

TRIVIUM
PACKAGING

행동강령



2020년10월30일
버전 1.0

CEO 메시지



“Trivium Packaging의 사명은 일상 생활을 향상시킬 수 있는 최고 품질의 가장 지속 가능한 메탈 패키징 솔루션을 책임감 있게 제공하는 것입니다”.

임직원 및 이해관계자 여러분께,

본 행동강령은 당사가 운영되는 방식에 대한 지침을 제공하는 원칙들을 포함하고 있습니다. 우리 모두 각자는 회사에서 근무하는 장소, 직능, 직급과 상관없이 일상적인 업무에서 이러한 원칙들을 숙지하고 이해하고 적용해야 합니다.

우리의 기업문화는 열정, 팀워크, 우수성의 핵심가치에서 비롯됩니다. 이러한 핵심가치를 통해 우리는 고객, 협력사, 공급업체, 이해관계자에 대한 우리의 약속을 실천하고 Trivium Packaging 내부 및 제3자와 관련하여 기업의 윤리적 행동을 촉진시킬 수 있게 있게 됩니다.

급변하는 세계에서 상황을 평가하고 관련된 리스크를 파악하는 것은 쉽지는 않습니다. 법률과 규정을 단순하게 준수하는 것을 넘어서서 청렴성을 바탕으로 행동하는 데에는 용기가 필요합니다. 본 행동강령은 우리가 올바른 선택을 하도록 도움을 줍니다. 우리는 모두는 본 행동강령에 따라 살아가야 하고 최고 수준의 청렴성과 신빙성에 헌신해야 합니다.

여러분은 본 행동강령을 준수하여 신뢰성, 경쟁력, 탁월한 업무/작업 환경을 유지함으로써 Trivium이 그 약속을 지키는 것을 뒷받침하게 됩니다.

이와 관련된 의문사항이 있는 경우에는 우리의 「법무 및 법규준수」 팀에 연락하여 조언을 받을 것을 권고 드립니다.

여러분의 헌신에 사의를 표합니다.

감사합니다.

Michael Mapes,
최고경영책임자

Contents

우리의 행동강령이 중요한 이유	4
우리의 핵심가치	5
기대되는 바는?	6
우려를 제기하는 방법은?	7

우리의 기업원칙:



공정하고 정직한 방식으로
사업 수행하기

8



사람과 환경
보호하기

14



서로를 존중으로
대우하기

16



회사 정보 및 자산 보호하기

20



우리의 행동강령이 중요한 이유

본 행동강령은 우리가
‘올바른 것을, 올바른 방식으로, 올바른
시간에, 올바른 이유를 바탕으로
수행하기!’하는 데에서 길잡이를 제공할
의도로 마련되었다.

본 행동강령은 Trivium을 위해 일하는 직원에서 협력업체까지
모든 이에게 적용되며, 또한 전세계 모든 곳에서 당사명으로 당사를
대신하여 사업을 수행하는 제3자(예: 에이전트, 대리점, 컨설턴트)
에게도 적용된다.

본 행동강령은 대상자에게 적용되는 모든 법률, 관행, 정책을
기술하지는 않지만, 때로는 법률에 의해 엄격하게 요구되는
사안을 넘어설 수 있는 윤리적 관행과 관련된 규칙을 규정한다.
본 행동강령의 적용 대상자는 당사의 직원 핸드북과 다른 방침 및
절차도 숙지해야 한다. 우리는 당사의 운영에 적용되는 모든 국가
법률 및 국제 법률, 규칙, 규정을 준수해야만 한다. 일부 국가별
법률은 본 행동강령에서 기술하는 원칙과 때로는 상이할 수도
있다. 이러한 경우에는, 이러한 상이한 국가별 법률의 적용면제에는
당사의 최고법률책임자의 사전 승인이 필요하다.

명확하게 답변할 수 없는 사인이 있는 경우에는 선의의 판단을
내리고, 필요한 경우에는 자신의 관리자와 논의한다. 그리고, 본
행동강령의 적용대상자가 관리자인 경우에는 다른 직원들의 역할
모델이 되어야 한다. 관리자는 자신의 팀이 우리의 원칙을 실천하는
방식을 이해하도록 도와야 한다.

우리 각자는 당사의 행동강령을 숙지하고 우리와 협력 및 대리하는
자와 거래함에 있어서 그 가치를 준수하고 실천할 책임을 가진다.
우리는 당사가 사업을 함께 하는 고객 및 협력업체, 제3자에게서도
당사와 동일한 수준으로 이에 대한 약속을 하는 것을 기대한다.

행동강령에 대한 준수를 확보하기 위해서, 적용대상자에게는 본
행동강령의 부록 B에서 제공되는 약속서의 작성 및 서명이 현지
인사부에 의해 요구된다(모든 부록의 서류는 「법무 및 법규준수」
부서의 포털에서 당사 직원의 내부용으로 이용할 수 있다). 특정한
관리책임이 있는 직원은 그 직책이 특히 법규준수 리스크에
노출되어 있기 때문에 정기적으로 다시 약속서가 요구될 수 있다.

본 행동강령이 사업수행의 과정에서 준수되지 않는 경우에는 최대
해고를 포함한 징계조치의 결과로 이어질 수 있고, 필요한 경우에도,
관계당국에 보고가 이루어 질 수 있다는 사실에 유념해야 할 것이다.

부서별 질문에 대한 해당 글로벌 담당자의 연락처(내부적으로
이용할 수 있는 「법무 및 법규준수」의 인트라넷에 대해서는 본
행동강령의 부록 A 참조)를 참조하도록 한다.

본 행동강령에 관련된 내용이나 다른 일반적 문의사항에 대한
연락처:

Charlotte van Meer
최고법률책임자

Maruschka Graham
법규준수 및 경쟁 선임담당관

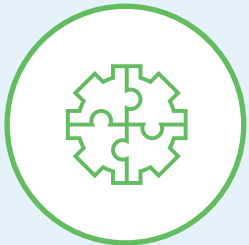
또한, 이와 관련하여
legalandcompliance@triviumpackaging.com으로 연락할
수도 있다.

우리의 핵심가치



열정

우리는 Trivium과 사회에 긍정적인 영향을 주기 위해서 매일 노력한다. 우리는 열정적이며 목표를 높이 설정하고 헌신적이며 책임감을 가진다.



팀워크

안전을 최우선으로 하여, 우리는 협력의 힘을 활용한다. 우리는 겸손함, 신뢰, 청렴성, 개방성과 더불어서 이를 수행한다.



우수성

우리는 세계 최고의 성과와 모든 이해관계자를 위한 특출한 가치 창조를 통해서 업계를 주도하기를 갈망한다.

당사의 핵심가치는 우리의 정체성을 정의하고 우리의 기업문화를 구성하며 성공적인 비즈니스를 구축하도록 영감을 제공한다. 이러한 핵심가치는 올바른 선택을 내리도록 견인하며, 당사의 회사원칙으로도 내재화되어 있다.

원칙 1

**공정하고 정직한 방식으로
사업 수행하기**

원칙 2

사람과 환경 보호하기

원칙 3

서로를 존중으로 대우하기

원칙 4

회사 정보 및 자산 보호하기



기대되는 바는?

정직하게 보고할 것!

기대되는 바는?

- 법률과 당사의 행동강령의 준수
- 당사의 핵심가치와 회사원칙을 이끌기
- 자신의 역할에서 리스크를 이해하고 관리하여 이에 대한 모범 보이기
- 모든 위반 사항 보고하기
- 의심스러운 시에는 조언 구하기
- 부여된 법규준수 교육훈련 수료하기
- 모든 제3자 협력업체, 에이전트, 대리점, 컨설턴트가 당사의 행동강령을 파악하고 이를 준수해야 한다는 사실을 인식시키기

명확한 답변을 찾을 수 없는 사안에 직면했을 때 다음과 같은 질문을 스스로에게 할 것:

- 나는 이러한 리스크를 이해하고 있는가?
- 이는 합법적인가?
- 이는 법률과 본 행동강령을 준수하고 있는가?
- 이는 공정하고 정직한가?
- 이는 Trivium Packaging 및 자신에게 선의인 것으로 보이는가?
- 자신이 이 사안과 관련하여 미디어에 노출되는 것이 괜찮은가?

이러한 질문 중에 하나라도 ‘아니요’라는 답변이 있는 경우에는 이를 수행하지 않아야 하며, 필요한 경우에는 이 사안을 보고해야 한다.



관련된 지침에 대해서는 「법무 및 법규준수」 부서의 조언을 받을 것



우려를 제기하는 방법은?

해당 사안을 보고한 자는 해당 사안을 절대 직접 조사하지 말아야 한다.



어려운 결정 또는 본 행동강령에서 규정한 규칙의 위반을 목격하거나 이러한 위반이 의심되는 경우에는, 자신의 관리자나 현지 인사부에 연락해야 한다. 이러한 위반을 인식하는 경우, 이를 보고할 의무가 존재한다. 우리는 당사의 내부 보고시스템을 통해 이러한 우려 사항을 보고해야 한다고 권고한다.

하지만, 어떠한 이유로든 이렇게 하는 것이 불편한 경우에는 당사의 핫라인으로 전화하거나 핫라인 보고 웹사이트를 방문하여 익명 및 비밀보장의 방식으로 보고할 수 있다. (이와 관련된 지침은 본 행동강령의 부록 C 참조할 것, 「법무 및 법규준수」 인트라넷에서 이용 가능) 당사의 보고 도구는 특수 서비스 공급업체인 Navex에서 관리되고 있으며, 해당 사이트 명은 EthicsPoint이다.

보고된 혐의 사안은 당사의 핵심 직들을 선임 대표자들로 구성된 「법규준수 위원회」의 적절한 위원들에 의해 조사가 수행된다. 위원들은 사안의 성격에 따라서 자신의 팀원들의 보조를 받아서 조사를 수행하거나 외부 자문인에게 조사를 외주화 할 수도 있다. 해당 사안을 보고한 자는 해당 사안을 절대 직접 조사하지는 않아야 한다.

조사는 최고 수준의 무결성, 기밀성, 공정정대성을 바탕으로 적시에 적절한 방식으로 수행된다. 위반이 발생한 것으로 파악되면, 필요한 시정조치 및/또는 징계조치가 취해지고, 해당되는 경우에는, 법적 절차가 개시된다.

선의로 우려를 제기한 직원에 대해서는, 해당 보고가 근거가 없는 것으로 판명되더라도, 어떠한 징계조치나 어떠한 유형의 보복도 이루어지지 않는다.



관련된 지침에 대해서는 「법무 및 법규준수」 부서의 조언을 받을 것

공정하고 정직한 방식으로 사업 수행하기

- 우리는 뇌물 및 부패를 척결한다
- 우리는 비즈니스와 개인적 이해를 혼용하지 않는다
- 우리는 공정하고 정직한 방식으로 경쟁한다
- 우리는 사회적 책임을 고양시킨다
- 우리는 무역규제를 준수한다

Trivium Packaging은 직원, 고객, 협력업체, 기타 제3자와 공정하고 정직한 방식으로 사업을 수행하는 것에 전념을 다한다.

뇌물이란?

뇌물은 그 수령자나 제3자로부터 호의적인 대우를 받을 목적으로 주어지는 금전이나 물품, 출장, 서비스, 다른 회사의 재산의 사용 등의 현물을 수수하는 것으로 정의된다.



1. 뇌물 및 부패 척결하기

윤리적 사업관행에 대한 약속의 일환으로, Trivium은 어떠한 형태의 뇌물이나 부패도 용납하지 않으며, 당사를 대표하여 일하는 모든 직원, 협력업체, 제3자는 미국의 「해외부패방지」 (이하 약자 “FCPA”)과 영국의 「뇌물수수법」 (이하 약자 “UKBA”)의 두 법을 포함하여 당사가 운영하고 있는 국가들의 뇌물방지법률을 숙지하고 이를 준수해야 한다.

FCPA 및 UKBA 모두에 있어서, 당사에 서비스를 제공하는 자가 당사를 대표하여 뇌물을 제공하는 경우에는 Trivium이 형사적 책임을 질 수도 있다.

기본적인 규칙으로, 본 행동강령 적용 대상자는 직접적 또는 제3자(예: 에이전트, 대리인, 중개인 등)를 통한 간접적으로 결코 뇌물을 제공하거나 수령하지 않아야 한다.

급행료

급행료는 통상적인 정부 절차의 과정(예: 비자 발급, 세관 통과)을 신속하게 만들거나 촉진시키기 위해 법률적 근거 없이 정부 관료들이 요구하는 소액의 지급금이나 수수료이다.

일부 국가들에서는 이러한 급행료의 지급을 정상적인 관행으로 간주되고 있지만, 이러한 국가들에서도 이는 종종 불법적인 행동이다. Trivium은 급행료 지급을 허용하지 않고 있다.

에이전트, 대리인, 중개인

Trivium의 이해를 대표하는 업무에 관여하는 에이전트, 대리인, 중개인은 당사의 행동강령을 반드시 준수해야 하며, 이러한 취지의 조항이 관련 계약에 포함되어야 한다. 해당되는 경우, 에이전트, 대리인, 중개인에게도 정기적으로 본 행동강령의 준수를 확약하도록 요청될 수 있다.

제3자와 관여하기 이전에, 다음의 사안들을 검토하는 철저한 리스크 기반 실사가 수행되어야 한다.

- 해당 자 이용의 필수성 여부.
- 해당 역할로 제안된 자의 적합성 여부 (전문성 및 이해충돌의 가능성에 대한 고려 포함)
- 제안된 보수의 적절성 여부.

「부패인식지수」 (『국제투명성기구』에 의해 제공: <https://www.transparency.org/> 참조)가 50 미만인 국가에서 당사를 위해 서비스를 구축하거나 이를 제공하는 모든 제3자나, 또는 정부 관료나 로비스트가 관련된 경우에는, 「법무 및 법규준수」 부서의 감독 하에 실사 과정이 수행되어야 한다.



뇌물은 모든 형태나 크기로도 이루어질 수 있다

뇌물의 예 및 보고 의무

뇌물은 종종 금전의 수수와 관련되지만, 다음과 같은 기타 혜택이나 이익이 포함될 있다.

- 과도한 선물, 접대, 출장경비, 특히 진행 중인 사업협상의 맥락에서 파격적이고 빈번하게 제공되는 경우.
- 대출, 대출보증, 기타 신용의 연장.
- 주 계약 수령에 관련된 자에게 (하도급)계약의 제공.
- 당사와 사업을 함께 하는 자와 관련되거나 이러한 자의 요청으로 제3자에게 이루어진 정치적 또는 자선단체 기부.

이러한 상황이 발행한다면?

- 본 행동강령 적용 대상자가 이러한 상황에 당면했거나 이러한 행동에 관여한 자에 대해서 알고 있는 경우에는, 이를 「법무 및 법규준수」 부서 및 자신의 관리자 또는 현지 인사부에 즉각적으로 통보해야 한다.
- 우리는 소박한 선물, 환대, 기부는 좋은 사업관계를 조성할 수 있다는 사실을 이해하고 있다. 하지만, 12개월 기간 동안에 이러한 선물, 환대, 기부의 명목적 또는 인지적인 총 금액이 €150의 가치(또는 이에 상당하는 금액)를 초과하는 경우에는 이를 전체 회계에 기록으로 남겨야 하고 현지 인사부에 승인을 받아야 한다.
- 그 금액과 상관없이 정부 관료나 공무원과 관련된 모든 선물 및 접대는 인사부 및 「법무 및 법규준수」 부서의 승인이 필수적이다.



2. 이해충돌 관리

이해충돌은 (i) 개인적 이해가 개입할 리스크가 내포되어 있거나 (ii) Trivium의 사업결정의 중립성의 신뢰를 저해할 수 있는 부적절한 모습을 만들어 내는 상황이다. Trivium에서 내려지는 어떠한 결정도 자신 및 그 가족/친구의 관계나 외부적 이해와 같은 개인적 고려사항에 의해 영향을 받지 않도록 해야 한다.

따라서, 모든 잠재적 이해충돌을 파악하고 이를 효과적으로 관리하는 것이 필수적이다.

이러한 취지를 위해, 자신의 결정에 실질적인 영향을 준다고 생각하는 지의 여부와 상관없이, 특히 계약, 구매, 판매의 과정에 관여하는 경우에는, 우리는 모든 실질적 또는 잠재적 이해충돌을 공개해야 한다. 업무 이외 시간에 가지는 정치적 활동의 참여도 역시 보고되어야 한다. 이러한 공개는 「법무 및 법규준수」 부서에 이루어져야 한다.

3. 자유 경쟁 존중

Trivium는 경쟁적 시장을 지지하며, 이와 동시에 당사가 사업을 수행하는 모든 사법관할 지역에 있는 부정경쟁방지/독과점방지 법률의 조항 및 정신을 준수한다. 부정경쟁방지/독과점방지 법률은 자유로운 기업활동과 공정한 경쟁을 보호하기 위해서 마련되었다.

우리는 이러한 법률을 매우 엄격하게 준수하고 있고 이러한 법률의 어떠한 위반도 용납하지 않는다. 따라서, 이러한 법률을 존중해야 하고 경쟁을 제한하거나 경쟁 제한을 목적으로 하는 명시적/암시적, 공식적/비공식적인 어떠한 합의, 양해, 약정에도 관여하지 않아야 한다.

반경쟁적 합의의 가장 심각한 예는 다음과 같은 사안에 대해서 경쟁업체와 합의나 양해를 통해 구성되는 카르텔이다.

- 판매가 또는 구매가의 담합 (“가격조작”).
- 기타 판매/구매 조건의 담합.
- 생산량/산출량의 제한.
- 제품/서비스의 공급 제약.
- 시장, 고객, 영업지역의 분할.
- 계약/입찰을 수주할 자에 대한 합의 (“입찰담합”).
- 경쟁업체를 시장에서 배제.



관련된 지침에 대해서는 「법무 및 법규준수」 부서의 조언을 받을 것

공정하고 정직한 방식으로 사업 수행하기



이와 관련하여 준수해야 할 기본 규칙

- 경쟁업체에 대한 기밀정보를 신참자가 공유하도록 허용하지 말 것.
- 직접적 또는 (협력업체나 기타 중개인을 통해) 간접적으로 경쟁업체와 정보를 교환하지 말 것, 업계협회에 참여하는 상황에서는 경쟁업체와의 회의에는 특별한 규칙이 적용됨에 유념할 것.
- 시장 우월의 잠재적 지위를 남용하지 말 것.
- 협력업체나 고객에서 제약조치를 부과하지 말 것.



4. 가치망의 사회적 책임 고양

우리는 다른 기업들이 구매결정을 통해 적절한 사회적 책임기준을 구현하도록 장려한다. 윤리적, 사회적, 환경적, 보건 안전, 성 평등의 범주에서 다른 기업의 모범사례를 지원하는 것이 당사의 방침이다.

무분쟁 지역의 주석 대외구매

분쟁 광물에 대해 규정한 분쟁광물에 대한 「도드 프랭크 월스트리트개혁 및 소비자보호법」의 섹션 1502를 준수하기 위해 우리는 무분쟁 지역의 주석 대외구매를 확보하기 위해서 전념을 다한다. 이 법은 콩고민주공화국 및 그 인근 국가에서 채굴된 특정 광물(주석 생산용의 석석(, cassiterite) 등)을 분쟁광물로 정의하고 있다. 주석이 포함된 제품을 당사에 공급하는 협력업체는 원료의 추적이력과 책임성을 증명해야만 한다.

지식재산권의 존중

지식재산권을 존중하고 이러한 권리를 침해하는 위조와 제품복제와 같은 활동에 참여하지 않는 것이 당사의 방침이다.

공급망에서 지속 가능한 책임 추구

시장 역동성, 규제 및 요건이 지속적으로 변화하는 환경에서 기업들이 올바른 균형을 찾는 데에 어려움이 겪는다. 공급의 희소성, 신흥국의 수요, 비용에서 비롯된 압박은 에너지 소비와 낭비의 절감을 지원하는 것에 대비하여 평가될 필요가 있다. 우리는 소재의 공급에서 리스크 및 그 발생 가능성을 긴밀하게 모니터링하고 측정한다.

우리는 지속가능한 개발에 기여하고 경제적/환경적/사회적으로 책임감을 가지는 협력업체 및 공급업체와의 협력을 추구한다.

환경보호의 측면에서 공급업체의 적합성과 책임성은 본질적으로 해당 공급업체의 활동(예: 생산, 서비스, 프로젝트 작업)과 사용되는 자원에 의해 결정된다. 따라서, 우리는 공급업체를 환경에 미치는 영향에 따라서 분류한다.

5. 무역규제 준수

일부 국가는 특정한 사업거래 및 국경 사이의 상품 이동을 제한하는 무역통제를 실시하고 있다. 우리는 모든 관련 수출입 통제 법률 및 규정을 준수해야 한다. 우리 모두는 각자의 활동이 특별통제의 대상이 되는 지를 판단하고 해당 행동이 특별 통제의 대상인 경우에는 이를 준수해야 하는 책임이 있다.

또한, 각 사업장은 관련 법규 및 당사의 가이드라인에 의거하여 수출입 및 통관 기록을 유지해야 하는 책임이 있으며, 정확하고 진실된 정보를 관세청 및 기타 관련당국에 제공해야만 한다.

이러한 법률을 준수하지 않는 경우에는 벌금, 지연, 상품 압류, 수출입 면허의 박탈 및 당사 평판의 손상을 주거나 심지어는 관련된 자의 구금으로 이어질 수 있다. 따라서, 관련된 요건을 숙지하고 이를 자신의 역할에 적용하는 것이 필수적이다. 이렇게 함으로써, 당사가 국제적으로 사업을 계속할 수 있도록 도움을 주게 된다.



관련된 지침에 대해서는 「법무 및 법규준수」 부서의 조언을 받을 것



사람과 환경 보호하기

- 우리는 건강하고 안전한 환경을 제공한다
- 우리는 보건 안전 관리규정을 준수한다

Trivium Packaging은 환경에 대한 영향을 최소화하고 직원의 안전과 건강을 보호하고 당사의 제품과 운영과 관련하여 지속 가능성을 증진시키기 위해 책임감 있는 환경관행의 조성을 위해 전념을 다한다.



직원들 모두가 위험성평가 프로세스에 참여하는 것이 권장된다

1. 자신 및 다른 사람 보호

Trivium는 직원, 공급업체, 협력업체, 방문자에게 적절한 교육 훈련과 지원을 제공하여 사고, 직업상 부상, 직장 질병을 예방하기 위해 노력한다. 모든 이는 해당 설비에 적용되는 보건 안전 관리규정을 준수하고 유지해야 한다.

우리는 직원들 모두가 집합적으로 안전한 작업장, 보다 일반적으로는 안전한 업무/직장 환경의 조성에 관여하는 것이 핵심적이라고 믿고 있다.

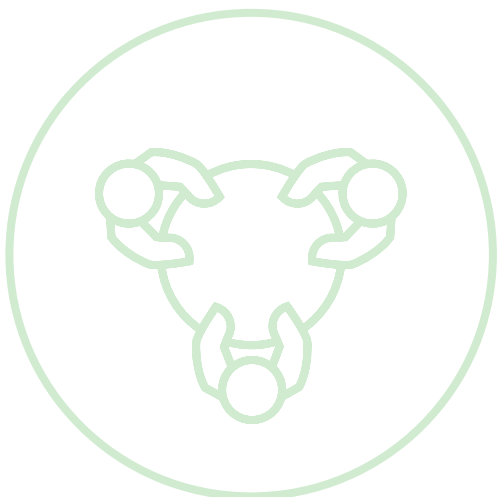
Trivium는 팀원, 고객, 방문객, 협력업체 및 우리가 생활하고 일하는 지역사회를 위해 높은 품질의 환경 보건 안전(EHS) 기준 및 관행의 지속적인 향상의 원칙을 지키고 실천하는 데에 전념한다.



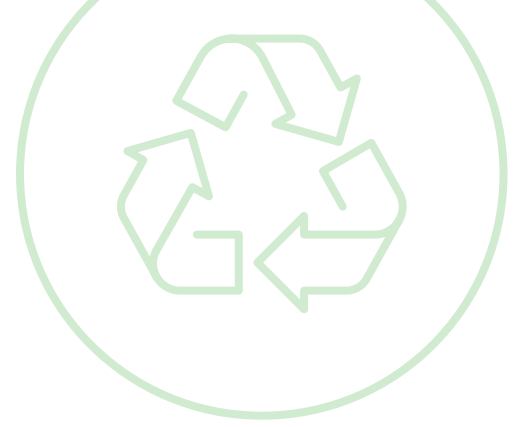
모든 안전관리체계의 중심에는 위험성평가의 견고한 프로세스가 존재한다. 이러한 프로세스는 위험성관리를 위해 구체적 위험성의 파악, 정량화 및 모니터링 통제의 시행으로 이루어 진다.

또한, 이전의 프로세스에서 학습된 교훈도 이러한 위험성평가 프로세스에 정보를 제공하여 반영된다. 전형적으로 관리되는 위험성에는 기계, 작업 수행, 취급, 화학물의 사용 및 노출, 소음, 조명, 발열 등의 작업장 환경과 관련된다. 각 플랜트/공장은 위험성 기록부를 작성하고 유지해야 한다. 직원들 모두가 위험성평가 프로세스에 참여하는 것이 권고된다.

우리 모두는 사고, 부상, 직장 질병, 안전하지 못한 관행이나 조건을 즉각적으로 자사의 관리자나 인사부에 보고할 책임이 있다.



관련된 지침에 대해서는 「지속 가능성」 부서의 조언을 받을 것



환경적 영향의 최소화에 전념하기



2. 기업 활동 및 제품의 환경적 영향 최소화

우리는 (i) 환경관리 시스템, (ii) 관련된 모든 환경규정의 준수, (iii) 당사 이해관계자의 참여를 통해 환경보호에서 지속적인 개선을 이루는 환경적 책임을 다한다.

당사의 목적:

- 소재의 환경적/운영적 허용치 및 환경 규제요건의 준수를 확보한다.
- 환경적 영향을 주는 사고를 예방한다.
- 당사 플랜트/공장에서 환경관리 시스템을 통해 우수환경기준을 구축하고 지속적인 개선을 이루며, 이러한 환경관리 시스템에는 다음 사항들(이에 한정되지는 않음)을 포함해야 한다.

i) 근본원인 분석

(ii) 시행된 조정에 대한 제3자 검토.

(iii) 개선 상황에 대한 정기적인 보고서. 당사의 플랜트/공장은 내부 및 외부의 감사인(특히, SEDEX 및 ISO)에 의해 정기적인 감사를 받으며, 우리는 제안된 권고사항에 즉각적인 후속조치를 취한다.



우리는 에너지와 원자재의 소비를 지속적으로 평가하고 이의 사용을 줄이고, 가능하면 이를 재생 가능한 원자재나 에너지로 대체한다.



우리는 다음과 같은 조치를 통해 운영에서 환경적 영향을 지속적으로 감소시키기 위해서 노력한다.

- 공정 중에 발생하는 (온실 가스, VOC, 소음, 악취) 배출량 감축.
- 자연 자원(물, 에너지, 원자재)을 보존하고 지속 가능한 방식으로 사용하도록 개선.
- 폐기물 최소화 및 매립장 폐기처리의 방지. 우리는 자원 사용 및 배출량의 축소가 환경적 영향을 감소시키는 위한 요건이면서 동시에 새로운 기회라고 간주하고 있다. 우리는 영구적으로 재활용되는 소재로 이루어진 순환경제를 추가적으로 향상시키고 발전시키는 것을 목적으로 한다.

우리는 생계유지, 인간복지, 사회경제적 발전을 위해서 적절한 양의 허용되는 품질을 가진 물에 대한 지속가능한 접근성 확보함으로써 물 보안의 향상에 전념을 다한다. 우리는 전세계에 점증하고 있는 물 보안의 이슈를 완화시키기 위해 물 자원을 책임감 있게 사용한다.

우리는 에너지와 원자재의 소비를 지속적으로 평가하고 이의 사용을 줄이고, 가능하면 이를 재생 가능한 원자재나 에너지로 대체한다.

우리는 당사 제품의 생산공정 및 전체 제품수명 동안에 부과된 리스크와 환경적 영향을 파악하고 모니터링하며, 이를 줄일 수 있는 기회를 모색한다. 이러한 맥락에서, 우리는 관련된 지식, 전문성, 경험을 협력업체, 고객 및 다른 당사자들과 공유한다. 우리는 고객 및 일반 대중에게 당사 제품 및 생산공정의 환경적 및 안전관련 특성에 대한 명확한 정보를 제공한다.



관련된 지침에 대해서는 「지속 가능성」 부서의 조언을 받을 것

서로를 존중으로 대우하기

- 우리는 인권과 고용권을 존중한다
- 우리는 서로를 존엄성과 존중으로 대우한다
- 우리는 균등한 기회를 바탕으로 인원을 총원한다
- 우리는 직원을 공정하게 관리하고 커리어 계발을 지원한다
- 우리는 개인 개인정보 보호한다

Trivium는 모든 직급과 직능에서 노동력의 다양성을 지지하고 균등한 기회를 제공하는 고용주이다. 우리의 목적은 기본적인 인권과 고용권을 존중하는 개방적이고 전문적인 작업/업무 환경을 조성하여 유지하는 것이다.





1. 기본적인 인권과 고용권의 존중

Trivium는 「세계인권선언」을 존중하며, 다음과 같은 인권의 핵심원칙을 준수하고 지지하는 데에 전념을 다한다.

- 인권은 인간이라는 사실로 인해서 모든 사람이 보유한다는 점에서 **천부의 권리**이다.
- 인권은 사람들이 스스로 포기하거나 정부나 다른 기관에 의해 박탈될 없다는 점에서 **양도할 수 없는 권리**이다.
- 인권은 신분과 상관없이 모든 이에게 적용되는 점에서 **보편적 권리**이다.
- 어떠한 인권도 선택적으로 무시될 수 없다는 점에서 **불가분한 권리**이다.
- 인권은 한 권리의 실현이 다른 권리들의 실현에 기여한다는 점에서 **상호 의존적인 권리**이다.

또한, Trivium은 『국제노동기구』(이하 약자 “ILO”) 「노동에서의 기본 원칙 및 권리에 관한 1998년 선언」 및 ILO의 「다국적기업과 사회정책에 관한 삼자선언」을 존중한다.



이러한 원칙 내에서, Trivium는 무엇보다도 결사의 자유, 단체교섭권의 실효적인 인정, 모든 형태의 강제노동이나 강요노동의 철폐, 아동노동의 실질적인 폐지, 고용과 직업에 관련된 차별 폐지를 지지한다.

우리는 아동노동과 강제노동을 용인하지 않으며, 이에 따라 다음과 같은 조치를 시행한다.

- 우리는 구직 지원자 및 채용된 직원에 대한 연령을 검증하며, 최소 연령 요건의 준수를 검증하기 위한 정기적인 보고를 수행한다.
- 우리는 채용된 모든 직원에 대한 합법적인 취업지위 여부를 검증한다.
- 우리는 현지 법률에서 규정한 합법적인 최소취업연령 미만의 직원을 채용하지 않는다.
- 우리는 법에 규정한 바에 따라 18세 미만의 직원은 위험하지 않은 구역에 대해서만 채용한다.
- 우리는 Trivium이나 Trivium 설비에 작업/업무하는 모든 제 3자 직원, 임시직/계약직 직원이 아동노동이나 강제노동에 관련된 모든 현지 법률을 엄격하게 준수하도록 요구한다.

2. 고용적 및 사회적 보호의 일반적 조건

고용, 임금 및 다른 형태의 보상의 조건은 국가적 법률 및 규제를 준수해야 하며, 관련된 국제노동기준에 부합해야 한다. 적용 가능한 경우, 사용되고 있는 프로세스 및 기준이 보상 시스템에서 투명해야 하며, 모든 해당 직원에게 해당 내용이 통보되어야 한다.

Trivium는 임금, 작업/업무 시간, 주별 휴식, 휴가, 보건 및 안전, 모성보호, 직장-생활의 균형을 유지할 수 있는 여지의 제공 등과 같은 적절한 업무/작업 조건을 제공하기 위해 전념을 다한다.

Trivium은 당사가 운영되고 있는 국가에서 규정한 바에 따라 직원을 위한 사회적 보호를 제공하고, 법률, 규정, 또는 단체협약에 따라 초과 작업/근무한 직원에 대해서 보상한다.

Trivium는 케어 프로그램 및 커리어 변경과 같은 보건 및 복지를 고양시킨다.

모든 직원들에게 균등한 기회 제공하기



어떠한 형태의 괴롭힘도 없는 업무/작업 장소 제공하기

3. 공정한 고용관행

Trivium은 단순히 법률 및 규정의 준수 이상으로 직장에서 다양성을 존중하며 이러한 가치를 인정하고 환영한다. 당사의 정책은 모든 구직 지원자 및 직원들에게 민족성, 피부색, 종교, 성별, 출신 국적, 조상, 연령, 장애 여부, 결혼 여부, 성적 지향성 등의 요인들과 상관없이 균등한 고용기회를 제공하는 것이다.

Trivium은 어떠한 형태의 괴롭힘도 없는 업무/작업 장소의 제공에 전념을 다하며, 관리자나 동료에 의한 어떠한 직원 괴롭힘도 용납하지 않는다.

Trivium은 폭력에 대한 무관용 정책을 가지고 있다. 폭력에는 다른 사람에 대한 육체적 위해, 괴롭힘, 겁박, 강제, 흥기 위협, 협박, 이러한 행위에 동참하도록 강요가 포함된다.





당사는 안전하고 생산적인
업무/작업 환경의 제공에
전념을 다한다.

4. 약물남용

Trivium은 알코올, 불법 약물 및 기타 잠재적으로 정신적 및 육체적 향상의 화학품/물질이 없는 안전하고 생산적인 업무/작업 환경을 제공하기 위해 전념을 다한다. 부적절할 사용, 판매, 제조, 구입, 이전, 소유하거나 업무/작업 중에 알코올/약물의 영향에 받는 상태는 엄격하게 금지된다.

5. 개인정보 보호법률 준수

사적인 정보 및 개인 데이터의 보호는 기본권을 구성한다. 당사 직원 및 사업 파트너의 개인 데이터 보호는 특히 정보통신기술의 발전의 감안할 때 우리의 약속 중의 일부분이다.

본 행동강령의 적용 대상자가 개인 데이터에 접근권을 가지고 있거나 이를 처리할 필요가 있는 경우에는 「유럽 일반데이터 보호규정」(이하 약자 “GDPR”)의 요건 및 GDPR을 보완하는 현지의 관련 개인정보 보호법률 및 기타 관련된 개인정보 법률을 준수해야 한다.

개인 정보에는 해당 개인에 관련된 성명, 식별번호, 위치 데이터, 온라인 ID 및 해당 개인의 신체적, 생리적, 유전적, 심리적, 경제적, 문화적, 사회적 신분에 대한 특정한 요인 하나 이상의 정보(이하 “개인 데이터”)가 포함될 수 있다.

Trivium이 보관하고 있는 모든 개인 데이터에 대한 기밀보호, 무결성, 가용성에 영향을 미칠 수 있는 미승인 접근이나 제3자의 공개와 같은 보안 사건을 인지하는 경우에는 이른 「법무 및 법규준수」 부서에 즉시 보고해야 한다.



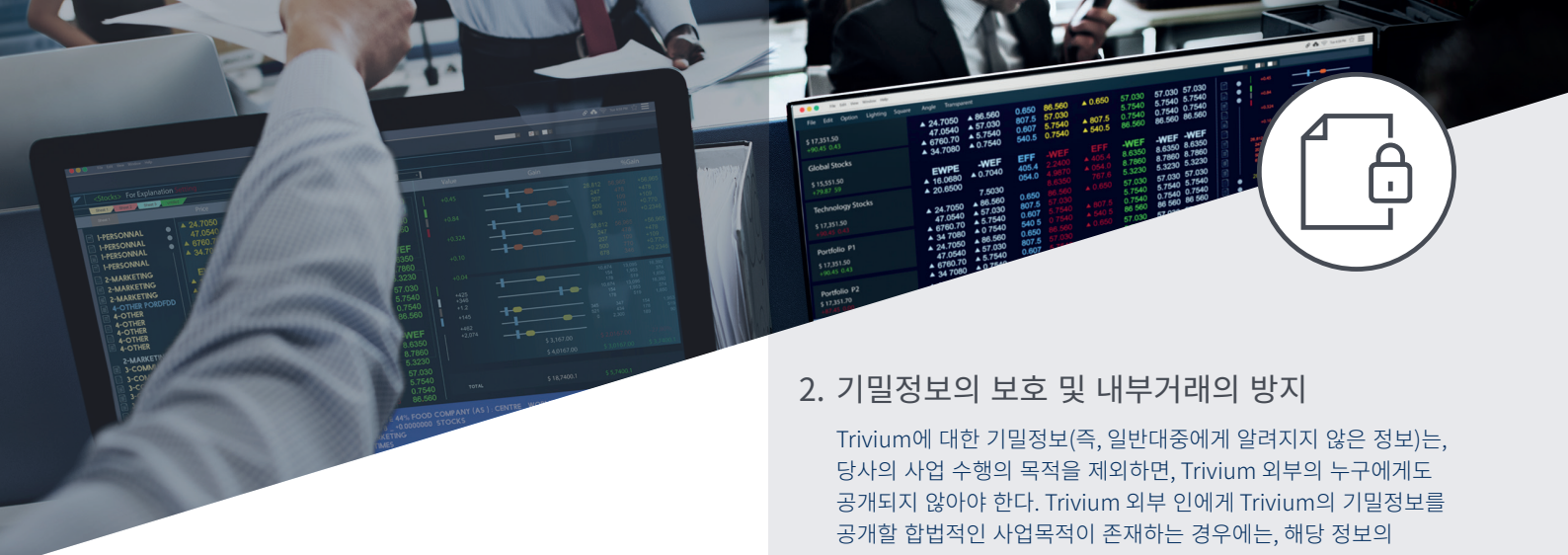
관련된 지침에 대해서는 「인사부」(HR)의
조언을 받을 것

회사 정보 및 자산 보호하기

- 우리는 공정하고 정확한 회계관행을 준수한다
- 우리는 당사의 사업거래가 적합하게 반영되도록 완전하고, 정확하며 시의적절한 기록을 보관한다
- 우리는 당사의 자산을 보호하기 위해서 건실한 프로세스 및 통제조치를 유지한다
- 우리는 기밀정보를 보호하고 내부거래를 방지한다
- 우리는 당사의 재산 및 이미지를 보호한다
- 우리는 사기에 대응한다

모든 각 직원은 당사의 유형자산(예: 건물, 장비, 기계, 차량, 제품) 및 무형자산(예: 기밀정보, 지식재산권)을 보호할 책임이 있다.





1. 공정하고 정확한 회계관행 및 기록보관 확보

적시의 정확하고 완전한 사업기록은 Trivium을 관리하고 투자자의 신뢰도를 유지하며 보호하는 데에 핵심적 사안이다. 정확하고 완전한 사업기록은 전체적, 공정, 시의적절, 정확 및 이해가 가능한 재무적/기타 공개사항을 주주, 대중 및 관계 당국에 제공하는 데에 있어서 필수적인 사안이다. 따라서, Trivium의 모든 장부, 기록, 회계는 건실한 사업과정 및 통제에 근거하여 완전하고 정확하며 공정하게 당사의 자산, 부채 및 거래를 반영해야 한다.

각 직원은 자산의 통제 하에 있는 모든 장부, 기록, 문서, 회계가 완전하고 시의적이고 적절하게 지원되고 감사 가능하며 정확하게 전체 내부 및 외부의 모든 사업거래를 반영하도록 해야 할 책임이 있다.

각자의 직위와 상관없이 우리 모두는 보고하고 기록하는 업무/작업에 대한 정보가 정확하고 완전하도록 확보해야만 한다. 여기에는 지출 보고서, 판매 데이터, 생산 데이터, 계약, 월별/분기별 보고서 및 기타 회사기록에 대한 정보를 포함한다.

우리는 문서의 생성 및 문서의 보존에 있어서 내부 규정 및 가이드라인을 준수한다.

2. 기밀정보의 보호 및 내부거래의 방지

Trivium에 대한 기밀정보(즉, 일반대중에게 알려지지 않은 정보)는, 당사의 사업 수행의 목적을 제외하면, Trivium 외부의 누구에게도 공개되지 않아야 한다. Trivium 외부 인에게 Trivium의 기밀정보를 공개할 합법적인 사업목적이 존재하는 경우에는, 해당 정보의 수령자는 기밀 정보의 특성을 인식하고 적절한 보호 조치를 시행하도록 확보(예: 기밀유지합의서 작성)하는 것이 중요하다.

본 행동강령 적용 대상자는 합리적인 투자자가 주식을 매수, 보유, 매도의 여부를 결정함에 중요한 역할을 할 수 있는 이러한 특성의 정보에 대한 접근권을 가질 수도 있다.

이러한 정보는 “**중요한 비공개 정보**”라고 알려져 있다

예:

- 공시되지 않은 재무 실적.
- 다른 기업의 인수, 자산이나 기업의 매각하려는 비공개 계획.
- 계획된 핵심 제품의 발표.
- 중요한 소송의 진행 또는 소송의 위협.
- 중요한 고객이나 공급업체의 확보/상실.
- 고위 경영층의 변화.

미국의 증권 관련 연방 법률 및 규정과 유럽연합의 「시장질서 교란행위 방지규정」은 기업의 채권 및 주식증권(지분이라고도 불림)의 거래에 제약을 부여하고 있다. 이러한 제약은, 상장 여부와는 상관없이, 중요한 비공개 정보에 대한 접근성을 가진 자들에 의해 이미 발행되었거나 미래에 발행될 수 있는 채권 및 주식증권과 관련된다.

우리는 이러한 중요한 비공개 정보를 파악하고 이러한 정보가 공개를 규제하기 위해서 이에 접근할 수 있는 자들의 목록을 유지해야 할 필요가 있다. 해당 목록에 이름이 등재된 자에는 이에 따른 내용이 통지된다. 이러한 목록에 등재된 자에게는 기밀보호 의무의 인지해야 하며 회사채나 주식도 거래하는 것에 제약이 있다는 사실을 이해한다는 사실을 확인받게 된다.



관련된 지침에 대해서는 「재무」 / 「법무 및 법규준수」 부서의 조언을 받을 것



우리 모두는 사기에 대응해야 하는 책임을 가지고 있다

3. 자산을 보호하기 위한 건실한 프로세스 및 통제조치 유지

Trivium Packaging B.V. 및 그 자회사의 거래 및 기타 약정의 체결은 이를 수행하는 권한을 승인받은 자에 의해서만 수행되는 것이 당사의 방침이다. 이러한 취지를 위해, 이러한 권한의 승인 수준 및 한계는 당사의 「권한 위임 방침」에 의해 결정되며, 거래나 약정을 체결하려는 자는 해당 거래나 약정의 유형에 따라 본인 자신이 적절한 승인을 추구해야 할 책임이 있다.

이와 더불어서, 법적 구속력이 있는 문서는 「서명 방침」에 의거하여 Trivium Packaging Group 법인의 명이나 대표하여 서명되어야 한다. 이러한 「서명 방침」은 「권한 위임 방침」에 더불어 추가적으로 함께 적용된다. 이러한 「서명 방침」의 어떠한 조항도 「권한 위임 방침」에 의거하여 필요하다고 규정된 관련 내부 승인의 필요성을 대체하지는 않는다.

4. 사기에 대한 대응

Trivium는 이사, 임원, 제3자를 포함한 모든 직원의 어떠한 사기 사건도 용납하지 않는다.

용어 “사기”는 사람을 오도/기만하거나 또는 그러한 의도를 가지고 Trivium에서 부정한 이익을 얻거나 및/또는 Trivium에 부당한 금전적 손실로 이어지는 성공한/시도한 행위나 묵인을 말한다.

예:

- **자산의 전용:** 폐자재 및 지식재산권을 포함하여 Trivium 기금, 제품, 소모품 등의 Trivium 자산의 절도나 부적절한/미승인 사용.
- **회계 부정 및 허위 재무보고:** Trivium 재무보고서나 회계장부에서 중요 정보의 고의적인 허위공시 또는 누락.
- **타인 사칭:** 부당한 정보를 얻기 위한 문서 위조나 은행 세부사항의 위조와 같은 모든 수단을 통해 부당한 금전 수령 등 Trivium 직원이나 협력업체인 것처럼 이루어지는 모든 행동.



5. 지식재산 보호

당사의 지식재산 포트폴리오는 높은 가치의 자산으로 지식재산의 손실, 유용 및 미승인 공개되지 않도록 보호되어야 한다. 지식재산 및 기밀정보에는 특허권, 상표, 저작권, 거래기밀, 제품설계, 마케팅 및 영업계획, 고객 및 직원 연락처 목록, 재무 및 비용 데이터, 사업계획 및 전략, 운영 보고서, 가격결정 정보, 사업 파트너사 정보, 연구 및 개발, 재산 정보 등(이에 한정되지는 않음)을 포함한다.

우리는 타인의 지식재산권을 침해하지 않는다. 타인의 상표, 저작권 자료 및 기타 지식재산이 적절하게 승인을 받은 상태에서만 사용되는 지를 확인해야 한다.

문서 및 자료는 허가를 받거나 이러한 자료에 저작권이 있지 않은 경우에만 복사할 수 있다.

- **악성 IT 행위:** Trivium의 IT 시스템에 대한 모든 사이버공격이나 미승인 액세스.
- **방침 미준수:** 출장비 방침을 포함한 Trivium의 방침의 모든 고의적인 위반.

사기를 초기에 파악함으로써 Trivium은 신속한 조치를 취하여 이런 사기가 끼칠 수 있는 영향을 완화시킬 수 있다. 사기로 의심되거나 이를 파악한 경우에는 이를 자신의 관리자, 재무담당 이사 및/또는 「법무 및 법규준수」에 즉시 신고해야 한다.

Trivium은 관련된 내부 조사를 수행한 후에, 사기가 발생되었거나 시도되었다고 판단되면 즉각적이고 적절한 법적조치 및 징계조치를 취한다.



관련된 지침에 대해서는 「재무」 / 「법무 및 법규준수」 부서의 조언을 받을 것



당사의 자산 보호



당사의 기밀이나 회사 내부사안에 대해 언급하지 않아야 한다.

6. 네트워크 및 설비의 보안

플랜트/공장 및 설비, 컴퓨터 시스템 및 비밀번호의 운영에는 적절한 보안조치가 이루어져야 한다. 방문객에 직원이 동반되어야 하며 방치하지 않아야 한다. 민감한 구역은 경비인원/잠금장치 없는 상태로 두지 않아야 한다. 플랜트/공장 및 설비 내에서 알지 못하는 사람을 발견하면 신분증을 요구해야 한다. 가장 중요한 점은 모든 의심스러운 행동을 자신의 관리자나 인사부에 즉시 신고해야 한다는 사실이다.

7. 자산의 적절한 사용

우리는 사업 수행의 목적으로 컴퓨터, 통신시스템 및 기타 장비 및 자재를 포함하여 매우 다양한 자산을 직원들에게 제공한다. 이러한 자원 중 일부를 부수적인 개인 활동에 간헐적으로 사용할 수는 있지만 이러한 사용은 최소한으로만 유지되어야 하며, 인터넷 사용에 대한 당사의 모든 방침 및 가이드라인을 준수해야 한다. Trivium 자원의 과도한 개인적 사용은 당사의 비용과 경비를 증가시키며, 사업 상 필요 시에 이러한 자원의 가용성을 떨어뜨리고, 자신의 업무 성과와 Trivium 실적에 부정적인 영향을 줄 수 있다. 당사의 자원은 법률을 위반하여 사용되지 않아야 한다.

자신의 가족 및 친구를 포함하여 다른 사람이 어떠한 목적으로도 Trivium 자원을 사용하도록 허용하지 않아야 한다. Trivium 자원을 사용하여 노골적인 성적 콘텐츠를 포함한 인터넷 사이트, 도박 사이트, 타인에 대한 적대감이나 혐오를 부추기는 사이트를 방문하지 않아야 한다. 이러한 자산의 오용은 고용해지를 포함하는 징계조치로 이어질 수 있는 부정행위에 해당된다.

소셜 미디어의 책임감 있는 이용



8. 회사의 이미지 보호

통상적인 사업활동 범위를 벗어나 Trivium Packaging를 대표한 커뮤니케이션

미디어, 입법기관, 규제기관 또는 기타 외부 단체의 모든 요청은 「커뮤니케이션」 부서로 이관되어야 한다. 보도자료 및 일반적인 업계 및 소비자 미디어 인터뷰는 승인된 지정 대리인을 통해서만 요청이 이루어지며, 이에 대한 답변은 「커뮤니케이션」 부서의 지시 및 승인하에 이루어져야 한다.

다른 지침을 받지 않는 한, Trivium 관련된 뉴스나 정보 문의가 요청되면, 사업 거래선에서의 요청을 제외하면, 이에 대한 답변은 거절되어야 한다.

당사의 코퍼레이트 아이덴티티(CI)의 올바른 사용에 대해서는 「브랜드 및 로고 가이드라인」을 참조하도록 한다.

우리는 마케팅 및 영업 활동에서 당사 또는 경쟁업체의 제품/서비스에서 허위 또는 오도하는 발언을 하지 않아야만 한다.

통상적인 사업활동 범위 내의 Trivium Packaging를 대표한 마케팅 커뮤니케이션

당사의 마케팅 및 영업 관행은 현재 및 잠재적 고객에 대한 정직하고 공정한 거래의 약속을 반영한다. 당사의 광고 및 홍보 자료와 제품 포장은 공정하고 사실적이며, 완전하고 입증될 수 있어야 하며, 현재 및 잠재적 고객을 기망하거나 오도하지 않아야 한다. 우리는 마케팅 및 영업 활동에서 당사 또는 경쟁업체의 제품/서비스에서 허위 또는 오도하는 발언을 하지 않아야 한다.

소셜미디어의 사용

소셜미디어의 사용은 우리 일상생활의 일부가 되었다. 개인적인 선택이나 자신의 업무에서 필요하여 소셜네트워크, 네트워크의 공개 포럼, 인터넷 메일 목록 등에 참여할 수 있다.

여기에서 표현되는 견해는 잘 알고 있는 자신의 전문 영역 내에 있어야 한다. Trivium나 당사 고객/파트너사 관련된 진행 중인 법적 소송을 포함하여 기밀이나 회사 내부사안에 대해 언급되지 않아야 한다.

게시물 및 온라인 콘텐츠에 대한 댓글은 Trivium, 당사 직원, 또는 사업 파트너사의 이미지와 평판에 쉽게 영향을 끼칠 수 있다는 사실에 유념해야 한다. 따라서, 우리는 소셜미디어를 당사의 「소셜미디어 가이드라인」에 부합하는 방식으로 책임감 있게 사용하도록 기대한다.

특정한 승인을 받지 않는 한, 개인은 이러한 소셜미디어 포럼에서는 Trivium의 의견을 나타내지는 않는다. 혼란을 피하기 위해서, 자신의 게시물에 Trivium의 의견이 아니라 개인의 의견이라는 사실을 표시해야 한다.



관련된 지침에 대해서는 「커뮤니케이션」 부서의 조언을 받을 것

TRIVIUM
PACKAGING

triviumpackaging.com