

A kedvezményezett neve: Trivium Aluminium Packaging Hungary Kft.

A szerződött támogatás összege: 6 432 432 Ft

A projekt részletes bemutatása:

Projektünk átfogó célja, hogy munkavállalói képzések révén növeljük termelékenységünket, hatékonyságunkat. A projekt keretében 57 fő munkavállaló vesz részt különböző képzéseken. Összesen 12 képzést terveztünk, melyek jelentős része külső képzésként valósul meg. A tervezett képzések között szerepelnek nyelvi képzések, információs és kommunikációs (IKT) technológiákra irányuló képzések, soft skill képzések, valamint szakmai ismeretre irányuló képzések is. A kieső munkaidőre bértámogatást igényeltünk. A támogatás mértéke: 50%.

A képzések elnevezése, célja és tervezett befejezési dátuma:

1. Angol nyelvi képzés 60 óra (KER A1.1):

A képzés célja, hogy a nyelvi ismeretekkel egyáltalán nem rendelkező hallgató a tananyagegység elvégzésekor részben rendelkezzen a KER A1.1 szint által meghatározott szintű nyelvi alapkészségekkel valamint nyelvi kompetenciákkal. Érintett témakörök: Bemutatkozás, környezet; Munka, szabadidő, utazás; Események, ünnepek; Magánéleti és üzleti szituációk; Pénzügyi szolgáltatások; Sportolás, egészség; Érvelés, érzelmek kifejezése.

Tervezett befejezési dátuma: 2025.05.14.

2. Angol nyelvi képzés 60 óra (KER B1.1):

A képzés célja, hogy a KER B1.1 nyelvi ismeretekkel rendelkező hallgató a tananyagegység elvégzésekor részben rendelkezzen a KER B1.2 szint által meghatározott szintű nyelvi alapkészségekkel valamint nyelvi kompetenciákkal. Érintett témakörök: Munka, szabadidő, utazás; Magánéleti és üzleti szituációk; Érvelés, érzelmek kifejezése; Munkafolyamatok, teljesítmény, készségek, kompetenciák; Siker; Média; Előadás/prezentációs technikák; Információcsere; Üzleti kapcsolatok; Megbeszélés, értekezlet.

Tervezett befejezési dátuma: 2025.06.26

3. Angol nyelvi képzés 60 óra (KER B2.1):

A képzés célja, hogy a KER B1.3 nyelvi ismeretekkel rendelkező hallgató a tananyagegység elvégzésekor részben rendelkezzen a KER B2.1 szint által meghatározott szintű nyelvi alapkészségekkel valamint nyelvi kompetenciákkal. Érintett témakörök: Munka, szabadidő, utazás; Magánéleti és üzleti szituációk; Érvelés, érzelmek kifejezése; Munkafolyamatok, teljesítmény, készségek, kompetenciák; Média; Előadás/prezentációs technikák; Információcsere; Üzleti kapcsolatok; Megbeszélés, értekezlet.

Tervezett befejezési dátuma: 2025.06.27.

4. Vállalati Excel – kezdő:

A képzés célja az Microsoft Excel alapvető funkcióinak megismertetése, irodai felhasználási céljának, módjának gyakorlása, ismeretbővítés. Témakörök: 1.) Az Excel munkaterület használata; 2.) Cellák

kibővített kezelése; 3.) Függvények használata; 4.) Az adatok összefüggésének meghatározása; 5.) Adattáblák használata; 6.) Grafikonok.

Tervezett befejezési dátuma: 2025.03.18.

5. Vállalati Excel – haladó:

A képzés célja az Microsoft Excel haladó funkcióinak megismertetése, irodai felhasználási céljának, módjának gyakorlása, ismeretbővítés. Témakörök: 1.) A kimutatások felépítése, létrehozása, módosítása; 2.) Látványos kimutatások; 3.) Statisztikai és matematikai függvények; 4.) Logikai függvénye; 5.) További haladó technikák.

Tervezett befejezési dátuma: 2025.03.18.

6. Prezentációs készségfejlesztés:

A képzés tematikája: A prezentációk és nyilvános szereplések célja és szerepe a szervezeti kommunikációban; A prezentációk előkészítése és megtervezése; Prezentációk szerkezeti felépítése; Hallgatói elvárások felderítése és ennek való megfelelés; Prezentációs technikák és eszköztár; Kommunikációs stílusok; A pozitív és negatív üzenetek átadása; Kapcsolat kialakítása a hallgatósággal; Kérdések kezelése; Gyakorló feladatok, prezentációs minták áttekintése; Saját prezentációk és nyilvános szereplések önálló összeállítása és előadása; Helyzetgyakorlatok.

Tervezett befejezési dátuma: 2025.05.30.

7. Időgazdálkodás készségfejlesztés:

A képzés tematikája: Önismeret; Egyéni időgazdálkodási szokások beazonosítása; Időrabló tevékenységek beazonosítása; Saját feladatok mérlegelése a fontosság/sürgősség szempontjából; Feladatkezelés módjának megfelelő kiválasztása és időkeretek felállítása; Asszertív kommunikáció alapjai; A saját munkakörnyezet időhatékonyságának javítása; Esettanulmányok; Egyéni akcióterv kialakítása.

Tervezett befejezési dátuma: 2025.03.28.

8. Műszakvezetők vezetői készségfejlesztése:

A képzés tematikája: Önismeret, A vezető célja, szerepe; Elvárások; Vezetői stílusok; A hatalom működése, kérdései, A sikerhez való gondolkodásmódok, cselekedetek azonosítása, tudatos alkalmazása; A vezetői kommunikáció alapvetései; A tudatos vezetői kommunikáció elemei; Kommunikáció a feladatkiosztás során; Csapatvezetés; Belső erőforrások.

Tervezett befejezési dátuma: 2025.05.13.

9. Kommunikációs készségfejlesztés:

A képzés tematikája: A kommunikáció működési elve; A kommunikáció félrecsúszását befolyásoló tényezők megismerése; Kommunikációs önismeret: saját kommunikációs stílusjegyek beazonosítása; A visszajelzés módszerei és alkalmazása; Az aktív odafigyelés technikája; Kritika konstruktív kommunikációja; Esettanulmányok; Egyéni akcióterv kialakítása.

Tervezett befejezési dátuma: 2025.06.20.

10. Belső trénerek készségfejlesztése:

A képzés tematikája: Önismeret; Tanuló típusok; Kommunikáció; Csoportdinamika és az együttműködés fejlesztésének módszerei; A tanulási kör; Oktatói technikák; Helyzetgyakorlatok.

Tervezett befejezési dátuma: 2025.04.11.

11. ISO 9001:2015 MIR belső auditor:

A képzés tematikája: 1. tananyagegység: Minőségügy fejlődése, történeti visszatekintés; A minőség, mint fő üzleti stratégia; A ISO 9000:2015 szabványcsaládról; A minőségirányítási rendszer alapelvei; Folyamatszempléletű megközelítés és a PDCA modell; Kockázatalapú megközelítés; ISO 9000:2015 rendszerrel kapcsolatos főbb szakkifejezések; ISO 9000:2015 követelményeinek értelmezése; Mik azok a belső, külső tényezők? Gyakorlat: Szervezet környezete, kockázatok felmérése; A dokumentált információk készítése és ellenőrzése. 2 tananyagegység: Belső audit az ISO 9000:2015 tükrében; Belső audittal kapcsolatos ismeretek az ISO 19011:2018 alapján; Gyakorlati feladatok, esetpéldák

Tervezett befejezési dátuma: 2025.03.07.

12. BRC GS (V6) csomagoló-anyagok belső auditor:

A képzés tematikája: 1. tananyagegység: Felső vezetés elkötelezettsége; Veszély és kockázat menedzsment; Termékbiztonság és minőségirányítás; Termék- és folyamatszabályozás; Személyzet. 2. tananyagegység: Belső audit a BRC GS (V6) tükrében az ISO 19011:2018 alapján; Esettanulmányok, gyakorlati feladatok.

Tervezett befejezési dátuma: 2025.04.09.