulgação deve ser feita ao Departamento Jurídico e Compliance.

3. Respeitando a livre concorrência

A Trivium apoia um mercado competitivo enquanto, ao mesmo tempo, adere à letra e ao espírito das leis de concorrência/antitruste em todas as jurisdições onde fazemos negócios. As leis de concorrência/antitruste são projetadas para proteger a livre iniciativa e a concorrência leal.

Levamos o cumprimento dessas leis muito a sério, e não toleramos qualquer violação das mesmas. Sendo assim, devemos respeitá-las e não nos envolver em qualquer acordo, entendimento ou contrato, expresso ou implícito, formal ou informal, que restrinja ou objetive restringir a concorrência.

O exemplo mais sério de um acordo anticoncorrencial é um cartel que pode consistir em acordos ou entendimentos com concorrentes para:

- Fixar preços de venda ou compra (**“fixação de preços”**);
- Corrigir outros termos de venda ou compra;
- Restringir capacidade ou produção;
- Abster-se de fornecer um produto ou serviço;
- Dividir mercados, clientes ou territórios;
- Acordar quem deve ganhar contratos ou licitações (**“bid-rigging”**); ou
- Excluir empresas concorrentes do mercado.



Para obter orientação, entre em contato com o Departamento Jurídico e de Compliance

Fazer negócios de forma justa e honesta



Algumas regras que devem ser seguidas

- Não permita que novos participantes compartilhem informações confidenciais sobre concorrentes;
- Não troque negociações com concorrentes direta ou indiretamente (por meio de fornecedores ou outros intermediários) e observe que regras específicas se aplicam a reuniões com concorrentes no contexto de associações comerciais;
- Não abuse de uma posição potencial de domínio, e
- Não imponha restrições a fornecedores ou clientes.



4. Promoção da responsabilidade social na cadeia de valor

Encorajamos outras empresas a implementar padrões adequados de responsabilidade social por meio de suas ações. É nossa política apoiar boas práticas em critérios éticos, sociais, ambientais, de saúde, de segurança e de igualdade de gênero em outras empresas.

Aquisição de matéria-prima livre de conflitos

Estamos comprometidos com garantir a aquisição de matéria-prima livre de conflitos para estar em conformidade com a Seção 1502 Lei Dodd Frank de Reforma de Wall Street e Proteção do Consumidor sobre Minerais de Zonas em Conflito. Esta lei define minerais de zonas em conflito como certos minerais (como cassiterita para a produção de estanho) originários da República Democrática do Congo e de países adjacentes. Nossos fornecedores de produtos que contenham estanho precisam demonstrar a rastreabilidade e a responsabilidade das matérias-primas que nos fornecem.

Respeito pelos direitos de propriedade

É nossa política promover o respeito pelos direitos de propriedade e não nos envolver em atividades que violem estes direitos, tais como falsificação e pirataria de produtos.

Responsabilidade sustentável contínua na cadeia de suprimentos

Em um contexto em que a dinâmica, as regulamentações e os requisitos do mercado estão em constante evolução, é um desafio para as empresas encontrar o equilíbrio certo. A escassez de oferta, a demanda dos mercados emergentes e as pressões trazidas pelo custo precisam ser pesadas contra o apoio a reduções no consumo de energia e no desperdício. Monitoramos e medimos de perto os riscos e possibilidades no fornecimento de nossos materiais.

Procuramos trabalhar com contratados e fornecedores que contribuam para o desenvolvimento sustentável e sejam econômica, ambiental e socialmente responsáveis.

A relevância e responsabilidade de um fornecedor em termos de proteção ambiental depende essencialmente de seu tipo de atividades (por exemplo, produção, serviços, trabalho de projeto) e os recursos que estão sendo usados. Portanto, classificamos nossos fornecedores de acordo com seu impacto ambiental.

5. Cumprimento de restrições comerciais

Alguns países têm controles comerciais que restringem certas transações comerciais e movimentação de mercadorias através das fronteiras. Devemos cumprir todas as leis e regulamentos de controle de importação e exportação aplicáveis. Todos somos responsáveis por determinar se nossas atividades estão sujeitas a controles especiais e, em caso afirmativo, por cumpri-los.

Cada local de negócio também é responsável por manter registros de importação, exportação e alfândega de acordo com as leis aplicáveis e nossas diretrizes relevantes, e deve fornecer informações precisas e verdadeiras à alfândega e a outras autoridades relevantes.

O não cumprimento dessas leis pode levar a multas, atrasos, apreensão de mercadorias ou perda de quaisquer privilégios de exportação ou importação, bem como danos à nossa reputação ou mesmo prisão de indivíduos. Portanto, é crucial que você esteja ciente dos requisitos e como eles se aplicam ao seu cargo. Ao fazer isso, você está nos ajudando a continuar a fazer negócios internacionalmente.



Para obter orientação, entre em contato com o Departamento Jurídico e de Compliance



Proteger. os funcionários e o meio ambiente.

- Oferecemos um ambiente saudável e seguro
- Seguimos os procedimentos de saúde e segurança

A Trivium Packaging está comprometida com práticas ambientais responsáveis que minimizam nosso impacto no meio ambiente, protegem a segurança e a saúde de nossos funcionários e do público, e promovem a sustentabilidade de nossos produtos e operações.



Os empregados são encorajados a participar no processo de avaliação de risco

1. Protegendo a nós mesmos e aos outros

A Trivium se esforça para evitar acidentes, lesões ocupacionais e doenças de trabalho oferecendo treinamento e suporte adequados aos empregados, fornecedores, contratados e visitantes. Todos devem observar e manter as regras de saúde e segurança, conforme aplicável nas instalações relevantes.

Acreditamos que é essencial que todos os funcionários se envolvam na criação de um local de trabalho seguro coletivo e, de modo mais geral, de um ambiente de trabalho seguro.

A Trivium se dedica aos princípios e práticas de "melhoria contínua" no esforço para obter padrões e práticas de Meio Ambiente, Saúde e Segurança (EHS) de alta qualidade para os membros da equipe, clientes, visitantes, fornecedores e as comunidades nas quais vivem e trabalham.



No coração de qualquer sistema de gestão de segurança encontra-se um processo robusto de avaliação de risco. O processo exige que o risco seja identificado, quantificado e monitorado e os controles sejam implementados para gerenciar os riscos.

O processo de lições aprendidas também fornece um input para o processo de avaliação de risco. Os riscos tipicamente gerenciados referem-se a máquinas, tarefas de trabalho, uso e exposição a produtos químicos e ambiente do local de trabalho, tais como ruído, iluminação ou calor. Cada instalação é solicitada a estabelecer e manter um registro de riscos. Os empregados são encorajados a participar no processo de avaliação de risco.

Todos temos a responsabilidade de relatar imediatamente acidentes, lesões ou doenças ocupacionais e práticas ou condições inseguras ao nosso gerente ou RH.



Para obter orientação, entre em contato com o Departamento de Sustentabilidade

Proteger as pessoas e o meio ambiente



Compromisso com a redução da nossa pegada de carbono



2. Minimizando a pegada ambiental de nossas atividades e produtos

Fazemos melhorias contínuas na proteção ambiental e demonstramos responsabilidade ambiental por meio de (i) sistemas de gestão ambiental, (ii) conformidade com todos os regulamentos ambientais relevantes e (iii) o envolvimento de nossas partes interessadas.

Nosso objetivo:

- garantir a conformidade material com as licenças ambientais e operacionais e outros requisitos regulatórios ambientais;
- prevenir incidentes com impactos ambientais; e
- garantir boas práticas ambientais e melhoria contínua por meio de sistemas de gestão ambiental em nossas fábricas, incluindo, entre outros:
 - (i) análise de causa-raiz,
 - (ii) revisão de terceiro olho dos ajustes implementados; e
 - (iii) relatórios regulares sobre os desenvolvimentos. Nossas fábricas são regularmente auditadas por auditores internos e externos (entre outros SEDEX e ISO) e acompanhamos prontamente as recomendações sugeridas.



Avaliaremos e reduziremos continuamente o consumo de energia e matérias-primas, e os substituiremos por materiais ou energia renováveis, quando viável.



Nos esforçaremos para reduzir continuamente a pegada ambiental de nossas operações:

- reduzir emissões do processo (como gases de efeito estufa, VOC, ruído, odor);
- aumentar a conservação e o uso sustentável dos recursos naturais (como água, energia, matérias-primas); e
- minimizar o desperdício e prevenir o descarte em aterro. Consideramos a redução de nossa pegada material e não material um requisito e uma oportunidade. Nosso objetivo é melhorar e desenvolver ainda mais a economia circular com materiais que são reciclados para sempre.

Estamos empenhados em melhorar a segurança hídrica, salvaguardando o acesso sustentável a quantidades adequadas de água de qualidade aceitável para a subsistência, o bem-estar humano e o desenvolvimento socioeconômico. Usaremos os recursos hídricos de maneira responsável para mitigar a crescente escassez de água em todo o mundo.

Avaliaremos e reduziremos continuamente o consumo de energia e matérias-primas, e os substituiremos por materiais ou energia renováveis, quando viável.

Identificaremos e monitoraremos os riscos e impactos ambientais associados aos nossos produtos durante nossos processos de produção, bem como durante todo o seu ciclo de vida, e procuraremos oportunidades para reduzi-los. Nesse contexto, compartilhamos conhecimento, expertise e experiência relevantes com nossos fornecedores, clientes e outras partes. Fornecemos aos nossos clientes e ao público em geral informações claras sobre os aspectos ambientais e de segurança de nossos produtos e processos de produção.



Para obter orientação, entre em contato com o Departamento de Sustentabilidade

Tratar uns aos outros com respeito

- Respeitamos os direitos humanos e trabalhistas
- Tratamos as pessoas com dignidade e respeito
- Recrutamos com base na igualdade de oportunidades
- Gerenciamos funcionários de forma justa e apoiamos o desenvolvimento de carreira
- Protegemos dados pessoais

A Trivium é uma empregadora de oportunidades iguais que oferece suporte a uma força de trabalho diversificada em todos os níveis e funções. Nosso objetivo é promover e manter um ambiente de trabalho aberto e profissional que respeite os direitos humanos fundamentais e trabalhistas.





1. Respeito pelos direitos humanos fundamentais e trabalhistas

A Trivium respeita a Declaração Universal dos Direitos Humanos e está comprometida com a adesão e suporte aos princípios fundamentais destes direitos, os quais são:

- **inerentes**, na medida em que pertencem a qualquer pessoa em virtude de ser humana;
- **inalienáveis**, na medida em que as pessoas não podem consentir em desistir deles, ser privadas destes por governos ou qualquer outra instituição;
- **universais**, na medida em que se aplicam a todas as pessoas, independente de status;
- **indivisíveis**, na medida em que nenhum direito humano pode ser seletivamente ignorado e
- **interdependentes**, na medida em que a realização de um direito contribui para a realização dos outros direitos.

A Trivium também respeita a Organização Internacional do Trabalho (OIT), a Declaração dos Princípios Fundamentais e Direitos no Trabalho, bem como a Declaração Tripartite dos Princípios Referentes a Empresas Multinacionais e Política Social da OIT.



Dentro destes princípios, a Trivium apoia, entre outros, a liberdade de associação, e o reconhecimento efetivo do direito à negociação coletiva, a eliminação de todas as formas de trabalho forçado ou compulsório, a abolição efetiva do trabalho infantil e a eliminação de discriminação referente a emprego e ocupação.

Não permitimos trabalho infantil e forçado e, portanto, implementamos as seguintes medidas:

- Verificamos a idade dos candidatos a empregos e funcionários no momento do recrutamento, e fazemos relatórios regulares para verificar o cumprimento dos requisitos de idade mínima;
- Verificamos o status legal de trabalho de todos os funcionários no momento do recrutamento;
- Não contratamos funcionários abaixo da idade mínima legal para trabalhar, conforme definido pelas leis locais;
- Contratamos funcionários com menos de 18 anos apenas em áreas sem risco, conforme definido por lei; e
- Exigimos que quaisquer terceiros, funcionários temporários ou contratados que trabalhem para a Trivium ou nas instalações da Trivium sigam estritamente todas as leis locais relacionadas ao trabalho infantil e forçado.

2. Condições cerais de trabalho e proteção social

As condições de trabalho, salários e outras formas de remuneração devem estar em conformidade com a legislação e os regulamentos nacionais, e devem ser consistentes com as normas de trabalho internacionais aplicáveis. Quando aplicável, os sistemas de remuneração serão transparentes, incluindo o processo e os critérios usados, e serão comunicados a todos os funcionários relevantes.

A Trivium se compromete a oferecer condições decentes de trabalho com relação a salários, horário de trabalho, repouso semanal, feriados, saúde e segurança, proteção à maternidade e a capacidade de combinar o trabalho com responsabilidades familiares.

A Trivium oferecerá proteção social aos empregados conforme obrigatório no país de operação e compensará os empregados por horas extras, de acordo com a legislação, os regulamentos ou os acordos coletivos.

A Trivium promove saúde e bem-estar, como programas de cuidados e mobilidade profissional.

Tratar uns aos outros com respeito

Oportunidades iguais para todos os funcionários



Oferecer um local de trabalho isento de todos os tipos de assédio.

3. Práticas de emprego justas

A Trivium respeita, valoriza e acolhe a diversidade em sua força de trabalho, além do mero cumprimento de leis e regulamentos. Nossa política é oferecer oportunidade de emprego igual a todos os candidatos e empregados sem levar em consideração fatores como etnia, cor, religião, sexo, origem nacional, descendência, idade, deficiência, estado civil ou orientação sexual.

A Trivium está empenhada em fornecer um local de trabalho livre de todos os tipos de assédio e não tolerará o assédio de funcionários por gerentes ou colegas de trabalho.

A Trivium tem uma política de tolerância zero para a violência. Violência inclui causar danos físicos, assediar, intimidar ou coagir outro ser humano ou brandir armas ou ameaçar ou falar em realizar as atividades mencionadas.





Estamos empenhados em fornecer um ambiente de trabalho seguro e produtivo.

4. Abuso de substâncias

A Trivium está empenhada em oferecer um ambiente de trabalho seguro e produtivo, livre da influência de álcool, drogas ilegais e outros produtos químicos ou substâncias que podem alterar a mente ou o desempenho. O uso indevido, venda, fabricação, compra, transferência ou posse ou estar sob a influência de álcool ou drogas durante o trabalho é estritamente proibido.

5. Cumprimento das leis de privacidade

A privacidade e a proteção dos dados pessoais constituem um direito fundamental. Proteger os dados pessoais dos nossos funcionários e parceiros de negócio faz parte dos nossos compromissos, sobretudo tendo em conta o desenvolvimento das tecnologias de comunicação e informação.

Se tiver acesso ou precisar processar dados pessoais, você deverá cumprir os requisitos do Regulamento Geral de Proteção de Dados ("GDPR") da Europa e as leis de privacidade locais aplicáveis que complementam o GDPR, ou quaisquer outras leis de privacidade que possam ser aplicáveis.

As informações pessoais podem incluir qualquer informação sobre um indivíduo, como nomes, números de identificação, dados de localização, identificadores on-line ou um ou mais fatores específicos para a identidade física, fisiológica, genética, mental, econômica, cultural ou social desse indivíduo ("Dados Pessoais").

Se você estiver ciente de qualquer incidente de segurança que tenha afetado a confidencialidade, integridade ou disponibilidade de quaisquer Dados Pessoais mantidos pela Trivium, como o acesso não autorizado ou divulgação por terceiros, você deve comunicar o fato imediatamente ao Departamento Jurídico e Compliance.



Para obter orientação, entre em contato com o Departamento de RH

Proteger as informações e ativos da empresa

- Seguimos práticas contábeis justas e precisas
- Mantemos registros completos, precisos e oportunos para garantir que nossas transações comerciais sejam refletidas de maneira adequada
- Mantemos processos e controles sólidos para proteger nossos ativos
- Protegemos informações confidenciais e evitamos negociações com informações privilegiadas
- Protegemos a propriedade e a imagem da nossa empresa
- Combatemos as fraudes

Cada funcionário é responsável por proteger nossos ativos, sejam eles físicos (por exemplo, edifícios, equipamentos, máquinas, veículos e produtos) ou imateriais (por exemplo, informações confidenciais, propriedade intelectual).





1. Garantir práticas contábeis justas e precisas, e manutenção de registros

Registros comerciais precisos, oportunos e completos são essenciais para gerenciar a Trivium e para manter e proteger a confiança dos investidores. Registros comerciais precisos e completos são necessários para fornecer informações financeiras completas, justas, oportunas, precisas e compreensíveis aos acionistas, ao público e às autoridades. Portanto, todos os livros, registros e contas da Trivium devem refletir de forma completa, precisa e justa nossos ativos, passivos e transações com base em processos e controles de negócios sólidos.

Cada funcionário é responsável por garantir que todos os livros, registros, documentos e contas sob seu controle sejam completos, oportunos, com suporte adequado, auditáveis e reflitam com precisão todas as transações comerciais, tanto interna quanto externamente.

Todos, independentemente de suas posições, devem se certificar de que as informações que relatamos e registramos sobre nosso trabalho são precisas e completas. Isso inclui informações que enviamos sobre relatórios de despesas, dados de vendas, dados de produção, contratos, relatórios mensais e trimestrais, e outros registros corporativos.

Seguimos as normas e orientações internas sobre a criação de documentos, bem como sobre a retenção de documentos.



Para obter orientação, entre em contato com o Departamento Financeiro/Jurídico e de Compliance

2. Proteger informações confidenciais e evitar negociações com informações privilegiadas

Informações confidenciais sobre a Trivium (ou seja, informações não conhecidas do público em geral) não devem ser divulgadas a ninguém fora da Trivium, exceto para fins de condução de negócios. Quando houver uma finalidade comercial legítima para divulgar informações confidenciais da Trivium para pessoas fora da Trivium, é importante que o destinatário esteja ciente da natureza confidencial das informações e que as salvaguardas apropriadas sejam postas em prática (por exemplo, acordos de não divulgação).

Você também pode, de tempos em tempos, ter acesso a informações de tal natureza que um investidor razoável consideraria importante ao decidir comprar, manter ou vender um valor mobiliário.

Estas são conhecidas como “**informações não públicas materiais**”.

Exemplos:

- Resultados financeiros não publicados;
- Planos não públicos de aquisição de outra empresa ou de venda de um ativo ou negócio;
- Anúncios de produtos-chave planejados;
- Ações pendentes significativas;
- O ganho ou a perda de um cliente ou fornecedor significativo e
- Mudanças na alta administração.

A legislação e regulamentação federal de títulos e de valores mobiliários dos Estados Unidos e o Regulamento de Abuso de Mercado da UE impõem restrições às operações nos títulos e valores mobiliários da empresa (também conhecidos como ações). Essas restrições referem-se a títulos e valores mobiliários que foram emitidos ou podem ser emitidos no futuro, listados ou não, por pessoas que têm acesso a informações não públicas relevantes.

Somos obrigados a identificar essas informações materiais não públicas e a manter listas de indivíduos com acesso a essas informações, a fim de regular sua divulgação. Se o seu nome for adicionado a uma lista, você será notificado disso. Você será solicitado a reconhecer suas obrigações de confidencialidade e confirmar que compreende as restrições para não negociar quaisquer títulos ou valores mobiliários da empresa.



Todos temos um papel a desempenhar no combate à fraude

3. Manter processos e controles sólidos para proteger nossos ativos

É nossa política garantir que as transações e outros acordos celebrados pela Trivium Packaging B.V. e qualquer uma de suas subsidiárias sejam celebrados apenas por pessoas autorizadas a fazê-lo. Para esse efeito, os níveis e limites de aprovação foram determinados em nossa Política de Delegação de Autoridade, e você é responsável por buscar as aprovações apropriadas dependendo do tipo de transação ou acordo.

Além disso, os documentos legalmente vinculativos devem ser assinados por ou em nome de uma entidade da Trivium Packaging Group de acordo com a Política de Assinatura. Esta Política de Assinatura se aplica em adição à Política de Delegação de Autoridade. Nada nesta Política de Assinatura substitui a necessidade de aprovação interna apropriada de acordo com a Política de Delegação de Autoridade, onde tal aprovação é necessária.

4. Combate a fraudes

A Trivium não tolera qualquer incidência de fraude cometida por qualquer funcionário, incluindo diretores e executivos, ou qualquer terceiro.

O termo "fraude" se refere a qualquer ação ou omissão, seja tentada ou bem-sucedida, que engane ou pretenda enganar, qualquer pessoa com a finalidade de obter uma vantagem indevida e/ou que resulte em uma perda financeira injustificada para a Trivium.

Exemplos:

- **Apropriação indébita de ativos:** um roubo ou uso impróprio ou não autorizado dos ativos da Trivium, como fundos, produtos e suprimentos da Trivium, incluindo sucata e propriedade intelectual;
- **Falsos relatórios contábeis e financeiros:** uma distorção intencional ou omissão de informações materiais nos relatórios financeiros ou livros contábeis da Trivium;
- **Roubo de identidade:** qualquer ação para se passar por funcionário ou fornecedor da Trivium, como falsificação de documentos para obter informações indevidas ou pagamento por qualquer meio, incluindo falsificação de dados bancários;



- **Atos maliciosos de TI:** qualquer ataque cibernético ou acesso não autorizado aos sistemas de TI da Trivium;
- **Não conformidade:** qualquer violação intencional de qualquer uma das políticas da Trivium, incluindo nossa política sobre despesas de viagem.

Identificar a fraude em seus estágios iniciais permite que a Trivium atue rapidamente e reduza qualquer impacto que possa ter.

Se você suspeitar ou identificar uma fraude, deve relatar isso imediatamente ao seu gerente, diretor financeiro e/ou Jurídico e Compliance.

Após uma investigação interna, a Trivium tomará medidas legais e disciplinares imediatas e apropriadas quando for cometida ou tentada uma fraude.

5. Proteção da nossa propriedade intelectual

Nosso portfólio de propriedade intelectual é um ativo valioso, vital para o sucesso de nossa empresa, e deve ser protegido contra perdas, apropriação indébita e divulgação não autorizada. Propriedade intelectual e informações confidenciais incluem, entre outras, patentes, marcas registradas, direitos autorais, segredos comerciais, projetos de produtos, planos de marketing e vendas, listas de contato de clientes e funcionários, dados financeiros e de custos, planos e estratégias comerciais, relatórios operacionais, preços informações, informações de parceiros de negócios, pesquisa e desenvolvimento e informações de propriedade.

Não infringimos os direitos de propriedade intelectual de terceiros. Você deve garantir que as marcas registradas, materiais protegidos por direitos autorais e outras propriedades intelectuais de terceiros sejam usados de maneira adequada e somente com permissão.

Você só pode copiar documentos e materiais com permissão ou quando esses materiais não são protegidos por direitos autorais.



Para obter orientação, entre em contato com o Departamento Financeiro/ Jurídico e de Compliance

Proteger informações e ativos da empresa



Ajude-nos a proteger nossos ativos



Você nunca deve comentar sobre assuntos confidenciais ou internos da empresa.

6. Proteção de nossas redes e instalações

Nossas operações devem ser devidamente protegidas para proteger nossas fábricas e instalações, sistemas de computador e senhas. Não deixe visitantes desacompanhados ou áreas sensíveis sem vigilância ou destravadas, e solicite a identificação de outras pessoas que você não conhece. Mais importante ainda, você deve relatar imediatamente todas as atividades suspeitas ao seu gerente ou RH.

7. Uso de nossos ativos de forma adequada

Oferecemos uma ampla variedade de ativos a funcionários para fins comerciais, incluindo computadores, sistemas de comunicação e outros equipamentos e materiais. Embora você possa ocasionalmente usar alguns desses recursos para atividades pessoais incidentais, é seu dever reduzir esse uso ao mínimo e cumprir todas as nossas políticas e diretrizes sobre o uso da Internet. O uso pessoal excessivo de recursos da Trivium aumenta nossos custos e despesas, reduz a disponibilidade desses recursos para as necessidades da empresa, e pode afetar adversamente seu desempenho no trabalho e o desempenho da Trivium. Você não pode usar nenhum de nossos recursos em violação às leis.

Você não pode permitir que outras pessoas, incluindo familiares e amigos, usem os recursos da Trivium para qualquer propósito. Você não pode usar os recursos da Trivium para visitar sites da Internet que contenham conteúdo sexualmente explícito, sites de jogos de azar ou sites que defendam a intolerância ou o ódio de outras pessoas. Esse uso indevido de ativos constitui uma má conduta que pode levar a medidas disciplinares, incluindo a rescisão do contrato de trabalho.

Use as redes sociais com responsabilidade



8. Proteção da nossa imagem

Comunicação em nome da Trivium Packaging fora do curso normal de negócios

Todas as solicitações da imprensa, entidades legislativas ou regulatórias, ou outros órgãos externos, devem ser encaminhadas para o Departamento de Comunicações. Comunicados à imprensa e solicitações de entrevistas na mídia comercial ou de consumo em geral devem ser feitas apenas por meio de representantes autorizados designados, e devem ser feitos sob a direção e aprovação do Departamento de Comunicações.

A menos que você receba outra orientação, espera-se que você recuse a oportunidade de responder a quaisquer perguntas sobre notícias ou informações sobre a Trivium, que não sejam a linha comercial da empresa.

Consulte nossas Diretrizes de Marca e Logotipo para o uso correto de nossa identidade corporativa.

Você não deve fazer declarações falsas ou enganosas sobre nossos produtos ou serviços, ou de concorrentes, em atividades de marketing e vendas.

Comunicações de marketing em nome da Trivium no curso normal de negócios

Nossas práticas de marketing e vendas refletem nosso compromisso com negociações honestas e justas com clientes atuais e potenciais. Nossa publicidade, materiais promocionais e embalagens de produtos devem ser justos, factuais, completos, capazes de ser comprovados e não podem enganar ou induzir em erro os clientes atuais ou potenciais. Você não pode fazer declarações falsas ou enganosas sobre nossos produtos ou serviços, ou de concorrentes, em atividades de marketing e vendas.

Uso de redes sociais

O uso das redes sociais passou a fazer parte do nosso dia a dia. Você pode escolher por, ou ser obrigado pelo seu trabalho a, participar de redes sociais, fóruns públicos na rede, listas de mala direta na Internet e assim por diante.

Todos os comentários devem ser bem informados e dentro de sua esfera de especialização. Você nunca deve comentar sobre assuntos confidenciais ou internos da empresa, incluindo ações judiciais pendentes envolvendo a Trivium, nossos clientes ou nossos parceiros.

Você também deve ter em mente que publicar ou comentar conteúdo on-line pode facilmente afetar a imagem e a reputação da Trivium, de nossos funcionários ou parceiros de negócios. Portanto, esperamos que você use as redes sociais com responsabilidade e de acordo com nossas Diretrizes de Redes Sociais.

Você não pode representar a opinião corporativa da Trivium nesses fóruns de redes sociais, a menos que tenha recebido aprovação específica para fazê-lo. Para evitar confusão, você deve indicar em suas postagens que as opiniões que expressa são suas e não da Trivium.



Para obter orientação, entre em contato com o Departamento de Comunicações

TRIVIUM
PACKAGING

triviumpackaging.com